Proiect nr. 17
Aviz toate comisiile

ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
ORAŞUL BICAZ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului şi a Caietului de sarcini pentru Serviciul public de salubrizare stradală al oraşului Bicaz

Consiliul local al orasului Bicaz judetul Neramt;

Având în vedere dispoziţiile:

• Legii nr. 51/2006 a serviiciilor publice comunitare de utilităţi publice ®, cu modificările şi completările ulterioare;

• Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubrizare a localităţilor ®, cu modificările şi completările ulterioare;

• Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

• Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

Văzând Regulamentul şi Caietul de sarcini pentru Serviciul public de salubrizare stradală al oraşului Bicaz;

Luând act de referatul de aprobare înregistrat sub nr. 720 din 21.01.2020, prin care Primarul oraşului Bicaz, în persoana domnului Nicolae Sălăgean, solicită aprobarea Regulamentului şi a Caietului de sarcini pentru Serviciul public de salubrizare stradală al oraşului Bicaz;

În conformitate cu raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 721 din 21.01.2020, prin care se motivează necesitatea aprobării acestor documente;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n) şi art.196 alin. (1) lit a) din Codul Aministrativ, adoptat prin OUG nr. 57/2019,

H O T Ă R Ă ŞTE:

Art. 1- Aprobă Regulamentul Serviciului public de salubrizare stradală al oraşului Bicaz, anexat.

Art. 2- Aprobă Caietului de sarcini intitulat „Servicii de salubrizare stradală'', anexat prezentei hotărâri.

Art. 3- Primarul oraşului Bicaz, prin aparatul său de specialitate, împreună cu, conducerea Societăţii Comerciale PUBLISERV BICAZ SRL, vor asigura îndeplinirea sarcinilor prevăzute în documentele menţionate la art.1 şi art.2.

Art. 4. Cu data adoptării prezentei, orice dispozitii contrare cu privire la regulament şi caiet de sarcini pentru serviciul public de salubrizare al oraşului Bicaz, se abrogă.

Art. 5. Prin grija secretarului general al oraşului Bicaz, hotărârea se va comunica persoanelor, autorităţilor şi instituţiilor interesate.

INIŢIATOR
Primar- Nicolae SĂLĂGEAN

AVIZAT
Secretar General Oraş Bicaz
Adriana Marinela POP-RĂZBUC

PRIMĂRIA ORAȘULUI BICAZ
INTRARE NR. 720
ZI 21 LUNA 01 AN 2020

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare cu privire la aprobarea Regulamentului si a Caietului de sarcini pentru Serviciul public de Salubrizare al S.C.PUBLISERV BICAZ S.R.L.

Stimate Domnule Primar,

În baza prevederilor Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice-republicată.

Luând act de măsurile Notei de Control nr.5400 din 22 mai, 2019,emise de Agentia Teritoriala Nord Est (A.N.R.S.C.) , se impune elaborarea Regulamentului si a Caietului de sarcini pentru activitatile pe care le presteaza S.C. Publiserv Bicaz S.R.L., si aprobarea acestora , de către Consiliul Local al Orașului Bicaz.

Față de cele aratate mai sus, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,

NICOLAE SĂLĂGEAN

PRIMĂRIA ORAȘULUI BICAZ
INTRARE NR. 721
ZI 21 LUNA 01 AN 2020

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare cu privire la aprobarea Regulamentului si a Caietului de sarcini pentru Serviciul public de Salubrizare al S.C.PUBLISERV BICAZ S.R.L.

Temeiul de fapt:

Autoritatile administratiei publice locale au competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea , organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubrizare a localitatilor:

Luand in considerare masurile Notei de Control nr.5400/22.05.2019, emise de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice(A.N.R.S.C.),se impune elaborarea Regulamentului si a Caietului de sarcini pentru activitatile pe care le presteaza S.C. Publiserv Bicaz S.R.L.

Temei legal

Potrivit prevederilor:

-Legii Nr.51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilitati publice republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legii Nr.101/2006-Legea Serviciului de salubrizare a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordonantei de Guvern nr.71/2002-privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;

Compartiment juridic,

Pop- Razbuc Adriana-Marinela

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ AL ORAŞULUI BICAZ

VIZAT PRIMAR

Nicolae SĂLĂGEAN

CAP.I

Dispoziţii generale

SECŢIUNEA 1
Domeniul de aplicare

ART. 1

1) Prevederile prezentului **Regulament** se aplică serviciului public de salubrizare stradală al Oraşului Bicaz, denumit în continuare **serviciu de salubrizare stradală**, înfiinţat şi organizat la nivelul oraşului, pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul acestei unităţi administrativ-teritoriale.

2) Prezentul Regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare stradală, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuiesc îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare stradală, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator şi este elaborat în baza Legii nr. 101/2006 a serviciilor de salubrizare a localităţilor, a legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a Regulamentului-cadru al serviciilor de salubrizare, aprobat prin Ordinul nr.82/2007 al A.N.R.S.C.

3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

4) Operatorii serviciului de salubrizare din Oraşul Bicaz, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare stradală în Oraşul Bicaz, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

5) Nu fac obiectul prezentului Regulament serviciile de colectare, transport şi neutralizare a deşeurilor toxice sau periculoase, aşa cum sunt ele definite în Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase.

6) Condiţiile tehnice şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al Oraşului Bicaz poate aproba şi alţi indicatori de performanţă sau condiţii tehnice pentru serviciul de salubrizare stradală, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplică următoarelor servicii de salubrizare stradală:
a) măturatul şi întreţinerea căilor publice;
b) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj.

ART. 3

Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare stradală trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:
4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
4.3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deşeurilor în vederea transportării lor;
4.4. curăţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;
4.5. deşeu - orice substanţă sau obiect din categoriile stabilite de legislaţia specifică privind regimul deşeurilor, de care deţinătorul se debarasează, are intenţia sau obligaţia de a se debarasa;
4.6. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu;
4.7. deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;
4.8. deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;
4.9. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
4.10. deţinător - producătorul de deşeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deşeuri în posesie;
4.11. ecarisare - activitatea de colectare a deşeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activităţile de transport, depozitare şi manipulare

a acestora, după caz;
4.12. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supravegherea acestor operaţii şi îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
4.13. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
4.14. incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;
4.15. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere ezultate;
4.16. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului titular al licenţei;
4.17. licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;
4.18. măturat - activitatea de salubrizare a localităţilor, care, prin aplicarea unor procedee manual sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă sau de agrement ale aşezărilor urbane ori rurale;
4.19. neutralizare a deşeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respective activitatea de îngropare a acestora;
4.20. operator - persoană juridică de drept public sau de drept privat înregistrată într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat sau, după caz, structură cu sau fără personalitate juridică în subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, care are competenţa şi capacitatea, recunoscute prin licenţă emisă de o autoritate naţională de reglementare competentă ori un organism echivalent dintr-un stat membru al Uniunii Europene, de a furniza/presta, în condiţiile reglementărilor în vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera serviciilor de utilităţi publice şi care asigură nemijlocit gestiunea propriu-zisă a serviciului/activităţii, precum şi administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemului de utilităţi publice aferent acestuia/acesteia;
4.21. precolectare - activitatea utilizatorului de strângere şi depozitare temporară a deşeurilor municipale sau a deşeurilor solide asimilabile cu deşeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodăreşti, amplasate în spaţii special amenajate;
4.22. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deşeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
4.23. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deşeuri şi/sau care efectuează operaţiuni de pretratare, de amestecare sau alte operaţiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziţiei acestor deşeuri;
4.24. reciclare - operaţiunea de prelucrare a unui deşeu în vederea refolosirii;
4.25. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al unei unităţi administrative teritoriale.
4.26. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.27. spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi şi trotuare;
4.28. stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spaţii de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;
4.29. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii.

ART. 5

Serviciul de salubrizare stradală trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, **indicatorii de performanţă aprobaţi de Consiliul local al Orasului Bicaz**, pe baza indicatorilor de performanţă din Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al preşedintelui A.N.R.S.C., şi care se cuprind în contractul de delegare de gestiune a serviciului.

SECŢIUNEA a 2-a

Organizarea şi accesul la serviciul de salubrizare.

ART. 6

(1) Organizarea gestiunii, funcţionării şi exploatării serviciului de salubrizare stradală, corespunzător modalităţii de gestiune adoptate, se face în condiţiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice şi de Legea 101/2006 a serviciilor de salubrizare a localităţilor.

(2) În Oraşul Bicaz serviciul de salubrizare stradală este realizat prin **forma de gestiune delegata prin concesiune la un operator**, conform hotărârii adoptate de Consiliul local al Oraşului Bicaz.

(3) Activităţile legate de serviciul de salubrizare stradală pe teritoriul administrativ al Oraşului Bicaz se pot realiza exclusiv de operatorul care are în concesiune serviciul de salubrizare stradală, în condiţiile stabilite în contractul de concesiune, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

ART. 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul administrativ al Oraşului Bicaz **au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu**.

(2) Operatorul serviciului de salubrizare stradală este obligat ca prin modul de prestare al serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare stradală este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, cu

excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare.

SECŢIUNEA a 3-a
Documentaţia tehnică

ART. 8

(1) Prezentul Regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubrizare stradală.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

ART. 9

Operatorul va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul serviciului de salubrizare stradală, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) situaţia terenurilor din administrare;

c) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

d) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

e) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

ART. 10

(1) Autoritatea administraţiei publice locale, precum şi operatorul care au primit în gestiune delegate serviciul de salubrizare stradală, au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda autorităţii administraţiei publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA a 4-a
Îndatoririle personalului operativ

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii operatorului care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare stradală.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în

procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabileşte de operator în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;

b) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului.

CAP. II
Asigurarea serviciului de salubrizare stradală şi condiţii de funcţionare

ART. 12

Prestarea serviciului de salubrizare stradală trebuie realizată în astfel de condiţii încât să asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;

b) protecţia mediului înconjurător;

c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor.

SECŢIUNEA a 1-a,

Măturatul şi întreţinerea căilor publice

ART. 13

(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populaţiei ca urmare a acţiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, intervalul orar de efectuare a operaţiunilor de a căilor publice se stabileşte în contractul de delegare a gestiunii.
Intervalul orar şi ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomeraţii umane în zonele în care se efectuează aceste activităţi.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2) operaţiile de măturare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulaţie, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat şi spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 1,5 metri de la bordură sau de la rigola central astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

ART. 14

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe şi în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Pe anumite suprafeţe în zona centrală a orasului : trotuare, alei pietonale, alei din parcuri, ş.a., stabilite de autoritatea publică locală, măturatul manual se poate înlocui cu aspirarea mecanizată.

(4) Măturatul trotuarelor din faţa imobilelor este obligaţia proprietarilor sau deţinătorilor imobilelor, persoane fizice sau juridice. Pentru zona centrală a oraşului unde autoritatea publică locală a stabilit efectuarea curăţeniei efectuată de operatorul serviciului de salubrizare stradală, persoanele juridice deţinătoare ale spaţiilor comerciale, birourilor, ş.a. au obligaţia încheierii de contracte pentru curăţirea trotuarelor cu operatorul serviciului de salubrizare.

(5) Întreţinerea curăţeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei şi cuprinde operaţiunile de măturat stradal, al spaţiilor verzi stradale, al spaţiilor de agrement şi odihnă, al parcărilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(6) Operaţiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

(7) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(8) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau pe trotuare, scuare, spaţii verzi sau altele asemenea.

(9) Deşeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile orăşenesti, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

SECŢIUNEA a 2-a
Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

ART. 15

(1) Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi transportul zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control atât asupra stării drumurilor, cât şi în ce priveşte modul de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acţiune comun cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;
c) de prevenire şi combatere a poleiului.

ART. 16

Autoritatea administraţiei publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:
a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
b) organizarea unităţilor operative de acţiune;
c) întocmirea planului operativ;
d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

ART. 17

Planul operativ de acţiune în timpul iernii va cuprinde cel puţin:
a) centralizatorul materialelor chimice şi antiderapante;
b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire şi transport necesare;
c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;
d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;
e) lista mijloacelor de comunicare;
f) lista persoanelor responsabile, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;
g) inventarul gospodăresc şi al echipamentelor de protecţie.

ART. 18

Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile principale de acces în oraş, poduri, arterele de circulaţie ale mijloacelor de transport în comun, arterele principale de trafic din municipiu, conform programului de deszăpezire aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, prin care sunt stabilite trei nivele de intervenţie, funcţie de importanţa străzilor în tracficul rutier, fiecărui nivel coresponzându-i un număr de străzi.

ART. 19

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.
(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.
(3) În funcţie de prognoza meteorologică, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului, prin stropire cu autospeciale a căilor de circulaţie, folosind amestec de soluţii de clorură de calciu sau clorură de magneziu şi clorură de natriu, în concentraţii funcţie de temperature exterioară.

ART. 20 **(1)** În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de

circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituţiile publice şi unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a podurilor şi a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun, conform programului de intervenţie stabilit de autoritatea publică locală.

(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 21

(1) Autoritatatea administraţiei publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.

(2) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi transportată, depozitată sau descărcată în locurile stabilite de autoritatea administraţiei publice locale, sau descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, spaţii verzi, terenuri virane etc.

(4) Autoritatea administraţiei publice locale va stabili intervalele de timp şi suprafeţele pe care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane, previziunile meteorologice şi posibilităţile de finanţare.

(5) Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează ulterior sau concomitent cu operaţia de deszăpezire.

ART. 22

(1) Autoritatea administraţiei publice locale va lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor din Oraşul Bicaz în toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheţ.

(2) Măsurile de prevenire, combatere şi de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acţiune aprobat de consiliul local.

ART. 23

(1) Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -7°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de magneziu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de natriu amestecată cu nisip ori alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă sau prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului sunt clorura de magneziu sau clorura de calciu în soluţie, sau clorura de natriu umectată cu soluţie de clorură de magneziu sau clorură de calciu, administrate cu utilaje speciale.

ART. 24

Autoritatea administraţiei publice locale, în colaborare cu operatorul au obligaţia să anunţe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

SECŢIUNEA a 3-a
Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj

ART.25

Autorităţile administraţiei publice locale sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a Oraşului Bicaz, prin unităţi de ecarisaj autorizate, conform legislaţiei în vigoare.

ART. 26

(1) Operatorul serviciului de salubrizare stradală are obligaţia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public şi de a le preda unităţii de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deşeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a Oraşului Bicaz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop, care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

ART. 27

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau ai instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

ART. 28

Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

ART. 29

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

ART. 30

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

CAP. III
Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1
Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare stradală

ART. 31

(1) Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare stradală se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare stradală;

b) regulamentului serviciului de salubrizare stradală;

c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradală;

ART. 32

Operatorul serviciului de salubrizare stradală are următoarele drepturi:
a) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
b) să solicite prin aprobarea Consiliului Local ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
c) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

ART. 33

Operatorul serviciului de salubrizare stradală are următoarele obligaţii:
a) să ţină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;
b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare stradală conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului.

e) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare stradală, în condiţiile legii;
f) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare stradală, prevăzute de legislaţia în vigoare;
g) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare stradală;
i) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în regulamentul serviciului de salubrizare stradală, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
j) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
k) să asigure curăţenia şi igiena căilor publice, a staţiilor mijloacelor de transport în comun;
l) să asigure curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice, din staţiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate şi să le menţină în funcţiune pe timp de polei sau de îngheţ, conform programului aprobat de autorităţile publice locale;
m) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
n) să îşi extindă periodic aria de activitate pentru serviciului de salubrizare stradală, în toate zonele sau pe străzile nemodernizate, pentru a deservi întreaga comunitate a Oraşului Bicaz.
o) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat şi a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat reclamantului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

SECŢIUNEA a 2-a
Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

ART. 34

(1) Au **calitatea de utilizator al serviciului de salubrizare stradală** beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi, definiţi potrivit Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice şi conform Art. 9 din prezentul Regulament.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare stradală, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice **este garantat tuturor utilizatorilor.**

ART. 35

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare stradală, în condiţiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare stradală şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare stradală, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

g) să li se presteze serviciul de salubrizare stradală în condiţiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

h) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

ART. 36

(1) Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

b) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

c) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de, salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

d) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau spălarea autovehiculelor;

e) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coşurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

f) să depoziteze hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri şi alte asemenea locuri;

g) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;

h) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

i) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAP. IV
Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

ART. 37

(1) Pentru activităţile de măturat şi întreţinere a căilor publice, cantitatea prestaţiilor se stabileşte pe baza suprafeţelor, volumelor, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curăţarea şi transportul zăpezii şi al gheţii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, calculul se realizează pe baza suprafeţelor degajate, a cantităţilor calculate şi a reţetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii şi a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

ART. 38

Modalităţile de determinare a cantităţilor, cât şi modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator şi aprobată de A.N.R.S.C.

CAP. V
Indicatori de performanţă şi de evaluare a serviciului de salubrizare stradală

ART. 39

(1) Consiliul local al Oraşului Bicaz stabileşte şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare stradală, după dezbaterea a acestora.

(2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare stradală se precizează în Caietul de Sarcini.

(3) Autoritatea publică locală este responsebilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanţă ai serviciului, a clauzelor contractuale şi a legislaţiei în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare stradală.

(4) Autoritatea publică locală aplică penalităţi contractuale operatorului serviciului de salubrizare stradală în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

ART. 40

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubrizare stradală a localităţilor.

(2) Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubrizare stradală, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

c) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare stradală;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

f) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

ART. 41

Indicatorii de performanţă pentru serviciul de salubrizare stradală se referă la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare stradală;

b) măsurarea, facturarea serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare stradală;

f) prestarea serviciului de salubrizare stradală pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare stradală /informare, consultanţă;

ART. 42

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare stradală conform prevederilor contractuale;

b) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea serviciilor efectuate;

c) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

ART. 43

În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice locale, precum şi A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi a normelor metodologice.

ART. 44

Indicatorii de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare stradală sunt prevăzuţi în **Anexa** la Caietul de sarcini, au caracter minimal şi pot fi suplimentaţi conform prevederilor legale.

CAP. VI
Dispoziţii tranzitorii şi finale

ART. 45

(1) În cadrul contractului încheiat se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestuia. De asemenea, se vor face trimiteri şi la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecţiei mediului şi al sănătăţii publice.

(2) Contractul de concesiune a serviciului de salubrizare stradală se va încheia cu Oraşul Bicaz.

ART. 46

(1) Prezentul Regulament s-a elaborat şi adaptat în funcţie de particularităţile locale şi de interesele actuale şi de perspectivă ale comunităţii locale, ţinând cont de prevederile legale în domeniu şi în conformitate cu dispoziţiile Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 .

(2) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă.

(3) Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

U.A.T. BICAZ

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORAȘUL BICAZ
Str. Barajului, nr.4
Tel: 0233/254.310, fax: 0233/254.530
www.primăriabicaz.ro
e-mail: primăriabicaz@yahoo.com

VIZAT PRIMAR,
Nicolae SĂLĂGEAN

CAIET DE SARCINI

"SERVICII DE SALUBRIZARE STRADALĂ"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează **regulamentul serviciului** , fiind anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare stradală.

Obiectul caietului de sarcini îl constituie:

1. Servicii de salubrizare ;
2. Servicii de iarnă;

I. SERVICII DE SALUBRIZARE

Activitatea de salubrizare se desfășoară în scopul menținerii domeniului public în stare salubră pe tot parcursul anului.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

a) Măturatul manual al trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare și carosabil;
b) Întreținerea curățeniei străzilor, piețelor, trotuarelor, aleilor pietonale și a zonelor învecinate ale acestora.
c) Curățarea porțiunilor de lângă borduri prin răzuire;
d) Încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale la punctul de colectare a deșeurilor.

II. SERVICII DE IARNĂ

a) Curățatul manual al zăpezii;
b) Curățatul manual al gheții;
c) Împrăștiat manual antiderapant;

I. SERVICII DE SALUBRIZARE .

Natura deșeurilor stradale ce trebuiesc colectate, încărcate și transportate la punctul de colectare a deșeurilor: deșeuri rezultate din măturarea manuală, răzuitul bordurilor, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte și deșeuri aruncate pe domeniul public.

Deșeurile rezultate din măturatul stradal manual conțin:

- materiale rezultate din abraziunea cauciucurilor şi a drumului
- pământ;
- frunze şi alte resturi vegetale;
- nisip şi material antiderapant;
- pulberi sedimentate din atmosferă.

În perioada 15 noiembrie – 15 martie se vor executa lucrări de menținere în bună funcționare a arterelor de circulație, trotuarelor şi alte domenii publice pe timp de iarnă, polei, ninsoare sau îngheț.

Această perioadă poate fi modificată în funcție de condițiile atmosferice.

a) Măturat manual trotuare şi carosabil

Măturatul manual se efectuează pe întreaga suprafață a trotuarelor, pieței şi locurilor de parcare.

Activitatea se desfăşoară zilnic între orele 05.00-13.00 în perioada 15 martie – 15 noiembrie, în funcție de condițiile atmosferice, pe lățimea de 1,5 ml de la bordură spre axul median al străzii, pe ambele părti ale carosabilului.

Măturatul manual se efectuează , după cum se va stabili ulterior.

Activitatea se desfăşoară pe străzile şi cu frecvențele de lucru programate conform Anexei 1

Realizarea acestei operații presupune:
- măturatul efectiv al suprafețelor trotuarelor, piețelor şi locurilor de parcare;
- strângerea gunoiului în grămezi pe marginea trotuarelor sau a carosabilului şi încărcarea lui în recipient de colectare;
- deplasarea recipienților la punctele de colectare şi descărcarea lor (in pubelele orasului).

Distanța dintre punctele de colectare este de cel puțin 100 metri liniari.

Se interzice formarea punctelor de colectare a deşeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces la agenții economici şi gospodăriile populației sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe spațiile verzi.

Locațiile unde se prestează aceasta activitate, precum şi frecvența prestației (1 dată/săptămână) sunt prezentate în Anexa I.

Străzile pe care se execută măturat manual:

	Denumire stradă	Lungime m
1.	Str. Barajului	7100
2.	Str. Dimitrie Leonida	660
3.	Str. Primăverii	520
4.	Str. Aleea Teilor	437
5.	Str. Mărceni	785
6.	Str. Pieții	200
7.	Str. Piatra Corbului	4589
8.	Str. Republicii	1030
9.	Str. Păltiniş	274
10.	Str. Cojuşna	1040
11.	Str. Capşa	1175
	TOTAL STRĂZI	**17.810**

Total suprafață străzi: 17.810 m X 3 = 53.430 mp

PARCĂRI care se mătură zilnic

Parcare pod Bicaz - centru	Strada Barajului, suprafața – 290 m.p.

Parcare Centru - CEC	Strada Barajului, suprafața 240 m.p
Parcare Biserică	Strada Barajului, suprafața 400 m.p
Parcare restaurant	Strada Barajului, suprafața 400 m.p
Parcare bl. 77	Strada Barajului, suprafața 600 m.p

Total suprafață: 1930 mp

Parcări care se mătură o dată / lună

Parcare intrare Capșa	Strada Capșa, suprafața 160 m.p.
Parcare (Buruiană)	Strada Capșa, suprafața 200 m.p.
Parcare gară C.F.R.	Strada Republicii, suprafața 1335 m.p.
Parcare pod Bicaz - centru	Strada Barajului, suprafața – 290 m.p.
Parcare Poliție	Strada Barajului, suprafața 990 m.p
Parcare Dacia Service	Strada Barajului, suprafața 400 m.p
Parcare pod fabrica de pâine	Strada Piatra Corbului, suprafața 1700 m.p.
Parcare DN15 - Bicaz – Poiana Largului	Aval de pod- 750 m.p.

Total suprafață: 5.825 mp.

Suprafața trotuare: - se mătură 1 dată/săptămână
- trotuar str. Barajului – 7907 mp
- trotuar str. Piatra Corbului – 4521 mp
- trotuar str. Republicii – 1144 mp
- trotuar str. Capșa – 1354 mp

Total suprafață trotuare: 14.926 mp

Suprafață piață – 7000 mp – se mătură zilnic

b) **Întreținerea salubrizării**

Întreținerea curățeniei presupune procedee manuale prin care se indeparteaza, depunerile grosiere sau accidentale de pe suprafețele trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare, și a zonelor învecinate ale acestora.

Operațiunea de întreținere se execută zilnic, pe tot parcursul anului în zonele care au fost în prealabil salubrizate (măturate manual).

Realizarea acestei operații presupune:
-colectarea deșeurilor grosiere și a deșeurilor stradale : hârtii, pungi, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale;
- golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de polietilenă;
- deplasarea recipienților la punctele de colectare și descarcarea lor. (pubelele orasului)

Distanța dintre punctele de colectare este de cel puțin 100 metri liniari.

Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces la agenții economici sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Aceasta operațiune se execută o dată / săptămână.

	Denumire stradă	Suprafața Mp
1	Str. Barajului	7100
2	Str. Dimitrie Leonida	660
3	Str. Primăverii	520
4	Str. Vânătorilor	175
5	Str. Stejarilor	300
6	Str. Aleea Teilor	437
7	Str. Mărceni	785
8	Str. Zimbrului	120
9	Str. Plutașului	295
10	Str. Cărbuna	180
11	Str. Cozmiței	1158
12	Str. Brazilor	232
13	Str. Pieții	200
14	Str. Piatra Corbului	4589
15	Str. Energiei	1200
16	Str. Uzinei	580
17	Str. Apusului	570
18	Str. Paltinului	480
19	Str. Crăsniței	155
20	Str. Republicii	1030
21	Str. 22 Decembrie	608
22	Str. Stadionului	528
23	Str. Gării	90
24	Str. Ciungi	490
25	Str. Păcii	300
26	Str. Macului	90
27	Str. Zorilor	95
28	Str. Muncii	1008
29	Str. Păltiniș	274
30	Str. Cojușna	1040
31	Str. Capșa	1175
32	Str. Bistriței	1375
33	Str.Plaiului	530
34	Str. Dumbravei	290
35	Str. Ghiocelului	190
36	Str. Mioriței	275
37	Str. Codrului	756
38	Str. Aleea Dorului	340
39	Str. Florilor	215
40	Str. Izvoru Muntelui	8200

41	Str. Furcitură	650
	TOTAL STRĂZI	**39.285**

Suprafață străzi : 39.285 mp

PARCĂRI

Parcare intrare Capșa	Strada Capșa, suprafață 160 m.p.
Parcare (Buruiană)	Strada Capșa, suprafață 200 m.p.
Parcare gara C.F.R.	Strada Republicii, suprafață 1335 m.p.
Parcare pod Bicaz - centru	Strada Barajului, suprafață – 290 m.p.
Parcare Poliție	Strada Barajului, suprafață 990 m.p.
Parcare Dacia Service	Strada Barajului, suprafață 400 m.p.
Parcare pod fabrica de pâine	Strada Piatra Corbului, suprafață 1700 m.p.
Parcare DN15 - Bicaz – Poiana Largului	Aval de pod- 750 m.p.

Total suprafață: 5.825 m.p.

Suprafață trotuare:
- trotuar str. Barajului – 7907 mp
- trotuar str. Piatra Corbului – 4521 mp
- trotuar str. Republicii – 1144 mp
- trotuar str. Capșa – 1354 mp

Total suprafață trotuare: 14.926 mp

Suprafață piață – 7000 mp

Suprafață parcuri :
Parc Clubul Cimentiștilor: 6835 m.p.
Parc Petrom: 4412 m.p.
Parc Mărceni: 2868 m.p.
Rond Aleea Teilor: 2173 m.p.
Suprafață spații verzi aferente imobilelor: 20.133 mp **(conform Anexei I)**
Total suprafață spații verzi: 36.421 m.p. (6.835 + 4.412 + 2.868 + 2.173 + 20.133)

Total suprafață de întreținut: 103.457 m.p. (39.285 + 5825 + 14.926 + 7.000 + 36.421)

c) **Curățirea manuală a porțiunii de lângă bordură.**

Lucrarea constă în curățarea cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, pământului, ierbii și micilor depuneri de pe suprafata de lângă bordură, pe ambele părți ale drumului.

Curățarea se efectuează pe o porțiune de 0.750 ml de la bordură spre axul median al drumului în scopul asigurării scurgerii apei de pe suprafețele de circulație.

Activitatea se execută o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

Realizarea acestei operații presupune:

- răzuirea bordurilor și strângerea pământului în grămezi;
- măturatul manual al bordurii;
- încărcatul în recipienți, al gunoiului rezultat;
- deplasarea recipienților la punctul de colectare (pubelele orasului).
- Distanța dintre punctele de colectare este de cel puțin 100 metri liniari. Deșeurile rezultate vor fi încărcate și transportate în aceiași zi la punctul de colectare a deșeurilor. Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces la agenții economici și gospodăriile populației sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Locațiile și cantitățile de lucrări sunt:

- str. Barajului – 7100 ml – 1 dată/ an
- str. Piatra Corbului – 4589 ml – 1 dată/ an
- str. Republicii – 1030 ml – 1 dată / an
- str. Capșa – 1175 ml – 1 dată/ an

Total suprafață de curățat – 13.894 m x 1,5 m = 20.841 mp

Mijloace de muncă necesare:

- măturи de nuiele sau plastic;
- răzuitoare, sape;
- lopeți;

d) Încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale la locul de depozitare.

Activitatea se va desfășura zilnic între orele 05.00 - 13.00, în zonele care, în prealabil, au fost salubrizate.

Realizarea acestei operații presupune:

- încărcarea manuală a deșeurilor stradale din punctele de colectare.
- transportul deșeurilor la punctul de colectare a deșeurilor;
- descărcarea deșeurilor în punctul de colectare a deșeurilor;

Cantitățile estimate de deșeuri stradale, colectate și transportate la punctul de colectare a deșeurilor orașului Bicaz – 6 mc/zi.

Mijloace de muncă necesare:

- mătura cu nuiele
- lopata.
- saci din polietilena;
- roaba cu cuva metalica.

II. SERVICII DE IARNĂ

Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- curățatul manual al zăpezii;
- curățatul manual al gheții;
- combaterea manuală a poleiului;

Lista străzilor pe care se va interveni pentru asigurarea circulației pe timp de iarnă este prezentată în descrierea fiecărei operațiuni la Caietul de sarcini.

a) Curățatul manual al zăpezii

Curățatul manual al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul asigurării circulației pietonilor în condiții de siguranță.

Activitatea se va desfășura ziua sau noaptea, în funcție de necesități. Realizarea acestei operații presupune:

- îndepărtatul manual al zăpezii cu lopata lată de pe suprafața trotuarelor, parcărilor, piețelor;

- strângerea zăpezii în grămezi se face în locuri unde nu stânjenesc circulația auto sau de pietoni (pe spațiul verde sau carosabil), la o distanță de 10-15 metri una de alta.

Suprafață trotuare:
- trotuar str. Barajului – 7907 mp
- trotuar str. Piatra Corbului – 4521 mp
- trotuar str. Republicii – 1144 mp
- trotuar str. Capșa – 1354 mp

Total suprafață trotuare: 14.926 mp

Total suprafață piață agroalimentară : 7000 mp

Parcare intrare Capșa	Strada Capșa, suprafață 160 m.p.
Parcare (Buruiană)	Strada Capșa, suprafață 200 m.p.
Parcare gară C.F.R.	Strada Republicii, suprafață 1335 m.p.
Parcare pod Bicaz - centru	Strada Barajului, suprafață – 290 m.p.
Parcare Centru - CEC	Strada Barajului, suprafață 240 m.p
Parcare Biserică	Strada Barajului, suprafață 400 m.p
Parcare restaurant	Strada Barajului, suprafață 400 m.p
Parcare Poliție	Strada Barajului, suprafață 990 m.p
Parcare Dacia Service	Strada Barajului, suprafață 400 m.p
Parcare bl. 77	Strada Barajului, suprafață 600 m.p
Parcare pod fabrica de pâine	Strada Piatra Corbului, suprafață 1700 m.p.
Parcare DN15 - Bicaz – Poiana Largului	Aval de pod- 750 m.p.

Total suprafață parcări: 7465 mp

Total suprafață pentru curățatul manual al zăpezii: 29.391 mp (14.926 + 7.000 +7.465)

Mijloace de muncă necesare:
- lopeți mari din lemn;
- lopeți din fier;
- răzuitoare;
- mături de nuiele sau plastic;
- roabe.

b) Curățatul manual al gheții

Curățatul manual al gheții este operațiunea de îndepărtare manuală a gheții sau a zăpezii transformate în gheață, în scopul readucerii suprafețelor de circulație pietonală la capacitatea inițială.

Grosimile obișnuite ale gheții pe suprafețele de circulație sunt de până la 5cm., iar în cazuri excepționale până la 15 cm.
Curățirea gheții se face prin spargere sau tăierea cu scule speciale, fără a se distruge pavajul.
Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de solicitările beneficiarului și de condițiile meteorologice.
Strângerea gheții în grămezi se face în locuri unde nu stânjenesc circulația auto sau de pietoni, la o distanță de 10-15 metri una de alta.
Suprafața trotuare:
- trotuar str. Barajului – 7907 mp
- trotuar str. Piatra Corbului – 4521 mp
- trotuar str. Republicii – 1144 mp
- trotuar str. Capșa – 1354 mp

Total suprafață trotuare: 14.926 mp

Total suprafață piața agroalimentară : 7000 mp

Parcare intrare Capșa	Strada Capșa, suprafața 160 m.p.
Parcare (Buruiană)	Strada Capșa, suprafața 200 m.p.
Parcare gară C.F.R.	Strada Republicii, suprafața 1335 m.p.
Parcare pod Bicaz - centru	Strada Barajului, suprafața – 290 m.p.
Parcare Centru - CEC	Strada Barajului, suprafața 240 m.p
Parcare Biserică	Strada Barajului, suprafața 400 m.p
Parcare restaurant	Strada Barajului, suprafața 400 m.p
Parcare Poliție	Strada Barajului, suprafata 990 m.p
Parcare Dacia Service	Strada Barajului, suprafața 400 m.p
Parcare bl. 77	Strada Barajului, suprafața 600 m.p
Parcare pod fabrica de pâine	Strada Piatra Corbului, suprafața 1700 m.p.
Parcare DN15 - Bicaz – Poiana Largului	Aval de pod- 750 m.p.

Total suprafață parcări: 7465 mp

Total suprafață pentru curățatul manual al gheții: 29.391 mp (14.926 + 7.000 + 7.465)

Mijloace de muncă necesare:
- lopeți metalice;
- tăietor de tăiat gheața;
- răzuitoare;
- mături de nuiele sau plastic;
- târnăcoape (în cazuri deosebite)
- roabe.

c) **Combaterea manuală a poleiului prin împrăştiat material antiderapant**

Activitatea de împrăştiat material antiderapant este operaţiunea care se face cu scopul micşorării coeficientului de alunecare a suprafeţelor destinate traficului pietonal.

Combaterea poleiului prin împrăştiere manuală a materialului antiderapant se efectuează în special pe pante, poduri, intersecţii, staţiile mijloacelor de transport în comun, pieţe, artere de circulaţie situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri şi în zona instituţiilor publice.

Activitatea se va desfăşura pe tot parcursul zilei sau nopţii, în funcţie de condiţiile meteorologice.

Împrăştierea materialului antiderapant se execută manual cu lopata.

Combaterea poleiului se face astfel:

- cu amestec de piatră (sort) cu granulaţia de 3-5 mm;
- cu alte soluţii care nu vor afecta structura sistemului rutier (nu vor produce degradări) şi nu vor afecta mediul înconjurător.

Ca material antiderapant se poate folosi nisipul de râu sau clorura de calciu.

Notă: materialul antiderapant se va stabili împreună cu reprezentanţii Primăriei oraşului Bicaz, iar acesta va fi pus la dispoziţie de către beneficiar.

Frecvenţa operaţiunilor se face în funcţie de condiţiile meteo şi cu acordul expres al Primăriei Oraşului Bicaz.

Realizarea acestei operaţiuni presupune:

- încărcatul manual al materialului antiderapant în mijloacele auto;
- deplasarea autovehiculului la locul de execuţie a lucrării;
- împrăştierea materialului antiderapant pe întreaga suprafaţă a trotuarelor şi a trecerilor de pietoni.

Suprafeţele pe care se efectuează aceasta operaţie sunt:

Suprafaţă piaţa agroalimentară – 7000 mp

- trotuar str. Barajului – 7907 mp
- trotuar str. Piatra Corbului – 4521 mp
- trotuar str. Capşa – 1354 mp
- trotuar str. Republicii – 1144 mp

Total suprafaţă trotuare – 14.926 mp.

Total suprafaţă: 21.926 mp (7.000 + 14.926)

III. Programul prestaţiei

Programul prestaţiei va avea în vedere ca întreaga suprafaţă a zonelor cuprinse în program să fie în stare de curăţenie, prin executarea tuturor lucrărilor necesare şi va fi adus la cunoştinta beneficiarului înainte de începerea lucrărilor astfel programate.

În funcţie de condiţiile meteorologice şi de necesităţi, beneficiarul poate solicita operatorului în timp util modificarea cantităţilor de lucrări în scopul obţinerii şi menţinerii calităţii cerute prin caietul de sarcini.

Prestatorul va asigura minim 5 formaţii de lucru pentru a putea lucra simultan pe amplasamente diferite şi pentru executarea lucrărilor într-un interval de timp optim.

Programul de deszăpezire – 15 Noiembrie- 15 Martie, în funcţie de starea vremii, aceasta poate să înceapă mai repede sau mai târziu.

Se vor salubriza toate străzile din anexa 1 care cuprinde lista străzilor cuprinse în programul de măturat, întreţinere, lista trotuarelor cuprinse în program şi frecvenţa de măturat, stropit şi întreţinere.

Alte detalii cu privire la fiecare stradă în parte se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor.

Operatorul va elabora modul de execuţie funcţie de prioritătile concrete.

În cazul în care apar străzi noi în Nomenclatorul Stradal acestea vor putea fi prinse în programul de salubrizare prin acordul scris al părţilor.

Deşeurile rezultate din salubrizarea străzilor, trotuarelor şi a spaţiilor verzi, cu ocazia curăţeniei de primăvară, de Paşte, de zilele Oraşului Bicaz, Ziua Marinei, de Crăciun şi de Revelion, sunt considerate deşeuri orăşeneşti, colectarea acestora intrând în obligaţia operatorului.

În acest sens operatorul va organiza echipe care vor acţiona pe baza unui program de activitate stabilit de comun acord cu Oraşul Bicaz.

Programul prestaţiei se va stabili de operator care va avea în vedere faptul ca suprafeţele domeniului public să fie în stare de curăţenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare în funcţie de sezon.

IV. Condiţii de calitate

Domeniul public (carosabil-trotuare) pentru care se contractează serviciul, se consideră realizat când s-au efectuat după caz lucrările necesare enumerate mai jos, cu o frecvenţă adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestaţie întocmit de operator), în funcţie de sezon şi de gradul de aglomeraţie urbană:

- măturat manual trotuare şi carosabil;
- strângerea deşeurilor;
- golirea coşurilor de gunoi;

V. Dotări cu personal - utilaje

Operatorul îşi va dimensiona:

- personalul,
- echipamentele,
- uneltele de lucru şi mijloacele de transport, în funcţie de volumul de lucrări estimate în caietul de sarcini, având în vedere ca suprafeţele domeniului public cuprinse în programul de prestaţii să fie zilnic în stare de curăţenie şi întreţinute prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare, în funcţie de anotimp, în scopul obţinerii şi menţinerii calităţii cerute prin caietul de sarcini.

Utilajele, echipamentele şi uneltele prezentate în ofertă trebuie menţinute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfăşurarea continuă a activităţii.

VI. Program de execuţie

Programul prestaţiei se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, înainte de începerea lucrărilor astfel programate, şi va avea în vedere ca suprafeţele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic salubrizate, prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în funcţie de sezon.

Programul va fi elaborat pentru arterele de circulaţie care sunt cuprinse în Anexa 1.

VII. Cerinţe privind impactul asupra mediului înconjurător

Prestatorul va respecta prevederile legislaţiei în vigoare în ceea ce priveşte protecţia mediului.

Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locaţiile proprii în timpul executării contractului.

Prestatorul de servicii trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deşeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depăşiri ale nivelului de zgomot admis.

VIII. Condiţii tehnice

Serviciul de salubrizare stradală a Oraşului Bicaz trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condiţiilor tehnice specifice fiecărei activităţi.

IX. Tehnologii

Prestatorul va prezenta în documentaţia de ofertă concepţia proprie privind modalitatea de organizare şi funcţionare a prestaţiei de salubrizare a domeniului public.

X. Având în vedere complexitatea redusă a prestaţiilor ce trebuiesc executate precum şi specificul lor nu se acceptă împărţirea pe loturi a activităţilor.

XI. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Operatorul serviciilor va încasa în condițiile legii de la beneficiar, în baza facturii emise, contravaloarea prestației efectuate și confirmate de acesta.

Prețul include toate cheltuielile directe de aprovizionare, cheltuielile indirecte: taxele, impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, profitul, exclusiv TVA.

XII. Verificări, recepții, garanții pentru serviciul public de salubrizare stradală a orașului Bicaz

(1) Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației.
(2) Operatorul răspunde de buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilită prin programul de prestație.

XIII. Obiective de ordin economic:

a) Primarul orașului Bicaz, prin persoana împuternicită în acest sens, va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
b) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și va fi în conformitate cu prevederile legale.
c) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare: Pe perioada de derulare a contractului, respectiv 5 ani, ajustarea tarifelor nu este permisă, doar cu aprobarea Consiliului Local al Orașului Bicaz.

XIV. Obiective de mediu și sociale

a) Pe toată perioada derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

b) Se vor respecta prevederile Legii protecției mediului.

XV. Planul de investiții

Concesionarul se angajează să respecte planul de investiții mai jos prezentat:

a) Menținerea bunurilor de retur în stare optimă de funcționare;
b) În cazul deteriorării bunurilor de retur, se va proceda la repararea lor. În cazul în care, din motive tehnice sau economice, repararea acestora nu se va putea efectua, se vor înlocui cu alte echipamente noi dar cu caracteristici similare.
c) Concesionarul, va avea sarcina de a extinde parcul bunurilor de retur, prin investiții proprii ce pot depăși 1000 lei/an.

XVI. Redevența

a) Pentru utilizarea bunurilor de retur, concesionarul se angajează să achite o redevență in valoare de 1000 lei/an.

Până la reevaluarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar ce vor fi date in administrare sau concesiune potrivit Legii, societatii PUBLISERV BICAZ S.R.L.,se va incheia un contract de comodat intre cele doua parti privind utilizarea bunurilor.

ANEXA la Caietul de sarcini al Serviciului de Salubrizare Stradala din Orasul Bicaz.

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Total Cuantum pe an
1	Numărul de reclamații primite de către concesionar din partea concendentului cu privire la calitatea serviciilor/ activităților prestate.	Max. 15%
2	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații justificate ale cetățenilor privind serviciile prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	Min. 100%
3	Comunicări transmise de concendent către concesionar, soluționate.	85%
4	Numărul de sezizări din partea Agenției de Protecție a Mediului, rezolvate.	100%
5	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local, raportate la valoarea prestației, pe activități.	0%
6	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	100%
7	Procentul de reclamații care au fost rezolvate.	100%
8	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	Min. 80%
9	Gradul de realizare a lucrărilor de salubrizare si întreținere stradală, solicitate a fi realizate de concendent.	Min. 95%
10	Menținerea numărului minim de salariați, conform contractului.	100%
11	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale.	100%

U.A.T. BICAZ