

ORDIN Nr. 192 din 17 ianuarie 2013

pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor

EMITENT: MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI  
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 49 din 22 ianuarie 2013

Având în vedere:

- prevederile [art. 22](#) alin. (1) lit. b) și d) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile [art. 3](#) lit. l) și [art. 49](#) alin. (1) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul [art. 21](#) alin. (2) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă formatul standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor, prevăzut în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

(1) Adeverințele eliberate conform formatului standard aprobat prin prezentul ordin pot atesta vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor dobândite după data de 1 ianuarie 2011.

(2) Vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor, dobândite până la data de 31 decembrie 2010, se probează cu carnetul de muncă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

(3) Adeverințele eliberate potrivit formatului standard aprobat prin prezentul ordin sunt aplicabile pentru concursurile/examenele organizate pentru ocuparea funcțiilor publice care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, după intrarea în vigoare a prezentului ordin.

ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,  
Eugen Coifan

București, 17 ianuarie 2013.

Nr. 192.

ANEXA 1

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresa completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna .....,  
posesor/poseoare al B.I./C.I. ...., seria ....., nr. ...., CNP  
....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului  
administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu  
normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată  
determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a  
salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de\*1)  
.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului  
individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de  
nivel\*2) ....., în specialitatea .....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu,  
dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu  
au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea  
contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. data actului crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/Funția/Ocupația	Nr. și data pe baza căruia se
			cu indicarea clasei/	face
			gradației profesionale	temeiul
înscrierea și				
legal				

În perioada lucrată a avut ..... zile de concediu medical și  
..... concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio  
sanctiune disciplinară/i s-a aplicat sanctiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații,  
certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și  
complete.

Data  
reprezentantului  
.....

Numele și prenumele  
legal al angajatorului\*3)

.....  
legal al

Semnătura reprezentantului  
angajatorului

.....  
.....

Ștampila angajatorului

-----

\*1) Prin raportare la [Clasificarea](#) Ocupațiilor din România și la actele  
normative care stabilesc funcții.

\*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

\*3) Persoana care potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte  
legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

-----