**Proiect nr. 8**

**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL NEAMŢ**
**ORAŞUL BICAZ**
**CONSILIUL LOCAL**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**
***Privind aprobarea" Regulamentului de concesionare a bunurilor imobile aparținând Orașului Bicaz"***

Consiliul Local al oraşului Bicaz, judeţul Neamţ;

Văzând expunerea de motive nr.4172/21.04.2020 întocmită de primarul oraşului Bicaz, domnul Nicolae Sălăgean;

Analizând raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 4173/21.04.2020;

Constatând că este necesar aprobarea Regulamentului de *concesionare a bunurilor imobile aparținând Orașului Bicaz, adaptat la prevederile legislației aplicabile in prezent, ca urmare a intrării in vigoare a Codului Administrativ, adoptat prin OUG nr.57/2019,*

Luând în considerare avizul favorabil al comisiei de specialitate al Consiliului Local;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile art.139, alin 3), lit. (g), coroborat cu art. 302-331 și art.362 din OUG 57/2019 privind codul administrativ,

In conformitate cu art 129 alin 2), lit.c și alin.6), lit (a) din OUG 57/2019 privind codul administrativ,

**HOTĂRĂŞTE**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de *concesionare a bunurilor imobile aparținând Orașului Bicaz*, anexă la prezenta hotărâre.

**Art.2.**Primarul oraşului Bicaz, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.**Prin grija secretarului oraşului Bicaz, hotărârea se va comunica primarului oraşului Bicaz, Instituției Prefectului Județul Neamt și persoanelor interesate;de asemenea se va afișa in format electronic, pe pagina de internet a oraşului Bicaz.

INIŢIATOR,
Primar- Nicolae SĂLĂGEAN

Avizat pentru legalitate,
Secretar gen. Laura-Valentina Vătavu

**Nr. 4.172 din 21.04.2020**

**REFERAT DE APROBARE**
**privind aprobarea Regulamentului de concesionare a bunurilor imobile aparţinând Oraşului Bicaz**

**Nicolae SĂLĂGEAN,** primar al oraşului Bicaz;

Avand în vedere intrarea în vigoare a Codului Administartiv, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, se propune adoptarea unui regulament, corelat, cu prevederile legislatiei aplicabile în prezent.

Urmărind dezvoltarea armonioasă din punct de vedere urbanistic, economic şi social a tuturor zonelor oraşului;

Având în vedere prevederile: art. 129 alin. (2) lit.c, şi alin. (6) lit. a, art. 139, alin. 3, lit. g, coroborat cu art. 302-331, si art. 362 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative;

Propun Consiliului Local adoptarea unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului de concesionare a bunurilor imobile aparţinând Oraşului Bicaz

**PRIMAR,**
**SĂLĂGEAN NICOLAE**

**Nr. 4.173 din 21.04.2020**

**RAPORT DE SPECIALITATE**
**privind aprobarea Regulamentului de concesionare a bunurilor imobile aparţinând Oraşului Bicaz**

**Temeiul de fapt:**

Avand în vedere intrarea în vigoare a Codului Administartiv, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, se propune adoptarea unui regulament, corelat, cu prevederile legislatiei aplicabile în prezent.

Urmărind dezvoltarea armonioasă din punct de vedere urbanistic, economic şi social a tuturor zonelor oraşului;

**Temei legal:**

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit.c, şi alin. (6) lit. a, art. 139, alin. 3, lit. g, coroborat cu art. 302-331, si art. 362 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative;

Apreciez că proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de concesionare a bunurilor imobile aparţinând oraşului, iniţiat de Primarul Oraşului, poate fi supus dezbaterii Consiliului Local

**Întocmit,**
**NEMŢEANU ALBERTINA**

# REGULAMENT
## privind concesionarea bunurilor imobile apartinând Oraşului Bicaz

## CAPITOLUL I
## Prevederi generale

**Art. 1**. Regulamentul privind concesionarea bunurilor imobile, (constructii si ternuri) aparţinând oraşului Bicaz a fost elaborat în baza prevederilor Ordonanţei de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

**Art. 2.** Prezentul regulament se aplică bunurilor imobile aparţinând domeniului public şi privat a oraşului Bicaz.

## CAPITOLUL II
## Obiectul dreptului de concesiune şi titularii dreptului de concesiune

**Art. 3.** Bunurile care sunt prevăzute prin lege sau care prin natura lor pot fi exploatate în vederea culegerii de fructe naturale, civile sau industriale şi producte pot face obiectul concesiunii.

**Art. 4.** (1) Bunurile oraşului pot fi concesionate de către stat sau de către unităţile administrativ-teritoriale în baza unui contract de concesiune de bunuri proprietate publică/privată.

(2) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică/privată este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de exploatare a unui bun proprietate publică/privată, în schimbul unei redevenţe.

(3) Oraşul are calitatea de concedent pentru bunurile proprietate publică/privată ale acestuia, fiind reprezentat, în acest sens, de către Primar.

## CAPITOLUL III
## Exercitarea dreptului de concesiune

**Art. 5.** (1) Subconcesionarea este interzisă.

(2) Bunurile oraşului se înscriu în cartea funciară anterior încheierii contractului de concesiune de bunuri proprietate publică/privată.

(3) Nerespectarea prevederilor alin. (2) atrage nulitatea absolută a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.

(4) Dreptul de concesiune se înscrie în cartea funciară.

## CAPITOLUL IV
## Durata concesiunii

**Art. 6.** (1) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică/privată se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naţionalitatea sau de cetăţenia concesionarului, pentru o durată care nu va putea depăşi 49 de ani, începând de la data semnării lui.

(2) Durata concesiunii se stabileşte de către concedent pe baza studiului de oportunitate.

(3) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică/private poate fi prelungit prin acordul de vointa al partilor, inchiat in forma scrisa, cu conditia ca durata insumata sa nu depaseasca 49 de ani.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (3), prin legi speciale se va stabili concesionări cu durata mai mare de 49 de ani.

## CAPITOLUL V
## Redevența

**Art. 7.** (1) Redevența obținută prin concesionare se constituie venit la bugetul local.

(2) Redevența obținută prin concesionare, din activități de exploatare a resurselor la suprafață ale statului, se constituie venit după cum urmează:

a) 40% la bugetul local al orasului, după caz, pe teritoriul căruia există activitate de exploatare.

(3) Redevența obținută prin concesionare, din activități de exploatare a resurselor la suprafață ale unităților administrativ-teritoriale, se constituie venit la bugetul unității administrativ-teritoriale concedente.

(4) Modul de calcul a redeventei se va stabili printr-un raport de evaluare întocmit de către un evaluator autorizat.

(5) La inițierea procedurilor de stabilire a modului de calcul al redevenței, autoritățile administrației publice locale, vor avea în vedere următoarele criterii:

a) proporționalitatea redevenței cu beneficiile obținute din exploatarea bunului de către concesionar;

b) valoarea de piață a bunului care face obiectul concesiunii;

c) corelarea redevenței cu durata concesiunii.

## CAPITOLUL VI
## Procedura administrativă de initiere a concesionării

**Art. 8.** (1) Concesionarea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri însușite de acesta.

(2) Orice persoană interesată poate înainta concedentului o propunere de concesionare.

(3) Propunerea de concesionare prevăzută la alin. (2) se face în scris, cuprinde datele de identificare a persoanei interesate, manifestarea fermă și serioasă a intenției de concesionare, obiectul concesiunii, planul de afaceri și trebuie să fie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu.

(4) Inițiativa concesionării trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate care să cuprindă, în principal, următoarele elemente:

a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;

b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;

c) nivelul minim al redevenței;

d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică/privată și justificarea alegerii procedurii;

e) durata estimată a concesiunii;

f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare;

g) avizul obligatoriu al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz;

h) avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al

autorității teritoriale pentru protecția mediului competente, in cazul in care aria naturală protejată nu are structură de administrator/custode.

**Art. 9**. Procedurile de atribuire a contractului de concesiune sunt următoarele:

a) licitația publică - este procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire și a documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii;

b) atribuirea directă - este procedura prin care terenurile apartinand **domeniului privat** destinate construirii se pot concesiona fără licitație publică (conform Legii 50/1991 republicata, cu modificarile si completările ulterioare)

(1) Concedentul are obligatia de a atribui contractual de concesiune de **bunuri proprietate publica** prin aplicarea **procedurii licitatiei**.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), bunurile proprietate publica pot fi concesionate prin atribuire directa companiilor nationale, societatilor nationale sau societatilor aflate in subordinea, sub autoritatea sau in coordonarea entitatilor prevazute la art. 303 alin. (3) - (5), din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019, care au fost infiintate prin reorganizarea regiilor autonome si care au ca obiect principal de activitate gestionarea, intretinerea, repararea si dezvoltarea respectivelor bunuri, **dar numai până la finalizarea privatizării acestora.**

În cazul atribuirii directe nu este necesara intocmirea *studiului de oportunitate, nici a caietului de sarcini*, iar documentația de atribuire trebuie sa cuprindă cel putin următoarele elemente:

a) informații generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;

b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;

c) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

d) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

## CAPITOLUL VII
## Studiul de oportunitate

**Art. 10.** (1) Concedentul este obligat ca, în termen de 30 de zile de la însușirea propunerii de concesionare formulate de persoana interesată, să procedeze la întocmirea studiului de oportunitate.

(2) În cazurile în care autoritatea publică nu deține capacitatea organizatorică și tehnică pentru elaborarea studiului de oportunitate, aceasta poate apela la serviciile unor consultanți de specialitate.

(3) Contractarea serviciilor prevăzute la alin. (2) se face cu respectarea legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și a legislației naționale și europene în domeniul concurenței și al ajutorului de stat.

(4) În măsura în care, după întocmirea studiului de oportunitate, se constată că exploatarea bunului ce va face obiectul concesionării implică în mod necesar și executarea unor lucrări și/sau prestarea unor servicii, concedentul are obligația ca, în funcție de scopul urmărit și de activitățile desfășurate, să califice natura contractului potrivit legislației privind achizițiile publice sau concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz. În acest scop, concedentul poate solicita punctul de vedere al autorității competente în domeniu.

(5) Studiul de oportunitate se aprobă de către concedent, prin hotărâre a consiliului local.

(6) Concesionarea se aprobă, pe baza studiului de oportunitate prevăzut la alin. (5), prin hotărâre a consiliului local.

(7) În cazul atribuirii directe, concedentul nu întocmește studiul de oportunitate.

(8) În baza studiului de oportunitate, concedentul elaborează **caietul de sarcini** al concesiunii.

## CAPITOLUL VIII
## Conținutul caietului de sarcini

**Art. 11.** (1) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
a) informații generale privind obiectul concesiunii;
b) condiții generale ale concesiunii;
c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
d) clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică/privată.

(2) Elementele prevăzute la alin. (1) lit. a) includ cel puțin următoarele:
a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
b) destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii;
c) condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii.

(3) Elementele prevăzute la alin. (1) lit. b) includ cel puțin următoarele:
a) regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de concesionar în derularea concesiunii;
b) obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;
c) obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;
d) interdicția subconcesionării bunului concesionat;
e) condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii;
f) durata concesiunii;
g) redevența minimă și modul de calcul al acesteia;
h) natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent;
i) condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea in valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, conditiile impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

(4) În cazul atribuirii directe, concedentul nu întocmește caietul de sarcini

## CAPITOLUL IX
## Principiile pentru atribuirea contractului de concesiune

**Art. 12.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică/privată sunt:
a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune;
b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri;
c) proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceloraşi reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

## CAPITOLUL X
## Reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune

**Art. 13.** (1) Concedentul are obligația de a atribui contractul de concesiune de bunuri proprietate publică prin aplicarea procedurii licitației.

(2) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, concedentul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

(3) **Documentația de atribuire** se întocmește de către concedent, după elaborarea caietului de sarcini, și se aprobă de către acesta prin hotărâre a consiliului local.

(4) Concedentul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

(5) Concedentul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(6) Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune.

(7) Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(8) Concedentul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magneti

(9) În cazul prevăzut la alin. (8) lit. b), concedentul are dreptul de a stabili obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depasească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(10) Toate sistemele informatice și aplicațiile informatice utilizate trebuie sa respecte legislația națională în vigoare privind interoperabilitatea electronică și cea privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice.

## CAPITOLUL XI
## Conținutul documentației de atribuire

**Art. 14.** (1) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;

b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;

c) caietul de sarcini;

d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;

d) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

(2) Garanţia pentru participare se poate exprima în lei şi se constituie prin depunerea la casieria sau în contul autorităţii administraţiei publice locale a unor sume de bani.

(3) Autoritatea administraţiei publice locale are dreptul de a vira garanţia de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) când oferta depusă se află sub valoarea preţului minim de pornire la licitaţie;

b) când ofertantul îşi revocă oferta, după deschiderea acesteia şi înainte de adjudecare;

c) ofertantul îşi revocă oferta, după adjudecare;

d) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de concesiune după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării

(4) Garanţia pentru participare constituită de ofertanţii a căror ofertă nu a fost stabilită câştigătoare, se returnează de către autoritatea administraţiei publice locale cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data desfăşurării licitaţiei publice deschise.

## CAPITOLUL XII
## Licitaţia

**Art. 15.** (1) Licitaţia se iniţiază prin publicarea unui anunţ de licitaţie de către concedent în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicaţii electronice.

(2) Fără a afecta aplicabilitatea prevederilor prezentei secţiuni referitoare la perioadele minime care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunţurilor de licitaţie şi data-limită pentru depunerea ofertelor, concedentul are obligaţia de a stabili perioada respectivă în funcţie de complexitatea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică şi de cerinţele specifice.

(3) În situaţia în care ofertele nu pot fi elaborate decât după vizitarea amplasamentului sau după consultarea la faţa locului a unor documente suplimentare pe care se bazează documentele concesiunii, perioada stabilită de concedent pentru depunerea ofertelor este mai mare decât perioada minimă prevăzută de prezenta secţiune pentru procedura de licitaţie utilizată şi este stabilită astfel încât operatorii economici interesaţi să aibă posibilitatea reală şi efectivă de a obţine toate informaţiile necesare pentru pregătirea corespunzătoare a ofertelor. Concedentul va organiza sesiunile de vizitare a amplasamentului sau de consultare la faţa locului a documentelor suplimentare, separat pentru fiecare operator economic interesat.

(4) **Anunţul de licitaţie** se întocmeşte după aprobarea documentaţiei de atribuire de către concedent şi trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente:

a) informaţii generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informaţii generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie concesionat;

c) informaţii privind documentaţia de atribuire: modalitatea sau modalităţile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de atribuire; denumirea şi datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorităţii contractante de la care se poate obţine un exemplar din documentaţia de atribuire; costul şi condiţiile de plată pentru obţinerea documentaţiei, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informaţii privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data şi locul la care se va desfăşura şedinţa publică de deschidere a ofertelor;

f) instanţa competentă în soluţionarea eventualelor litigii şi termenele pentru sesizarea instanţei;
g) data transmiterii anunţului de licitaţie către instituţiile abilitate, în vederea publicării.

**Art. 16.** (1) Anunţul de licitaţie se trimite spre publicare cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Persoana interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire.

(3) În cazul prevăzut la art. 13 alin. (8) lit. b) concedentul are obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligaţia de a depune diligenţele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. (3) să nu conducă la situaţia în care documentaţia de atribuire să fie pusă la dispoziţia sa cu mai puţin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.

(6) Concedentul are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(7) Concedentul are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut, în condiţiile prezentei secţiuni, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(8) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (6), concedentul are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(9) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (8), acesta din urmă are obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

**Art. 17.** (1) Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse **cel puţin două oferte valabile**.

(2) În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii prevăzute la prezentul regulament.

(3) În cazul organizării unei noi licitaţii, procedura este valabilă în situaţia în care a fost depusă cel puţin o ofertă valabilă.

## CAPITOLUL XIII
## Participanţii la licitaţie

**Art. 18.** (1) Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:
a) a plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusiv garanţia de participare;
b) a depus oferta sau cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documetele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;
c) are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;
d) nu este în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar

nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

## CAPITOLUL XIV
## Reguli privind oferta

**Art. 19.** (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta, în limba română, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se depun la sediul concedentului sau la locul precizat în anunțul de licitație, **în două plicuri sigilate,** unul exterior și unul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(3) Pe **plicul exterior** se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(4) **Pe plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(5) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către concedent și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă

(7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.

(8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(10) Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

## CAPITOLUL XV
## Comisia de evaluare

**Art. 20.** (1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant

(3) **Membrii comisiei** de evaluare sunt:

a) reprezentanți ai consiliului local al orasului Bicaz, numiți prin dispozitie;

b) în cazul în care, pentru bunul care face obiectul concesionării este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare poate include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.

**Art. 21**. (1) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziție a primarului.

(2) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(3) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesionării bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membri.

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele prevăzute la alin. (3) beneficiază de un vot consultativ.

(5) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(6) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 30.

(7) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

(8) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(9) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

**Art. 22. Atribuțiile comisiei de evaluare** sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

**Art. 23**. (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

## CAPITOLUL XVI
## Criteriile de atribuire a contractelor de concesiune

**Art. 24**. (1) Criteriile de atribuire a contractului de concesiune de bunuri propriteate publica sunt următoarele:

a) cel mai mare nivel al redevenței;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

c) protecția mediului înconjurător;

d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.

(2) **Ponderea** fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin.

(1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Concedentul trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2).

## CAPITOLUL XVII
## Determinarea ofertei câștigătoare

**Art. 25.** (1) Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de laprimirea acesteia.

(5) Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la alin. (6) și la art. 19 alin. (1)-(4)

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12) comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul concesiunii.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 24 alin. (2). **Oferta câștigătoare** este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(20) Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune prevăzute de prezenta secțiune.

**Art. 26. Anunțul de atribuire** trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul;
c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
g) durata contractului;
h) nivelul redevenței;
i) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
j) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
k) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

**Art. 27.** (1) Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(2) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (1) concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(3) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (1) concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(4) Concedentul poate să încheie contractul de concesiune de bunuri proprietate publică/privată numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (1).

**Art. 28.** (1) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.

(2) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(3) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 24.

## CAPITOLUL XVIII
## Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune

**Art. 29.** (1) Prin excepție de la prevederile art. 25 alin. (19), concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt

îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 12;
b) concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 12.

(3) Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare

## CAPITOLUL XIX
## Reguli privind conflictul de interese

**Art. 30.** (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

(4) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

(5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:
a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

6) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

## CAPITOLUL XX
## Încheierea/neîncheierea contractului de concesiune

**Art. 31.** (1) Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității

(2) Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal.

(3) Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

(4) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

**Art. 32**

. (1) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune poate atrage după sine plata daunelor-interese;

(2) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(3) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul precum și revocarea ofertei după adjudecare de către ofertantul câștigător au ca efect reținerea garanției de participare cu titlu de daune interese.

(4) În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(5) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (4), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (2).

## CAPITOLUL XX
## Procedura de contestare a licitației

**Art. 33.** (1) Licitanţii nu pot formula contestaţii cu privire la documentaţia licitaţiei (caietul de sarcini, instrucţiuni pentru ofertanţi, etc.) după deschiderea şedinţei de licitaţie.

(2) Depunerea unei contestaţii până la începerea şedinţei de licitaţie se face în scris, prin cerere înregistrată la registratura Primăriei Orasului Bicaz şi suspendă începerea procedurilor de licitaţie. Comisia de evaluare propune Primarului, prin referat avizat de Secretarul oraşului, modul de soluţionare a contestaţiei. Primarul soluţionează contestaţia prin Dispoziţie ce se comunică de îndată contestatarului.

(3) Şedinţa de licitaţie se organizează în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primirea de către contestatar a Dispoziţiei de respingere a contestaţiei, dacă aceasta nu a fost atacată în instanţa de judecată.

(4) În situaţia în care Dispoziţia de respingere a contestaţiei este atacată în instanţa de judecată, organizarea licitaţiei se suspendă până la soluţionarea prin hotărâre definitivă a cauzei de către instanţa de judecată.

**Art. 34.** După desfăşurarea licitaţiei publice deschise, participanţii la licitaţie pot formula contestaţii cu privire la organizarea şi desfăşurarea licitaţiei, care se depun la registratura primăriei în termen de maxim 24 ore (sau în prima zi lucrătoare) de la data închiderii şedinţei de licitaţie.

**Art. 35.** (1) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea contestaţiei, prin Dispoziţie a Primarului, se numeşte comisia de soluţionare a contestaţiei care va avea în componenţă 3-5 membri.

(2) Din comisia de soluţionare a contestaţiilor nu pot face parte reprezentanţii numiţi în comisia de evaluare.

**Art. 36.** (1) Comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza toate documentele întocmite de către comisia de evaluare şi va verifica respectarea dispoziţiilor care reglementează procedura concesionării prin licitaţie publică deschisă.

(2) La verificarea documentelor, comisia de soluţionare a contestaţiilor va avea în vedere aspectele

contestate de către contestatar cu privire la respectarea dispoziţiilor referitoare la:

a) modul de alcătuire a comisiei de evaluare;

b) incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare;

c) condiţiile de întrunire legală a comisiei de evaluare;

d) evaluarea ofertelor în funcţie de criteriile de selecţie prevăzute în instrucţiunile privind organizarea şi desfăşurarea procedurii de concesionare;

e) modul de luare a deciziilor în cadrul comisiei de evaluare;

f) modul de întocmire a procesului verbal al comisiei de evaluare.

**Art. 37.** (1) Comisia de soluţionare a contestaţiei propune admiterea/respingerea contestaţiei prin referat care va fi întocmit în termen de 2 zile lucrătoare de la constituirea acesteia. Primarul se pronunţă cu privire la admiterea/respingerea contestaţiei prin Dispoziţie de Primar, care va fi emisă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la numirea comisiei de soluţionare a contestaţiei şi va fi comunicată contestatarului.

(2) În cazul în care contestaţia este fondată, Primarul va revoca, prin Dispoziţie, decizia de desemnare a ofertantului câştigător şi o va notifica, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la numirea comisiei de soluţionare a contestaţiei, tuturor ofertanţilor.

(3) În situaţia prevăzută la alin. (2), autoritatea administraţiei publice locale va decide anularea licitaţiei şi organizarea unei noi licitaţii.

**Art. 38.** În cazul unui răspuns negativ la contestaţia depusă de către ofertantul respins, acesta va putea recurge la introducerea unei acţiuni în justiţie la secţia de contencios administrativ a Tribunalului Neamţ. Împotriva hotărârii Tribunalului, se poate declara recurs la secţia de contencios administrativ a Curţii de Apel în a cărei circumscripţie se află sediul autorităţii administraţiei publice locale a Orasului Bicaz.

**Art. 39.** (1) Depunerea contestaţiei întrerupe termenul de încheiere al contractului de concesiune pe perioada cuprinsă între data depunerii contestaţiei şi data primirii de către contestatar a Dispoziţiei Primarului de soluţionare a acesteia.

(2) În situaţia în care Dispoziţia de soluţionare a contestaţiei este atacată în instanţa de judecată, termenul se întrerupe pînă la soluţionarea prin hotărîre definitivă, de către instanţa de judecată, a litigiului.

**Întocmit,**
**Nemteanu Albertina-Elena**

**Contrasemneaza pentru legalitate,**
**SECRETARUL GENERAL AL ORASULUI**
**Vătavu Laura-Valentina**