

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA ORAȘULUI BICAZ

BULETIN INFORMATIV
POTRIVIT LEGII 544/2001,
ART. 5, ALIN. (1) și (2)

A) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice:

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 7/2004 privind de codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;

Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, actualizată;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;

Legea 554/2004 a contenciosului administrativ și fiscal modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 53/2003 Codul Muncii republicat;

Legea nr. 571/2003 Codul Fiscal actualizat;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2002 privind instituirea unei interdicții pentru aleșii locali și funcționarii publici, modificată de Legea nr. 378/2002;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;

Legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru de funcționare și organizare a consiliului local;

Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici;

Hotărârea Guvernului nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;

HCL nr. 33/31.03.2016 privind aprobarea organigramei și al statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Bicz și serviciilor publice de interes local pentru anul 2016;

Dispoziția Primarului nr.96/23.05.2013 privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară.

B) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității și instituției publice:

[Organigrama și statul de funcții](#) ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Bicz și serviciilor publice de interes local pentru anul 2016 aprobate prin HCL nr.33 din 31.03.2016.

[Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Primarului orașului Bicz și a serviciilor publice de interes local](#)

[Regulamentul intern la nivelul de specialitate a primarului și servivile publice de interes local](#)

C) Conducerea instituției:

PRIMAR: NICOLAE SĂLĂGEAN

TELEFON: 0233/254310 int. 102; FAX: 0233/254530

e-mail: primariabicaz@yahoo.com

VICEPRIMAR: NICU BUTNARU

TELEFON: 0233/254310 int. 103; FAX: 0233/254530

e-mail: viceprimar@primariabicaz.ro

SECRETAR: IOAN SPIRIDON

TELEFON: 0233/254310 int. 105; FAX: 0233/254530

e-mail: secretar@primariabicaz.ro

Numele și prenumele, datele de contact ale persoanelor responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public:

Țurea Daniela – transmiterea informațiilor de interes public
TELEFON: 0233/254310, e-mail: faxprimariabicaz@gmail.com

Iute Ovidiu – postarea informațiilor pe site-ul Primăriei Bicz
TELEFON: 0233/254028, e-mail: iuteovidiu@primariabicaz.ro

**D) Coordonatele de contact ale instituției
publice:**

PRIMĂRIA ORAȘULUI BICAZ

**Cod poștal: 615100
Str. Barajului, nr. 4.
Județul Neamț
România**

Telefon:

+40-233-254310

+40-233-253430

+40-233-253520

Fax:

+40-233-254530

e-mail: primariabicaz@yahoo.com

Program de lucru:

Luni – Joi

7.30 - 16.00

Vineri

7.30 - 13.30

E) Program audiențe:

PRIMAR:

MARTI: ORELE 08⁰⁰ – 10⁰⁰

JOI: ORELE 08⁰⁰ – 10⁰⁰

F) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:

[Bugetul local aprobat pe anul 2017](#)

Bilanțul contabil

G) Programele și strategiile proprii:

Strategia de dezvoltare locală a Orașului Bicăz

pentru perioada 2014 – 2020, aprobată prin

Hotărârea Consiliului Local nr. 66 din

26.06.2014

Strategia locală cu privire la dezvoltarea și

funcționarea pe termen mediu și lung a

serviciului de salubritate din Orașul Bicăz.

H) LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC:

1. Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv: denumirea, adresa, nr. de telefon, nr. de fax adresa de e-mail, adresa paginii de internet;
2. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei orașului Biczaz, program de audiențe;
3. Actele normative ce reglementează organizarea și funcționarea instituției;
4. Statutul Orașului Biczaz;
5. Regulament de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Primarului orașului Biczaz și al serviciilor publice de interes local;
6. Proiecte ale actelor normative (hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului);
7. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al Orașului Biczaz;
8. Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul Orașului Biczaz;
9. Procesele verbale ale ședințelor consiliului local;
10. Componența Consiliului Local al Orașului Biczaz nominală, numerică și apartenența politică;
11. Raportul anual de activitate întocmit de primarul Orașului Biczaz;
12. Hotărârile privind aprobarea listei solicitanților care au acces la locuințe, construite prin A.N.L., destinate închirierii;
13. Documentele care stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea, concesiunea sau vânzarea bunurilor aparținând domeniului public și/sau privat al orașului: caiete de sarcini, contracte cadru, hotărâri ale consiliului local care aprobă organizarea și desfășurarea licitației, planuri de amplasare;
14. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;

15. Bugetul local, bilanțul contabil, contul de execuție al bugetului local;
16. Numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor;
17. Studii de fezabilitate, proiecte tehnice, avize pentru finanțarea și executarea obiectivelor de investiții de interes local;
18. Orice informație privind situația unui obiectiv de pe raza orașului Bicz;
19. Situația lunară a beneficiarilor de ajutor social;
20. Documentațiile tehnice de execuție pentru lucrările de investiții;
21. Structura organizatorică a instituției, atribuțiile birourilor, serviciilor, compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe;
22. Strategii, programe privind dezvoltarea socială, economică și turistică a orașului;
23. Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001;
24. Modalitățile de contestare, în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
25. Declarațiile de avere ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici din cadrul primăriei orașului Bicz;
26. Raportul anual privind transparența decizională conform prevederilor Legii nr. 52/2003;
27. Lista de achiziții publice, servicii și lucrări;
28. Listele cu ofertele declarate câștigătoare pentru achiziții publice, servicii și lucrări, în conformitate cu Legea nr. 98/2016;
29. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
30. Situații statistice semestriale și anuale cu privire la activitatea de soluționare a petițiilor;

I) LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII:

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu;
3. Regulamentul de ordine interioară;
4. Statutul localității;
5. Hotărârile de validare sau invalidare a mandatului de consilier;
6. Hotărârile de alegere din rândurile consilierilor a viceprimarului;
7. Componenta Consiliului Local al orașului Bicz;
8. Componenta comisiilor de specialitate;
9. Rapoarte anuale întocmite de consilierii locali, precum și de viceprimar;
10. Declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali și ale funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu;
11. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei orașului Bicz, programul de audiențe;
12. Denumirea birourilor, serviciilor, direcțiilor, numerele de telefon, fax;
13. Strategii, programe privind dezvoltarea social-economică a orașului Bicz;
14. Hotărârile de aprobare a bugetului local, împrumuturilor, virărilor de credite, a modului de utilizare a rezervei bugetare, de aprobare a contului de încheiere a exercițiului bugetar, de stabilire a impozitelor și taxelor locale, a taxelor speciale; bilanțul contabil;
15. Hotărârile de aprobare a organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate, a instituțiilor și serviciilor publice de interes local, de numire și eliberare din funcție a conducătorilor serviciilor publice de interes local, precum și a celor ai instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local;
16. Hotărârile de administrare a domeniului public și privat al orașului Bicz privind darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a orașului, precum și a serviciilor publice de interes local; documentele ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea, concesionarea sau vânzarea bunurilor aparținând domeniului public

și/sau privat al orașului: caiete de sarcini, contracte cadru, hotărâri care aprobă organizarea și desfășurarea licitației, planuri de amplasare;

17. Hotărârile privind înființarea de instituții publice, societăți comerciale și servicii publice de interes local;

18. Hotărârile privind exercitarea în numele orașului a tuturor drepturilor acționarului la societățile comerciale pe care le-a înființat, hotărârile privind numirea și eliberarea din funcție a membrilor consiliilor de administrație la societățile comerciale și serviciile publice de interes local;

19. Documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism al orașului, hotărârile privind stabilirea mijloacelor materiale și financiare necesare realizării acestora: planurile urbanistice generale, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație și amplasament cu mobilier stradal, construcții provizorii, certificatele de urbanism, autorizațiile de construcție, certificatele de nomenclatură stradală, avizele de schimbare de destinație;

20. Hotărârile privind alocarea de fonduri din bugetul local pentru acțiuni de apărare împotriva inundațiilor, incendiilor, dezastrelor și fenomenelor meteorologice periculoase;

21. Hotărârile privind construirea, întreținerea și modernizarea drumurilor, podurilor, precum și a întregii infrastructuri aparținând căilor de comunicații de interes local;

22. Hotărârile și documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și cele privind asigurarea condițiilor necesare realizării acestora;

23. Hotărârile privind asigurarea condițiilor materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă de sub autoritatea sa;

24. Hotărârile privind organizarea de activități științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;

25. Hotărârile privind protecția și refacerea mediului înconjurător, protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură a parcurilor și rezervațiilor naturale;

26. Hotărârile privind realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, cele privind protecția drepturilor copilului;

27. Criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și hotărârile pentru aprobarea lor;
28. Hotărârile privind organizarea de târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și cele prin care se asigură buna funcționare a acestora;
29. Hotărârile privind atribuirea sau schimbarea de denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local;
30. Hotărârile privind conferirea persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite, a titlului de cetățean de onoare al orașului Bicz;
31. Hotărârile privind cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice din țară;
32. Hotărârile privind sprijinul acordat cultelor religioase;
33. Hotărârile privind asigurarea libertății comerțului și încurajării liberei inițiative;
34. Instrucțiuni, norme, regulamente și circulare primite de la organele centrale ale administrației publice;
35. Informare privind starea economică și socială a orașului precum și informarea asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
36. Dispoziții cu privire la prevenirea și limitarea urmărilor calamităților catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor;
37. Dispoziții privind asigurarea ordinii publice, cele referitoare la desfășurarea adunărilor publice;
38. Dispoziții privind controlul igienei și salubrității localurilor publice;
39. Dispoziții privind asigurarea întreținerii și reabilitării drumurilor publice, proprietatea orașului, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
40. Avize, acorduri, autorizații date în competența primarului;
41. Raportul anual privind inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al orașului;
42. Ofertele de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul orașului, precum și terenurilor cu destinație forestieră, aflate pe raza orașului Bicz;
43. Lista certificatelor de producător eliberate;
44. Lista asociațiilor de proprietari din oraș și a administratorilor acestora;
45. Lista societăților comerciale autorizate de Primăria orașului Bicz;
46. Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor;

47. Propuneri de interes public primite de la cetățeni;
48. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
49. Relații de colaborare sau parteneriat cu ONG-uri;
50. Ordine de repartizare a spațiilor cu destinația de locuință și a celor cu alta destinație decât aceea de locuință;
51. Actele normative care reglementează activitatea de stare civilă, numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor, programul de funcționare al Compartimentului Stare Civilă;
52. Activitățile și locurile în care se poate presta munca în folosul comunității;
53. Modalități de contestare, în situația în care persoana se consideră vătămată, în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
54. Situația lunară a beneficiarilor de ajutor social;
55. Numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public;
56. Alte documente și informații, care nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 544/2001.

J) Modalitățile de contestare a deciziilor autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice.

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se consideră lezat în termen de 15 de zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informații de interes public solicitate inițial și, deasemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii.

Pentru analiza reclamațiilor administrative ale persoanelor, vizând nerespectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice, la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice se constituie o comisie de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public va avea următoarele responsabilități:

- a) primește și analizează reclamațiile persoanelor;
- b) efectuează cercetarea administrativă;
- c) stabilește dacă reclamația persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată sau nu;
- d) în cazul în care reclamația este întemeiată, propune aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru personalul responsabil și comunicarea informațiilor de interes public solicitate. În cazul funcționarilor publici culpabili comisia de analiză va informa despre rezultatul cercetării administrative comisia de disciplină a autorității sau instituției publice, care va propune aplicarea unei sancțiuni corespunzătoare, potrivit legii;
- e) redactează și trimite răspunsul solicitantului.

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

Scutirea de taxa de timbru pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate.