Proiect nr. 1
Aviz Toate Comisiile

ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
ORAŞUL BICAZ
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

pentru însuşirea ''Raportului privind activitatea de soluţionare a petiţiilor pe semestrul II al anului 2019'' a „Raportului de activitate a asistenţilor personali pe semestrul II-2019'' şi a „ Analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II-2019''

Consiliul Local al oraşului Bicaz, judeţul Neamţ;

Având în vedere prevederile:

-art. 14 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare,

-art. 40 alin. (2) din Legea nr.448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ®, cu modificările ulterioare:

-art. 8 alin. (4) din Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015–2019 aprobate prin Ordinul MADR nr. 289/2017;

Văzând referatele de aprobare ale primarului oraşului Bicaz, domnul Nicolae Sălăgean, înregistrate sub numerele 312/14.01.2020, 429/15.01.2020 respectiv 624/20.01.2020;

Analizând **„Raportul privind activitatea de soluţionare a petiţiilor în perioada iulie-decembrie 2019''** întocmit de doamna Ţurea Daniela, angajată în cadrul compartimentului Registratură-relaţii cu publicul, înregistrat sub nr. 313/14.01.2020, **„Raportul de activitate a asistenţilor personali pentru semestrul II-2019''** întocmit de doamna Caia Oana-inspector superior în cadrul Serviciului Public de Asistenţă Socială, înaintat cu referatul de specialitate nr. 430/15.01.2020, şi Raportul privind **„Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II-2019'',** întocmit de doamna Handaric Maria Cristina, inspector asistent şi doamna Ioan Crina Elena-Referent în cadrul Compartimentului Registrul Agricol, înaintată cu raportul de specialitate nr. 625/20.01.2020;

Luând în considerare avizul favorabil al comisiilor de specialitate, pe domenii de activitate ale Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019;

HOTĂRĂŞTE

Art. 1-Îşi însuşeşte ***„Raportul privind activitatea de soluţionare a petiţiilor pe semestrul II al anului 2019''*** potrivit anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2-Îşi însuşeşte **„Raportul de activitate a asistenţilor personali pe semestrul II al anului 2019''** potrivit anexei nr. 2 din prezenta hotărâre.

Art. 3-Îşi însuşeşte ***„Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II-2019''*** potrivit anexei nr. 3 din prezenta hotărâre.

Art. 4-Prin grija secretarul general al oraşului Bicaz, hotărârea se va comunica persoanelor şi autorităţilor interesate.

INIŢIATOR
Primar
SĂLĂGEAN Nicolae

Avizat
Secretar General
Pop-Răzbuc Adriana Marinela

R O M Â N I A
JUDEȚUL NEAMȚ
ORAȘUL BICAZ
Str. Barajului, nr. 4
Tel: 0233/254.310, fax: 0233/254.530
e-mail: primariabicaz@yahoo.com
www.primariabicaz.ro

Nr. 312/14.01.2020

REFERAT DE APROBARE

cu privire la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Raportului de analiză a activităţii de soluţionare a petiţiilor pentru semestrul II al anului 2019.

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituţia României, **„cetăţenii au dreptul să se adreseze autorităţilor publice prin petiţii formulate numai în numele semnatarilor”** iar **„autorităţile publice au obligaţia să răspundă la petiţii în termenele şi în condiţiile stabilite potrivit legii**”.

Aplicând prevederile Ordonanţei de Guvern nr. 27/2002 aprobată prin Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002, privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, potrivit organigramei Primăriei oraşului Bicaz, activitatea de soluţionare a petiţiilor este în atribuţia Compartimentului Registratură.

Potrivit O.G. 27/2002, care stipulează la art. 14 următoarele: „Semestrial autorităţile şi instituţiile publice vor analiza activitatea proprie de soluţionare a petiţiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul prevăzut la alin. (1) al art.6.”, iniţiez prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului de analiză a activităţii de soluţionare a petiţiilor pentru semestrul II al anului 2019 şi îl supun dezbaterii şi însuşirii de către Consiliul Local.

PRIMAR,

NICOLAE SĂLĂGEAN

R O M Â N I A
JUDEȚUL NEAMȚ
ORAȘUL BICAZ
Str. Barajului, nr. 4
Tel: 0233/254.310, fax: 0233/254.530
e-mail: primariabicaz@yahoo.com
www.primariabicaz.ro

Nr. 313 /14.01.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

privind însuşirea Raportului de analiză a activităţii de soluţionare a petiţiilor pentru semestrul II al anului 2019

Subsemnatele Ţurea Daniela şi Stanciu Carmen, salariate în cadrul Compartimentului Registratură, analizând Referatul de aprobare prezentat de Primarul oraşului Bicaz, domnul Nicolae Sălăgean şi potrivit art. 51 din Constituţia României, **"cetăţenii au dreptul să se adreseze autorităţilor publice prin petiţii formulate numai în numele semnatarilor"** iar **"autorităţile publice au obligaţia să răspundă la petiţii în termenele şi în condiţiile stabilite potrivit legii"**.

Aplicând prevederile Ordonanţei de Guvern nr. 27/2002 aprobată prin Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002, privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, potrivit organigramei Primăriei oraşului Bicaz, activitatea de soluţionare a petiţiilor este în atribuţia Compartimentului Registratură.

Potrivit O.G. 27/2002, care stipulează la art. 14 următoarele: "Semestrial autorităţile şi instituţiile publice vor analiza activitatea proprie de soluţionare a petiţiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul prevăzut la alin. (1) al art.6".

Faţă de cele prezentate mai sus considerăm că Proiectul de hotărâre privind însuşirea Raportului de analiză a activităţii de soluţionare a petiţiilor pentru semestrul II al anului 2019 iniţiat de Primarul oraşului Bicaz se încadrează în dispoziţiile legale în vigoare şi poate fi supus dezbaterii în Consiliul Local.

Ţurea Daniela _____

Stanciu Carmen _____

Anexa nr. 1 la HCL_____

R O M Â N I A
JUDEŢUL NEAMŢ
ORAŞUL BICAZ

RAPORT
privind activitatea de soluţionare a petiţiilor pentru semestrul II al anului 2019

Cadrul normativ

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituţia României, **"cetăţenii au dreptul să adreseze autorităţilor publice prin petiţii formulate numai în numele semnatarilor"** iar **"autorităţile publice au obligaţia să răspundă la petiţii în termenele şi în condiţiile stabilite potrivit legii"**.

Aplicând prevederile Ordonanţei de Guvern nr. 27/2002 aprobată prin Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002, privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, potrivit organigramei Primăriei oraşului Bicaz, activitatea de soluţionare a petiţiilor este în atribuţia Compartimentului Registratură.

În cadrul acestui compartiment, un funcţionar public are ca atribuţii primirea si înregistrarea petiţiilor, înaintarea petiţiilor înregistrate către compartimentele de specialitate, urmărirea rezolvării acestora şi expedierea răspunsului către petiţionar, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Prezentul Raport este prevăzut în O.G. 27/2002, care stipulează la art. 14 următoarele: "Semestrial autorităţile şi instituţiile publice vor analiza activitatea proprie de soluţionare a petiţiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul prevăzut la alin. (1) al art. 6.", în situaţia noastră Compartimentul Registratură.

Noţiunea de petiţie

Prin petiţie, potrivit Micului Dicţionar Enciclopedic, se înţelege "cererea scrisă adresată de către un cetăţean sau de un grup de persoane unei autorităţi, privind drepturi, interese personale sau publice".

O.G. nr. 27/2002 extinde înţelesul noţiunii de petiţie, în cadrul art. 2, după cum urmează: "În sensul prezentei ordonanţe, prin petiţie se înţelege cererea, reclamaţia, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poştă electronică, pe care un cetăţean sau o organizaţie legal constituită o poate adresa autorităţilor şi instituţiilor publice centrale şi locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, companiilor şi societăţilor naţionale, societăţilor comerciale de interes judeţean sau local, precum şi regiilor autonome, denumite în continuare autorităţi şi instituţii publice".

Organizarea şi desfăşurarea activităţii de soluţionare a petiţiilor

La Primăria Bicaz, cererile şi solicitările persoanelor fizice şi juridice sunt înregistrate la Registratura generală a instituţiei. Excepţie fac cererile care vizează Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor şi Stare Civilă, care sunt evidenţiate în registre separate cu numere de înregistrare rezervate din registratura generală.

Petiţiile, reclamaţiile şi sesizările cetăţenilor adresate autorităţilor administraţiei publice locale sunt înregistrate într-un registru special, destinat acestei activităţi.

Termenul prevăzut de O.G. nr. 27/2002 pentru soluţionarea petiţiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 15 zile, în situaţia în care aspectele sesizate prin petiţie necesită o cercetare mai amănunţită.

În perioada iulie – decembrie 2019 la Primăria Bicaz s-au înregistrat 3 petiţii, redirecţionate către noi de Instituția Prefectului – Județul Neamț, Consiliul Județean Neamț și Direcția de Sănătate Publică Neamț.

Petiţiile au fost repartizate spre soluţionare Compartimentului Juridic, Direcției de Asistență Socială și Poliției Locale.

Problemele sesizate se referă la :

- informare disfuncționalități Asociația nr. 4 Mărceni;
- măsuri privind starea drumurilor de acces în satul Izvorul Alb;
- solicitare cu privire la igienizarea locuinței unei persoane în vârstă.

După o cercetare şi o analiză detaliată a petiţiilor s-a întocmit răspunsul cu precizarea temeiului legal şi s-a expediat sub semnătura conducătorului instituţiei, respectându-se termenul de 30 de zile aşa cum este prevăzut în lege.

Informaţiile de interes public

Potrivit prevederilor art. 2 alin (b) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificarile ulterioare, "prin informaţie de interes public se înţelege orice informaţie care priveşte activităţile sau rezultă din activităţile unei autorităţi publice sau instituţii publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informaţiei".

Solicitările la informaţiile de interes public în baza Legii nr. 544/2001 trebuie să primească răspuns în termen de 10 zile sau după caz în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcţie de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare şi de urgenţa solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea şi difuzarea informaţiei solicitate depăşeşte 10 zile, răspunsul

va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiţia înştiinţării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.

Timpul de răspuns la solicitările adresate în scris în baza Legii nr. 544/2001 a fost, în medie, mai mic de 4 zile, apreciat ca foarte bun, faţă de termenele de 10-30 de zile, în funcţie de solicitare şi de răspuns, prevăzute de actele normative în vigoare.

Solicitările privind liberul acces la informaţiile de interes public în baza Legii nr. 544/2001 au fost în număr de 4, după cum urmează:

- informații privind Eficiența Energetică UAT;
- reactualizare site web instituție;
- cuantumul și numărul burselor de performanță, merit, studiu și ajutor social în anul școlar 2018 – 2019;
- informații cu privire la numărul de creșe și numărul de copii înscriși în perioada 2018 – 2020.

Au fost respectate normele legale în domeniu, atât în ceea ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor, cât și încadrarea în termenele prevăzute de lege și expedierea răspunsurilor către petiționari.

Concluzia generală referitoare la activitatea de soluţionare a petiţiilor şi de informare în baza Legii 544/2001 este că acestea s-au încadrat strict in normele legale în materie şi au asigurat cetăţenilor accesul liber şi direct la un drept fundamental, instiţutia prin reprezentanţii legali şi personalul de specialitate depunând toate diligenţele pentru a desfăşura o administraţie publică modernă, transparentă, aproape de cetăţean.

Țurea Daniela _____

Stanciu Carmen _____

REFERAT DE APROBARE

Nr. 429 / 15.01.2020

La proiectul de hotarare privind aprobarea Raportului de activitate a asistenţilor personali pe „semestrul II al anului 2019", conform Legii nr. 448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicată

Potrivit Legii nr.448/2016, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap art. 40 alin (2) prevede că :

Direcția de asistenţă socială dispune efectuarea de controale periodice de verificare a activității asistenților personali care își îndeplinesc obligațiile în fișa postului și în contractul individual de muncă și prezintă periodic Direcția de Asistență Socială activitatea privind evoluția stării de sănătate a persoanei cu handicap grav privind programul individual de recuperare.

Având în vedere cele menționate mai sus propunem inițierea proiectului de hotărâre privind activitatea asistenţilor personali pe „semestrul II al anului 2019", conform Legii nr. 448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și îl supun dezbaterii și însusirii de către Consiliul Local Bicaz.

PRIMAR,
Nicolae SĂLĂGEAN

Anexă la H.C.L.___/_____

RAPORT
privind activitatea desfăsurată de către asistenţii persoanli
pe semestrul " II al anului 2019"

În conformitate cu prevederile art.29 alin.1 din H.G.nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicată , Direcţia de Asistenţă Socială are obligaţia de a prezenta semestrial Consiliului Local , raportul de activitate al asistenţilor personali a persoanelor cu handicap grav, referitor la :

- dinamica angajării asistenţilor personali;

- informaţii privind numărul de asistenţi personali instruiţi;

- modul în care se asigura înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă;

Asistenţii personali îşi îndeplinesc obligaţiile din fişa postului şi din contractul individual de muncă, prezintă periodic Serviciului de Asistenţă Socială activitatea privind evoluţia stării de sănătate a persoanei cu handicap grav privind programul individual de recuperare.

Având în vedere prevederile Legii nr.448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicată art. 40 alin (2) Serviciul public de asistenţă socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activităţii asistenţilor personali şi prezintă semestrial un raport consiliului local.

Conform Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, art.37, alin (1),lit.c), asistentul personal are dreptul la concediu anual de odihna potrivit dispozitiilor legale aplicabile personalului incadrat in institutii publice. Conform alin.(2) al acelu asi articol pentru perioada concediului de odihna al asistentului personal, angajatorul are obligatia de a asigura persoanei cu handicap grav un inlocuitor, inclusiv in cazul in care asistentul personal este ruda pana la gradul al-IV-lea inclusiv, al acestuia.

În perioada iulie 2019 – decembrie 2019 au fost în plată un număr de:

***12 asistenţi personali** din care **4** asistenţi personali pentru minori şi **8** asistenţi personali pentru adulţi.*

În urma controalelor ce s-au efectuat de către salariaţii din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Bicaz, a rezultat faptul că nu sunt probleme deosebite, asistenţii personali îşi îndeplinesc atribuţiunile ce le revin prin fişa postului şi contractul individual de muncă, prin care tratează cu respect, bună – credinţă şi înţelegere persoana cu handicap .

** Îngrijirea ce li se acordă poate permite persoanelor bolnave să-şi valorifice potenţialul fizic, intelectual, spiritual , emoţional şi social în pofida handicapului de care suferă.*

** Asistenţii personali prestează pentru persoana cu handicap grav toate activităţile şi serviciile prevăzute în contractul individual de muncă şi în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav , respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.*

** Asistentul personal comunică orice modificare survenită în starea fizică şi psihică sau socială a persoanei cu handicap grav şi alte situaţii de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute în lege.*

Intocmit,
Inspector superior
CAIA Oana

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMT
ORAȘUL BICAZ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Str. Barajului, nr.4
Tel: 0233/254.310, fax: 0233/254.530
e-mail: primariabicaz@yahoo.com
www.primariabicaz.ro

RAPORT DE SPECIALITATE

Nr.430 / 15.01.2020

PRIVIND ÎNSUŞIREA RAPORTULUI DE ACTIVITATE A ASISTENŢILOR PERSONALI PE SEMESTRUL "II al anului 2019"

Subsemnata Caia Oana inspector superior , în cadrul Direcției de Asistență Socială, analizând referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre privind Raportul de activitatea a asistenților personali pe semestrul "II al anului 2019" .

În conformitate cu art. 40 alin.(2) din Legea 448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicată , serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport de activitate consiliului local.

Față de cele prezentate mai sus consider că Proiectul de hotărâre privind însușirea Raportului de activitate a asistenților personali pentru semestru" II al anului 2019" inițiat de Primarul orașului Bicaz se încadrează în dispozițiile legale în vigoare și poate fi supus dezbaterii în Consiliul Local.

Data
15.01.2020

Semnătura,
Caia Oana

JUDETUL NEAMT
PRIMĂRIA ORAŞULUI BICAZ
NR. 382 / 14.01.2020

CĂTRE,
CONSILIUL JUDETEAN NEAMT
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Neamt,
Piatra Neamţ, str. Alexandru cel Bun, nr.11

Urmarea adresei dumeavoastră sub nr. 374 /07.01. 2020 privind situaţia raportul statistic N7 la semestrul II / 2019 privind situaţia numărul şi a plăţilor asistenţilor personali , precum şi a indemnizaţiilor lunare pentru persoanele cu handicap grav, după cum urmează :

Nr.ctr	Nr. contract	Nume prenume asistentului personal	CNP asistentului personal	Nume Prenume persoana cu handicap GRAV	C.N.P. Persoană cu handicap grav	Durata contractului
1.	1494/13.02.2008	*Apopei Ecaterina*		Apopei Ionuţ – Cătălin	5060224271544	15.10.2019-15.10.2021
2.	648/ 19.01.2017	*Ciorcan Elena*		Ciorcan Petronel Mădălin	1980608271545	Nedeterminata
3.	5935/28.05.2015	*Chiriac Nusa*		Preda Ioan Luca Mihai	5081010270036	20.09.2019 17.09.2021
4.	1832/14.02.2018	*Chirilă Carmen Magdalena*		Chirilă Maria	2471110270015	07.11.2019 25.06.2021
5.	1172/06.02.2019	*Coptură Elena Loredana*		**Bogza Victoria**	2360829272633	**Decedată 30.12.2019**
6.	8128/01.08.2009	*Irimia Costica*		Irimia Spiridon	1971214270044	Nedeterminată
7.	2377/08.08.2005	*Irimia Maria*		Irimia Vasile	1821129271546	Nedeterminată
8.	3478/18.04.2005	*Măzăreanu Vasile*		Măzăreanu Alexandra	6010808271555	Nedeterminată
9.	4600/19.06.2006	*Nechita Niculina*		Nechita Vasile- Răzvan	1860225270047	Nedeterminată
10.	7624/31.08.2005	*Petrisor Anica*		Petrisor Mihaita	1861029271545	Nedeterminată
11.	13537/22.12.2017	*Hoşteanu Cristina Maria*		Hoşteanu Cristina Liliana	6101013271549	august 2018 – iulie 2020
12.	3466/01.04.2010	*Ungureanu Ancuta*		Novac Ionut- Gabriel	5030106270012	09.07.2018 - 24.05.2020

Indemnizaţii lunare:

Nr.Ctr.	Nume şi Prenume persoană cu handicap	C.N.P.	Număr , seria B.I./C.I.	Gradul de handicap şi durata certificatului de încadrare în grad de handicap
1	*Apopei Alin Augustin*		N.T. 638787	GRAV, Nedeterminată
2	*Alistar Lucreţia*		N.Z. 031522	GRAV - Nedeterminată
3	*Acatrinei Maria*		D.E. 812813	GRAV - august 2020
4	*Andraş Elena*		A.H.792250	GRAV, Nedeterminată
5	*Babătă Ion*		N.T. 405075	GRAV, - iunie 2021
6	*Batu Nicolai*		B.K. 942760	02.09.2019- 31.08.2021
7	*Bistriceanu Florentina*		B.T. 470961	GARV, Nedeterminată
8	*Bobu Neculai*		B.K. 393851	GRAV, Nedetermniată
9	*Bulău Elena*		N.T.885653	GRAV, Nedeterminată
10	*Ciobăniţă Mihai*		N.T. 403607	Martie - 2021
11	*Chindea Gabriela*		N.T. 497103	Decembrie - 2019
12	*Croitoru Eugenia*		D.B.900045	Martie - 2021
13	*Csanyi Denes*		N.T.308512	GRAV, Nedeterminată
14	*Chifor Augustin*		D.S. 925342	GRAV, Nedeterminată
15	*Creţu Dorel*		N.T.590422	GRAV- august 2021
16	*Daraban Ana*		A.K.796308	GRAV, Nedeterminată
17	*Dornescu Gheorghe*		B.K. 943377	GRAV, Nedeterminată
18	*Feştilă Maria*		N.T. 098535	GRAV – iunie 2021
19	*Garbuleţ Ana*		A.O. 729407	GRAV , Nedeterminată
20	*Grama Tudor – Ionut*		N.T. 975223	GRAV - ianuarie 2020
21	*Gherasim Elena*		B.T. 470805	GRAV – iulie 2020
22	*Hanganu Vasile*		D.H.969755	GRAV-Nedeterminată
23	*Iacob Viorica*		N.T.594417	GRAV, Nedeterminată
24	*Iacob Matei Ştefan*		N.Y. 334560	GRAV - decembrie 2020
25	*Ioniţă Marcel Ilie*		N.T. 901434	GRAV - martie 2020
26	*Iosub Elena*		D.H. 970132	17.09.2019 – 05.09.2021
27	*Irimia Traian*		N.T. 738592	GRAV, Nedeterminată
28	*Lăcătuşu Terezia*		N.T. 461067	GRAV - iulie 2020
29	*Lalău Irina Maria*		N.F.526501	GRAV – aprilie 2020
30	*Lipovanu Andreea Elena*		N.T.005326	GRAV, Nedeterminată

31	*Lipovanu Alexandru George*	1	N.T. 697690	GRAV, Nedeterminată
32	*Mazăre Maria*	2	D.G.725176	GRAV, Nedeterminată
33	*Moţco Ioan*	5	N.T. 996296	GRAV – mai 2020
34	*Motfolea Marius*	1	N.T. 744247	GRAV, Nedeterminată
35	*Mihăilă Alexandrina*	2	N.T. 481653	GRAV, Nedeterminată
36	*Olari Dionizie*	1	N.T. 745202	GRAV, Nedeterminată
37	*Obreja Gavril*	1	N.T. 803811	GRAV, Nedeterminată
38	*Păun Alexandrina*	2	N.T.994476	GRAV - aprilie 2020
39	*Pipirigeanu Maria*	2	A.M. 263871	GRAV, Nedeterminată
40	*Pricop Elena*	2	B.T. 470909	GRAV, Nedeterminată
41	*Raucă Ioan*	1	N.T. 388542	GRAV, Nedeterminată
42	*Rîbu Mărioara*	2	D.K. 514015	GRAV, Nedeterminată
43	*Revorceag Ana*	2	B.T.471950	GRAV, Nedeterminată
44	*Roşu Vasile*	1	D.B. 900362	GRAV, Nedeterminată
45	*Sălimon Petrică*	1	N.T. 946525	GRAV - aprilie 2021
46	*Sălimon Iulian*	1	N.T. 710342	GRAV – aprilie 2021
47	*Scurtu Mircea – Gabriel*	1	N.T.612256	GRAV, Nedeterminată
48	*Ţepeş Luca Alexandru*	1	N.W. 830639	GRAV - iulie 2021
49	*Vieru Ana Raluca*	2	N.T. 638096	GRAV – august 2021
50	*Văsâi Mihai Victor*	1	N.T. 025040	GRAV - octombrie 2021
51	*Văideanu Valeriu*	1	N.T. 982552	GRAV, Nedeterminată
52	*Zait Elena*	[illegible]	N.T. 631444	GRAV, Nedeterminată

PRIMAR,
Nicolae SĂLĂGEAN

ROMÂNIA ORAŞUL BICAZ 2 JUDEŢUL NEAMŢ

INSPECTOR,
CAIA Oana

RAPORT STATISTIC SEMESTRIAL "N7"
Data 31.12.2019

NUMARUL DE ASISTENTI PERSONALI SI PLATA SALARIILOR CUVENITE ACESTORA SI NUMARUL TOTAL DE INDEMNIZATII CUVENITE PARINTILOR SAU ADULTULUI / REPREZENTANT LEGAL CONFORM LEGII 448/2006

semestrul II/2019

MII LEI RON

Nr. crt.	JUDETUL	LOCALITATEA	Numarul de asistenti personali pentru persoanele cu handicap			Numarul de indemnizatii cuvenite parintilor sau adultului / reprezentantului legal conform Legii 448/2006			NUMAR TOTAL ASISTENTI PERSONALI SI NUMAR TOTAL INDEMNIZATII	SUMA TOTALA PLATITA, CUMULATA DE LA INCEPUTUL ANULUI, PENTRU SALARIILE ASISTENTILOR PERSONALI SI A INDEMNIZATIILOR (col.9)	SUMA TOTALA RESTANTA LA PLATA SALARIULUI ASISTENTILOR PERSONALI SI A INDEMNIZATIEI	OBSERVATII
			TOTAL, din care:	copii	adulti	TOTAL, din care:	Parinti / reprezentant legal	Adulti / reprezentant legal				
0	1	2	3=4+5	4	5	6=7+8	7	8	9=3+6	10	11	12
1	NEAMT	BICAZ	12	4	8	52	5	47	64	1.766		

PRIMAR
NUME/PRENUME
NICOLAE SĂLĂGEAN

ROMANIA ORAȘUL BICAZ 2 JUDETUL NEAMT

VIZAT
COMPARTIMENT
FINANCIAR PREVENTIV
NUME/PRENUME
RUSCANU DUMITRIȚA

INTOCMIT
NUME/PRENUME
CAIA OANA

PRIMĂRIA ORAŞULUI BICAZ
INTRARE NR. 624
ZI 20 LUNA 01 AN 2020

REFERAT DE APROBARE

cu privire la proiectului de hotărâre pentru aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II din anul 2019

Potrivit art. 8, al. (4) din Ordinul nr. 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018 din 17 august 2017, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019 publicate în Monitorul Oficial nr. 62 din 22 ianuarie 2018, *„Semestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi”*,

Văzând Analiza stadiului de completare a registrului agricol pentru semestrul II 2019 întocmit de persoanele din compartimentul registru agricol, prin care se propune iniţierea unui proiect de hotărâre pentru însuşirea analizei stadiului de completare a datelor în registrul agricol pe semestrul II din anul 2019, iniţiez prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului de specialitate şi îl supun dezbaterii şi însuşirii de către Consiliul Local.

INIŢIATOR,
PRIMAR
Nicolae SĂLĂGEAN

PRIMĂRIA ORAŞULUI BICAZ
INTRARE NR. 625
ZI 20 LUNA 01 AN 2020

RAPORT

privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II din anul 2019

Temeiul de fapt:

Având în vedere analiza stadiului de completare a datelor în registrul agricol pentru semestrul II din anul 2019 întocmită de persoanele din compartimentul de specialitate;

Prin Dispoziţia Primarului nr. 138 / 03.05.2017 au fost desemnate funcţionarele care au atribuţii pentru completarea şi ţinerea la zi a registrelor agricole, respectiv doamnele Handaric Maria Cristina şi Ioan Elena Crina.

Temeiul legal:

Prevederile **art. 8, al. (4)** din Ordinul nr. 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018 din 17 august 2017, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019 publicate în Monitorul Oficial nr. 62 din 22 ianuarie 2018, potrivit căruia:

„Semestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi”.

Faţă de cele prezentate mai sus consider că Proiectul de hotărâre privind însuşirea analizei stadiului de completare a datelor în registrul agricol pentru semestrul II din anul 2019 iniţiat de Primarul oraşului se încadrează în dispoziţiile legale în vigoare şi poate fi supus dezbaterii Consiliului Local.

HANDARIC Maria Cristina, inspector asistent III _____

IOAN Elena Crina, referent _____

20.01.2020

ANEXA nr. 3
La H.C.L. nr. / .01.2020

ANALIZA
stadiului de completare a datelor în registrul agricol pentru semestrul II din anul 2019

Subsemnatele Handaric Maria Cristina, inspector asistent 3 şi Ioan Elena Crina, referent în cadrul compartimentului Fond Funciar şi Registru Agricol al Primăriei oraşului Bicaz, vă aducem la cunoştinţă următoarele:

În semestrul II al anului 2019 s-au efectuat următoarele lucrări:

1. - s-au terminat de completat şi s-au actualizat poziţiile de rol în format clasic pe hârtie în proporţie de 35%;
2. - s-au completat şi actualizat poziţii de rol în format electronic în proporţie de 35%;
3. - s-au operat **81 modificări** în poziţiile de rol ale solicitanţilor ca urmare a Contractelor de Vânzare, Certificatelor de Moştenitor, a Titlurilor de proprietate şi cererilor depuse de petenţi, a declaraţiilor etc;
4. - s-au întocmit şi eliberat în funcţie de solicitările cetăţenilor un număr de **303 adeverinţe** pentru: SPCLEP, ajutor social, alocaţie de sprijin, ajutor de încălzire precum şi pentru OJCPI, Judecătorie, Notariat, IJP, APA SERV, DELGAZ GRID S.A, etc;
5. - s-au întocmit şi expediat **6 răspunsuri** la adresele primite de la forurile superioare sau de la cetăţeni;
6. - s-au întocmit şi s-au expediat rapoartele statistice la termenele stabilite;
7. - s-au efectuat lucrările premergătoare şi s-au eliberat solicitanţilor **11 atestate de producător şi 11 certificate de comercializare a produselor agricole**, potrivit prevederilor Legii nr. 145 / 2014;
8. - s-au întocmit **9 dosare**, s-au efectuat lucrările premergătoare şi s-au eliberat la termen toate documentele potrivit Legii nr. 17 / 2014, privind reglementarea vânzării – cumpărării terenurilor agricole aflate în extravilan;
9. - s-au transferat informaţii din baza noastră de date privind registru agricol, în sistemul informatic naţional RAN, în proporţie de 20%;
10. - s-au completat cu suprafeţele de teren solicitate de cetăţeni **24 de cereri de marcare de pe proprietate** şi s-au inregistrat în registrul special de evidenţă a cererilor;
11. - s-au completat suprafeţele de teren, potrivit datelor înscrise în registrul agricol, pe **9 formulare „Anexa 24”** în vederea deschiderii procedurii succesorale.

Având în vedere prevederile **art. 8, al. (4), (5) şi (6)** din Ordinul nr. 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018 din 17 august 2017, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019 publicate în Monitorul Oficial nr. 62 din 22 ianuarie 2018, potrivit cărora:

al. (4) *„Semestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi”,*

al. (5) *„ Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, funcţionarii cu atribuţii privind completarea, ţinerea la zi şi centralizarea datelor din registrele agricole au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.*

al. (6) *„Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului şi care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuţii în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuţii în domeniul:*

a) administrării impozitelor şi taxelor locale;

b) amenajării teritoriului, urbanismului şi al autorizării executării lucrărilor de construcţii ”.

Întocmit

HANDARIC Maria Cristina

IOAN Elena Crina