Anexă la H.C.L. nr.___ din 29.09.2016

ROM ÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
CONSILIUL LOCAL AL OR. BICAZ

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL I
Constituirea Consiliului local

Art.1.

(1) Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38, alin.(1) şi (1^1) din Legea nr. 334/2006 privind finanţarea partidelor politice şi a campaniilor electorale, cu modificările şi completările ulterioare.. La şedinţa de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum şi primarul ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată. Convocarea consilierilor declaraţi aleşi, la şedinţa de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Şedinţa este legal constituită dacă participă cel puţin două treimi din numărul consilierilor declaraţi aleşi de către Biroul electoral al circumscripţiei electorale a oraşului Bicaz. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă şedinţă. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puţin două treimi din numărul consilierilor declaraţi aleşi de către Biroul electoral de circumscripţie, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emiţând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puţin două treimi din numărul consilierilor declaraţi aleşi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la şedinţă a consilierilor absenţi. Dacă absenţele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forţă majoră, cum ar fi: inundaţii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situaţii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declaraţi aleşi, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanţei este definitivă şi irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidaţi depuse de partidele politice, alianţele politice sau alianţele electorale ai căror consilieri declaraţi aleşi au lipsit nemotivat mai sunt supleanţi. În caz afirmativ, prin acelaşi ordin se va dispune organizarea unei noi şedinţe de constituire la care vor fi convocaţi supleanţii.

(5) Dacă pe listele de candidaţi nu mai sunt supleanţi sau aceştia refuză, la rândul lor, să se prezinte la şedinţă, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condiţiile legii privind alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului şi la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianţele politice sau alianţele electorale care au depus iniţial liste de candidaţi, precum şi candidaţi independenţi care nu au fost declaraţi aleşi la alegerile anterioare.

Art. 2.

(1) Şedinţa de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum şi pe cei 2 asistenţi ai acestuia să preia conducerea lucrărilor şedinţei. Asistenţi ai preşedintelui de vârstă vor fi desemnaţi cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii şedinţei se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali, iar secretarul unităţii administrativ-teritoriale prezintă preşedintelui de vârstă şi asistenţilor acestuia dosarele consilierilor declaraţi aleşi şi pe cele ale supleanţilor lor, aşa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripţie. Dosarele pot fi însoţite de opţiunile scrise ale consilierilor aleşi care ocupă funcţii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat şi pentru funcţia de consilier şi a obţinut mandatul, dosarul acestuia va fi însoţit de opţiunea scrisă pentru una dintre cele două funcţii.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art. 3.

(1) La reluarea lucrărilor, consilierii declaraţi aleşi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabileşte prin vot deschis, la propunerea preşedintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaţilor pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 2, alin. (2). Numărul de locuri cuvenite fiecărui grup se determină în funcţie de numărul de mandate obţinute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorităţii consilierilor prezenţi la şedinţa de constituire, iar rezultatul votului va fi consemnat în **hotărârea nr. 1**.

Art.4.

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un preşedinte şi un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 3, alin. (3).

Art. 5.

(1) După alegerea comisiei de validare preşedintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie, legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de preşedintele de vârstă, şi vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1, la prezentul regulament.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales şi consilier şi optează pentru funcţia de primar sau dacă consilierii care deţin funcţii incompatibile optează în scris pentru renunţarea la funcţia de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanţilor de pe aceeaşi listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrişi pe lista de candidaţi.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condiţiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 2015/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali. Invalidarea mandatului se va propune şi în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la şedinţa de constituire pot fi validaţi sau invalidaţi în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art. 6.

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorităţii consilierilor prezenţi la şedinţă. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **hotărârea nr. 2** care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.7.

(1) După validarea mandatelor a cel puţin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: ***"Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac cu bună-credinţă tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor oraşului Bicaz. Aşa să-mi ajute Dumnezeu!"***

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: *secretarul oraşului, va da citire jurământului, după care consilierii validaţi se vor prezenta, în ordine alfabetică, în faţa unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituţie şi Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituţie cât şi, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunţa cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credinţă, care va fi imprimat pe un formular special.*

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt consideraţi demisionaţi de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei. În acest caz se va supune validării, mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianţei politice sau alianţei electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice şi alianţele politice confirmă în scris apartenenţa la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puţin două treimi din numărul membrilor consiliului local preşedintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin **hotărârea nr. 3.**

CAPITOLUL II
Organizarea Consiliului local

Secţiunea 1
Preşedintele de şedinţă

Art.8.

(1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea preşedintelui de şedinţă. Alegerea se face prin votul deschis al majorităţii consilierilor în funcţie. Durata mandatului preşedintelui de şedinţă nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea preşedintelui de şedinţă acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii preşedintelui de şedinţă se consemnează în **hotărârea nr. 4.**

(4) Hotărârile nr. 1 - 4 se semnează de preşedintele de vârstă şi de cei 2 asistenţi ai acestuia şi se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acţiuni în justiţie.

Art.9.

(1) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:

a) conduce şedinţele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra şi a abţinerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum şi procesul-verbal de şedinţă;

d) asigură menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului de desfăşurare a şedinţelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute de statutul aleşilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni.

(2) Preşedintele de şedinţă îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

Secţiunea a 2-a
Alegerea viceprimarului

Art.10.

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi un viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidaţi pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalităţi:

a) fiecare consilier primeşte un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaţilor. Intrând în cabină, din lista candidaţilor vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaţilor pe care consilierul nu doreşte să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care doreşte să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care doreşte să îl voteze;

c) alte modalităţi, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obţinut votul majorităţii consilierilor în funcţie.

(6). Alegerea viceprimarului se consemnează în hotărârea nr. 5.

(7) În situaţia în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeaşi şedinţă, la care vor participa candidaţii situaţi pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar, consilierul care a obţinut cel mai mare număr de voturi.

Art.11.

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidaţii care se află în această situaţie. Va fi declarat ales candidatul care a obţinut cele mai multe voturi.

Art.12.

(1) Viceprimarul este subordonat primarului şi este înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuţiile sale.

(2). Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de îndemnizaţia aferentă acestui statut.

Art.13.

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Art.14.

Schimbarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorităţii consilierilor în funcţie, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

Secţiunea a 3-a
Comisiile de specialitate

Art.15.

(1) După constituire, consiliul local al oraşului Bicaz, stabileşte şi organizează 3 comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate, după cum urmează:

I. Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanţe, servicii publice, comerţ, administrarea domeniului public şi privat al or.Bicaz ,pentru agricultură, organizare şi dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologice, protecţia mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice şi de arhitectură.

Comisia este formată din 5 membri şi are următoarele atribuţii specifice:

a) întocmeşte studii, prognoze orientative şi prognoze de dezvoltare economico-sociale;

b) întocmeşte studii şi face propuneri privind modul de administrare a domeniului public şi privat al oraşului;

c) urmăreşte şi controlează activitatea instituţiilor şi serviciilor publice de interes local;

d) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local;

e) se pronunţă asupra altor probleme trimise de Consiliul local spre avizare;

f) avizează proiectele de hotărâri care se referă la:

- înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes local.

- participaţiile deţinute la societăţi comerciale sau regii autonome, în condiţiile legii.

- bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

- contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele unităţii administrativ-teritoriale, în condiţiile legii;

-impozitele şi taxele locale;

- stabilirea tarifelor de bază a chiriilor şi concesiunilor pentru spaţii cu altă destinaţie decât cea de locuinţe precum şi pentru suprafeţele de teren supuse regimului juridic al inchirierii sau concesiunii.

- orice alte atribuţii prevăzute de lege.

g) avizează proiectele de hotărâri care privesc administrarea domeniului public şi privat, cum sunt:

-strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;

-realizarea şi implementarea proiectelor cu finanţare de la bugetul local, bugetul consolidat al statului precum şi cele cu finanţare europeană.

-darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a oraşului, precum şi a serviciilor publice de interes local;

-vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a oraşului Bicaz.

-avizează şi alte proiecte de hotărâri supuse analizei.

II. Comisia pentru învăţământ, activităţi ştiinţifice, cultură, sănătate, protecţie socială, protecţie copii, culte, sport, agrement, turism.

Comisia este formată din 5 membri şi are în principal următoarele atribuţii specifice:

a) Întocmeşte studii şi face propuneri pentru asigurarea condiţiilor necesare bunei funcţionări a instituţiilor de învăţământ, sanitare, de cultură, sport, asistenţă şi protecţie socială;

b) face propuneri privind înfiinţarea de instituţii de binefacere de interes local;

c) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local;

d) se pronunţă asupra altor probeleme trimise de Consiliul local spre avizare;

e) avizează proiectele de hotărâre care se referă la:

- atribuirea sau schimbarea, în condiţiile legii, a unor denumiri de străzi, de pieţe şi de obiective de interes public local.

- furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- *educaţia;*
- *serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;*
- *sănătatea;*
- *cultura;*
- *tineretul;*
- *sportul;*
- *locuinţele sociale şi celelalte unităţi locative aflate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;*

- avizează şi alte proiecte de hotărâri ce intră în sfera ei de activitate.

f) activitatea cultelor religioase;

g) criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale;

h) propunerile privind funcţionarea instituţiilor de învăţământ, sănătate, de cultură şi sport;

i) propuneri privind punerea în valoare a obiectivelor turistice slab mediatizate sau nevalorificate încă, promovarea turismului rural, realizarea de baze turistice locale şi de informare turistică;

j) orice alte atribuţii prevăzute de lege.

III. Comisia pentru administraţia publică locală, juridică, relaţii cu publicul, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor şi de disciplină.

Este formată din 5 consilieri şi are în principal următoarele atribuţii specifice:

a) efectuează studii şi face propuneri pentru îmbunătăţirea relaţiei dintre cetăţeni şi autorităţile publice locale precum şi asupra informării cetăţenilor cu privire la activitatea consiliului local.

b) propune soluţii referitoare la problemele ridicate de cetăţeni prin cereri şi petiţii adresate Consiliului local.

c) efectuează anchete asupra probelemelor dirijate spre comisie de către Consiliul local, prezentând acestuia raport despre cele constatate;

d) avizează proiectele de hotărâre care se referă la:

- *statutul oraşului, precum şi la regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local;*
- *cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;*
- *înfrăţirea oraşului cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări;*
- *stema oraşului*
- *cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.*

- *conferirea personelor fizice române sau străine cu merite deosebite, titlul de cetăţean de onoare;*
- *rapoarte trimestriale privind activitatea de soluţionare a petiţiilor şi reclamaţiilor;*
- *alte proiecte de hotărâri ce intră în sfera ei de activitate;*

e) propuneri referitoare la îmbunătăţirea activităţii de apărare a ordinii publice şi respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti;

f) orice alte atribuţii prevăzute de lege.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.16.

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor şi iau hotărâri cu votul majorităţii membrilor acestora. Votul se exercită în plen şi direct.

(2) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unităţile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

Art.17.

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, în funcţie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea.

Art. 18.

(1).Fiecare comisie de specialitate îşi alege, prin votul deschis al majorităţii consilierilor ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

(2). Preşedintele comisiei poate fi schimbat din funcţie la propunerea oricărui membru , respectându-se procedura prevăzută la alin. (1).

Art. 19.

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

b) se pronunţă asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului local un raport anual de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului oraşului Bicaz.

Art. 20.

(1) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local şi cu celelalte comisii;

b) convoacă şedinţele comisiei;

c) conduce şedinţele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce;

f) susţine în şedinţele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.

(2) Preşedintele comisiei îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 21.

(1) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri şi asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor şi proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedinte.

Art. 22.

(1) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absenţă la şedinţa comisiei, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizaţie de şedinţă. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate aplica sancţiunile prevăzute în competenţa sa de Statutul aleşilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancţiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(5) Consilierul care nu participă la sedința de comisie va anunța din timp preşedintele acesteia (prin oricare din căile de comunicare), motivul absenței fiind consemnat, la cererea preşedintelui, în procesul verbal de şedință.

(6) Lipsa consilierilor de la şedințele comisiei se consideră motivată atunci când acesta se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, este bolnav, nu se află în țară ori din alte motive apreciate de membrii comisiei ca fiind bine întemeiate.

(7) Absența motivată a consilierului nu implică acordarea îndemnizației de şedință.

Art. 23.

Şedinţele comisiilor de specialitate se vor desfăşura de regulă cu cel puţin 5 zile lucrătoare înaintea şedinţelor consiliului, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 24.

(1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei preşedintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul şedinţei o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de iniţiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenţi.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) şi (3) se prezintă secretarului oraşului Bicaz, care se va îngriji de multiplicarea şi difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art. 25.

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz şi modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 26.

(1) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei procesul-verbal va fi semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

(2) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

Art. 27.

Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului, preşedintele de şedinţă poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 28.

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză şi verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenţa nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele şi tematica activităţii acestora, perioada în care vor lucra şi mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză şi verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 29.

Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin **hotărârea nr. 6** a consiliului local.

Art. 30.

Comisiile de specialitate pot fi constituite, într-o şedinţă ulterioară, cu aprobarea consiliului local.

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

Secţiunea a 4-a
Alte dispoziţii

Art. 31.

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către preşedintele de şedinţă se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de preşedintele judecătoriei prezintă în faţa consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art.7, folosindu-se procedura stabilită în acelaşi text.

Art. 32

(1) După depunerea jurământului, primarul intră în exerciţiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de şedinţe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, aceştia vor ocupa un loc distinct.

Art. 33

Primarul participă la şedinţele consiliului şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în procesul-verbal de şedinţă.

Art. 34

(1) Secretarul oraşului, participă în mod obligatoriu la şedinţele consiliului,afară de cazul când absenţa lui se întemeiază pe motive temeinice.

Secretarului oraşului îi revin următoarele atribuţii principale privitoare la şedinţele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor în funcţie;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a consilierilor;

d) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă;

e) informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziţie consilierilor înaintea fiecărei şedinţe procesul-verbal al şedinţei anterioare, asupra conţinutului cărora solicită acordul consiliului local;

g) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;

h) urmăreşte ca la deliberare şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispoziţiile art.46, alin. (1) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege. În asemenea situaţie se aplică în mod corespunzător prevederile art. 77, alin. (2) şi (3) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali.

i) prezintă în faţa consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale; în acest caz va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul verbal al sedinţei.

j) contrasemnează, în condiţiile legii şi ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistenţă şi sprijin de specialitate în desfăşurarea activităţii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate şi aprobate de consiliu.

Asemenea obligaţii revin şi aparatului permanent al consiliului local.

(2) Secretarul oraşului adoptă poziţii imparţiale în dezbaterile plenului, şi nu va influenţa membrii consiliului local în luarea unor hotărâri. Punctul său de vedere este exprimat cu privire la legalitatea adoptării hotărîrilor şi nu la oportunitatea adoptării lor.

(3) Secretarul oraşului îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare şi desfăşurare a şedinţelor consiliului.

CAPITOLUL 3
Funcţionarea consiliului local

Secţiunea 1
Desfăşurarea şedinţelor

Art.35.

1) Convocarea consilierilor în ședină se face prin Dispoziție scrisă a Primarului emisă cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare.

2) Invitația (notificarea) consilierilor pentru ședință se face „de îndată” după ce a fost emisă Dispoziția de convocare prin postarea acesteia pe pagina de internet a Primăriei orașului Bicaz și prin telefon.

(3) Ordinea de zi a şedinţelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităţilor subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaraţiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petiţiilor şi altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitaţiei de şedinţă transmise consilierilor şi se aduce la cunoştinţă locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(4) Proiectul ordinii de zi se întocmeşte la propunerea primarului oraşului, consilierilor, secretarului oraşului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetăţenilor.

(5) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului în condițiile legii nr. 215/2001.

(6) Proiectele de hotărâri şi celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoţite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop şi de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmeşte şi se depune la secretarul oraşului, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art. 36.

(1) Consilierii sunt obligaţi să fie prezenţi la lucrările consiliului şi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă la cunoştinţă această situaţie preşedintelui de şedinţă sau secretarului oraşului. Prevederile art. 22, alin.(6),(7) din prezentul regulament se aplică în mod corespunzător.

Art. 37.

Dacă pe raza administrativ-teritorială a oraşului există delegaţi săteşti, aceştia vor fi invitaţi în mod obligatoriu la şedinţele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate şi va participa la vot, votul său având caracter consultativ. Delegatul sătesc primeşte indemnizaţie de şedinţă ca şi consilierul local, acesta având dreptul la decontarea cheltuielilor efectuate pentru îndeplinirea mandatului , în condiţiile legii.

Art. 38.

(1) Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face iniţiatorul. Apoi se dă cuvântul preşedintelui comisiei de specialitate şi, dacă este cazul, şefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Preşedintele de şedinţă va urmări ca prezenţa la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcţie de mărimea acestuia.

Art. 39.

(1) Preşedintele de şedinţă va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică şi în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 40.

Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuţiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 41.

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală, asemenea fapte putând fi sancţionate, potrivit competenţei sale, de către preşedintele de şedinţă, în condiţiile Statutului aleşilor locali.

Art. 42.

În cazul în care desfăşurarea lucrărilor este perturbată, preşedintele de şedinţă poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancţiunile stabillite la articolul precedent, ori poate propune consiliului local aplicarea de sancţiuni corespunzătoare.

Art. 43.

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Secţiunea a 2-a
Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 44.

(1) Dreptul la iniţiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparţine primarului, consilierilor şi cetăţenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoţite de o expunere de motive şi vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul oraşului şi personalul din aparatul de specialitate al primarului precum şi cel din aparatul permanent de lucru al consiliului local, vor acorda sprijin şi asistenţă tehnică de specialitate.

Art. 45.

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a şedinţelor prin menţionarea titlului şi a iniţiatorului.

2) Proiectele de hotărâri însoțite de expunerea de motive a primarului se transmit compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului pentru a întocmi Raportul prevăzut de lege și materialele de susținere a raportului.

(3) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoştinţă consilierilor, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare şi cu invitaţia de a formula şi depune amendamente.

(4) Operaţiunile prevăzute la alin. (1,2) se realizează prin grija secretarului unităţii administrativ-teritoriale.

Art. 46.

(1) Proiectele de hotărâri însoțite de expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului și celelalte materiale întocmite în vederea susținerii proiectului de hotărâre (rapoarte de evaluare, planuri de situație,memorii justificative etc.) se transmit spre dezbatere şi avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor cărora li se trimit materiale spre analiză și întocmirea avizului se face de către primar împreună cu secretarul orașului.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza şi data de depunere a raportului şi a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis şi comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3). Raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului și celelalte materiale pregătite pentru a fi înaintate comisiei de specialitate din cadrul consiliului local vor fi înaintate secretarului orașului cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor pe comisii ale acestuia.

(4). Fac excepție de la această regulă, rectificările bugetare cu privire la transferurile de la bugetul de stat sau de la alte bugete, către bugetul local.

(5) Iniţiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea lor.

Art. 47.

(1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmeşte un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului oraşului, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitaţia pentru şedinţă.

Art. 48.

Proiectele de hotărâri însoțite de expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local, alte materiale întocmite în vederea susținerii proiectului de hotărâre (rapoarte de evaluare, planuri de situație ,memorii justificative etc.) se înscriu pe ordinea de zi şi se supun dezbaterii şi votului consiliului, de regulă, în prima şedinţă ordinară a acestuia.

Secţiunea a 3-a
Procedura de vot

Art. 49.

(1) Votul consilierilor este individual şi poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăşte, la propunerea preşedintelui de şedinţă, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabileşte o anumită modalitate.

Art. 50.

(1) Votarea prin apel nominal se desfăşoară în modul următor: preşedintele explică obiectul votării şi sensul cuvintelor "pentru" şi "contra". Secretarul oraşului va da citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică şi pronunţă cuvântul "pentru" sau "contra", în funcţie de opţiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 51.

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară şi precisă, fără echivoc şi fără putinţă de interpretări diferite. Pentru exprimarea opţiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 52.

(1) Hotărârile şi alte propuneri se adoptă cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abţinerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de şedinţe nu este întrunit cvorumul legal, preşedintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 53.

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul oraşului fiind obligat să se conformeze.

Art. 54. Nu pot lua parte la deliberarea şi adoptarea de hotărâri consilierul local care fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusive, are un iteres patrimonial în problema supusă dezbaterii.

În situaţiile prevăzute mai sus consilierii locali sunt obligaţi să anunţe, la începutul dezbaterilor, interesul patrimonial pe care îl au în problema respectivă. Anunţarea interesului patrimonial şi abţinerea de la vot se consemnează obligatoriu în procesul- verbal al şedinţei.

Art. 55.

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

CAPITOLUL 4
Întrebări, interpelări, petiţii şi informarea consilierilor locali

Art. 56.

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului şi secretarului oraşului, precum şi şefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului, sau ai serviciilor şi unităţilor subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informaţii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebaţi vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului.

Art. 57.

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicaţii în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris, până la următoarea şedinţă a consiliului, sau oral, la proxima şedinţă, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 58.

(1) Consilierii pot solicita informaţiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informaţiile pot fi cerute şi comunicate în scris sau oral.

Art. 59.

(1) Orice cetăţean are dreptul să se adreseze cu petiţii consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate şi soluţionate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluţionare a petiţiilor.

CAPITOLUL 5
Dispoziţii privind exercitarea mandatului de consilier
Drepturile şi obligaţiile consilierilor locali

Art. 60.

După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimaţia de consilier, precum şi semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleşilor locali.

Art. 61.

(1) Pentru participarea la şedinţele ordinare ale consiliului local şi ale comisiilor de specialitate, consilierul primeşte o indemnizaţie de şedinţă în cuantum de 5 % din salariul primarului. Numărul maxim de şedinţe pentru care se poate acorda îndemnizaţia, este pentru o şedinţă de consiliu ordinară şi una -două şedinţe de comisii pe lună.

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare şi plata cheltuielilor de transport şi de cazare pentru activităţile prilejuite de exercitarea mandatului, stabilite potrivit legii.

Art. 62.

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoştinţă consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 63.

(1) Participarea consilierilor la şedinţele consiliului local şi ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la şedinţele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obţinut aprobarea consiliului, respectiv a preşedintelui comisiei, atunci când este prezent la şedinţe şi dacă are motive temeinice. Art.36, alin(2) se aplică în mod corespunzător.

Art. 64.

Consilierul local care absentează nemotivat la două şedinţe consecutive va fi sancţionat, potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali.

Art. 65.

Consilierul local poate demisiona anunţând în scris consiliul. Soluţionarea cererii se va face în condiţiile şi cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali.

Art. 66.

Drepturile şi obligaţiile consilierilor locali sunt stipulate în Statutul aleşilor locali, care completează prezentul Regulament.

CAPITOLUL 6
Răspunderea aleşilor locali

Art. 67.

Aleşii locali răspund, în condiţiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

Art. 68.

(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menţiona în mod expres votul acestuia.

Art. 69.

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancţiuni:

a) avertismentul;
b) chemarea la ordine;
c) retragerea cuvântului;
d) eliminarea din sala de şedinţă;
e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;
f) retragerea indemnizaţiei de şedinţă, pentru 1 - 2 şedinţe.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e) şi f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 70.

La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

Art. 71.

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului, vor fi chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

Art. 72.

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către preşedinte să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

(2) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedinte ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

Art. 73.

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, preşedintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

Art. 74.

(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 75.

Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

Art. 76.

Excluderea de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei de şedinţă pe perioada respectivă.

Art. 77.

În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul forţei publice puse la dispoziţie preşedintelui.

Art. 78.

(1) Sancţiunile prevăzute la art. 69, alin. (1) lit. e) şi f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie.

(2) Pe perioada aplicării sancţiunii, consilierii în cauză sunt scoşi din cvorumul de lucru.

Art. 79.

Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art. 69, alin. (1) lit. a) - d).

CAPITOLUL 7
Aparatul permanent al consiliului local

Art. 80.

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum şi pentru soluţionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta are creat un post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrată o persoană cu studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Selecţionarea persoanei prevăzută la aliniatul precedent se face pe bază de concurs sau examen organizat în condiţiile legii. Comisia de concurs se stabileşte de consiliul local.

(3) Salarizarea persoanei selecţionate se face potrivit legislaţiei în vigoare la data organizării concursului sau examenului.

Art. 81.

(1) Apărarea intereselor consiliului local în faţa instanţelor de judecată se face de persoanea angajată, potrivit art.67, dacă aceasta are pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistenţa juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situaţiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de preşedintele de şedinţă.

(3) Persoana angajată potrivit art. 65 din prezentul Regulament poate îndeplini şi alte sarcini trasate de Consiliul Local, Primarul oraşului ori Secretarul oraşului.

Art. 82.

(1) Personalului angajat potrivit art.67 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-şi desfăşura activitatea pe bază de contract de muncă.

(2) Persoana încadrată pe postul creat îşi desfăşoară activitatea sub coordonarea secretarului unităţii administrativ-teritoriale şi colaborează cu acesta la pregătirea şedinţelor consiliului local, asigurarea documentării şi informării consilierilor, întocmirea şi difuzarea către aceştia a dosarelor de şedinţă şi a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL 8.
Dispoziţii finale

Art. 83.

Încălcarea de către consilieri a obligaţiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere şi se sancţionează potrivit prevederilor prezentului Regulament.

Art. 84.

Anexele 1 şi 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 85.

Art. 86. Prezentul Regulament se completează cu prevederi din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală şi Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali.

Art. 87. Regulament poate fi modificat la solicitarea a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Prezentul Regulament a fost întocmit în conformitate cu prevederile O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea regulamentulu – cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, cu modificările şi completările ulterioare.

Preşedinte de şedinţă
Zafton Dumitru-Cristian

Avizat pentru legalitate
Ioan Spiridon
Secretarul oraşului Bicaz

H.C.L. nr. 135 din 29.09.2016

Red./procesat S.I/S.I..
1 ex. Dos: I / A /4 (şedinţe Consiliul Local)

Anexa 1
La Regulament

Consiliul Local al oraşului Bicaz, judeţul Neamţ;

PROCES-VERBAL

încheiat astăzi, ..., în prima şedinţă a comisiei de validare a Consiliului Local al oraşului Bicaz;

Astăzi (data de mai sus) comisia de validare aleasă de Consiliul Local al oraşului Bicaz în şedinţa de constituire din data de ..... a examinat, în conformitate cu prevederile 31, alin. (3) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, cu modificările şi completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constată că au fost/nu au fost respectate dispoziţiile legale şi că nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui
număr de ..... consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am încheiat prezentul proces-verbal.

Preşedinte, **Secretar,**

Membrii,

Anexa nr. 2
La Regulament

DOMENIILE DE ACTIVITATE
în care se pot organiza comisii de specialitate

1. Agricultură
2. Activităţi economico-financiare
3. Activităţi social-culturale, culte
4. Învăţământ, sănătate şi familie
5. Amenajarea teritoriului şi urbanism
6. Muncă şi protecţie socială
7. Protecţie copii, tineret şi sport
8. Protecţie mediu şi turism
9. Juridică şi de disciplină
10. Validare