Proiect nr. 5
Aviz Toate Comisiile

ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
ORAŞUL BICAZ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru însuşirea ''Raportului privind activitatea de soluţionare a petiţiilor pe semestrul I al anului 2020'' a „Raportului de activitate a asistenţilor personali pe semestrul I-2020'' şi a „ Analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I-2020''

Consiliul Local al oraşului Bicaz, judeţul Neamţ;

Având în vedere prevederile:

-art. 14 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare,

-art. 40 alin. (2) din Legea nr.448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ®, cu modificările ulterioare:

-art. 8 alin. (4) din Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015–2019 aprobate prin Ordinul MADR nr. 289/2017;

Văzând referatele de aprobare ale primarului oraşului Bicaz, domnul Nicolae Sălăgean, înregistrate sub numerele 6998/09.07.2020, 6995/09.07.2020 respectiv 7362/16.07.2020;

Analizând **„Raportul privind activitatea de soluţionare a petiţiilor în perioada ianuarie-iunie 2020''** întocmit de doamna Ţurea Daniela, angajată în cadrul compartimentului Registratură-relaţii cu publicul, înregistrat sub nr. 313/14.01.2020, **„Raportul de activitate a asistenţilor personali pentru semestrul I-2020''** întocmit de doamna Caia Oana-inspector superior în cadrul Serviciului Public de Asistenţă Socială, înaintat cu referatul de specialitate nr. 6999/09.07.2020, şi Raportul privind **„Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul I-2020'',** întocmit de doamna Handaric Maria Cristina, inspector asistent şi doamna Ioan Crina Elena-Referent în cadrul Compartimentului Registrul Agricol, înaintată cu raportul de specialitate nr. 7362/16.07.2020;

Luând în considerare avizul favorabil al comisiilor de specialitate, pe domenii de activitate ale Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019;

HOTĂRĂŞTE

Art. 1-Îşi însuşeşte *„Raportul privind activitatea de soluţionare a petiţiilor pe semestrul I al anului 2020''* potrivit anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2-Îşi însuşeşte **„Raportul de activitate a asistenţilor personali pe semestrul I al anului 2020''** potrivit anexei nr. 2 din prezenta hotărâre.

Art. 3-Îşi însuşeşte *„Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul I-2020''* potrivit anexei nr. 3 din prezenta hotărâre.

Art. 4-Prin grija secretarul general al oraşului Bicaz, hotărârea se va comunica persoanelor şi autorităţilor interesate.

INIŢIATOR
Primar
Nicolae SĂLĂGEAN

AVIZAT,
Secretar General
Laura-Valentina Vătavu

R O M Â N I A
JUDEȚUL NEAMȚ
ORAȘUL BICAZ
Str. Barajului, nr. 4
Tel: 0233/254.310, fax: 0233/254.530
e-mail: primariabicaz@yahoo.com
www.primariabicaz.ro

Nr. 6995/09.07.2020

REFERAT DE APROBARE

cu privire la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Raportului de analiză a activităţii de soluţionare a petiţiilor pentru semestrul I al anului 2020.

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituţia României, **„cetăţenii au dreptul să se adreseze autorităţilor publice prin petiţii formulate numai în numele semnatarilor”** iar **„autorităţile publice au obligaţia să răspundă la petiţii în termenele şi în condiţiile stabilite potrivit legii**”.

Aplicând prevederile Ordonanţei de Guvern nr. 27/2002 aprobată prin Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002, privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, potrivit organigramei Primăriei oraşului Bicaz, activitatea de soluţionare a petiţiilor este în atribuţia Compartimentului Registratură.

Potrivit O.G. 27/2002, care stipulează la art. 14 următoarele: „Semestrial autorităţile şi instituţiile publice vor analiza activitatea proprie de soluţionare a petiţiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul prevăzut la alin. (1) al art.6.”, iniţiez prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului de analiză a activităţii de soluţionare a petiţiilor pentru semestrul I al anului 2020 şi îl supun dezbaterii şi însuşirii de către Consiliul Local.

PRIMAR,

NICOLAE SĂLĂGEAN

R O M Â N I A
JUDEȚUL NEAMȚ
ORAȘUL BICAZ
Str. Barajului, nr. 4
Tel: 0233/254.310, fax: 0233/254.530
e-mail: primariabicaz@yahoo.com
www.primariabicaz.ro

Nr. 6996/09.07.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

privind însuşirea Raportului de analiză a activităţii de soluţionare a petiţiilor pentru semestrul I al anului 2020

Subsemnata Ţurea Daniela, salariată în cadrul Compartimentului Registratură, analizând Referatul de aprobare prezentat de Primarul oraşului Bicaz, domnul Nicolae Sălăgean şi potrivit art. 51 din Constituţia României, **"cetăţenii au dreptul să se adreseze autorităţilor publice prin petiţii formulate numai în numele semnatarilor"** iar **"autorităţile publice au obligaţia să răspundă la petiţii în termenele şi în condiţiile stabilite potrivit legii"**.

Aplicând prevederile Ordonanţei de Guvern nr. 27/2002 aprobată prin Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002, privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, potrivit organigramei Primăriei oraşului Bicaz, activitatea de soluţionare a petiţiilor este în atribuţia Compartimentului Registratură.

Potrivit O.G. 27/2002, care stipulează la art. 14 următoarele: "Semestrial autorităţile şi instituţiile publice vor analiza activitatea proprie de soluţionare a petiţiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul prevăzut la alin. (1) al art.6".

Faţă de cele prezentate mai sus consider că Proiectul de hotărâre privind însuşirea Raportului de analiză a activităţii de soluţionare a petiţiilor pentru semestrul I al anului 2020 iniţiat de Primarul oraşului Bicaz se încadrează în dispoziţiile legale în vigoare şi poate fi supus dezbaterii în Consiliul Local.

Ţurea Daniela Ţurea

Anexa nr. la HCL nr.

R O M Â N I A
JUDEŢUL NEAMŢ
ORAŞUL BICAZ
NR. 6739/01.07.2020

RAPORT
privind activitatea de soluţionare a petiţiilor pentru semestrul I al anului 2020

Cadrul normativ

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituţia României, **"cetăţenii au dreptul să adreseze autorităţilor publice prin petiţii formulate numai în numele semnatarilor"** iar **"autorităţile publice au obligaţia să răspundă la petiţii în termenele şi în condiţiile stabilite potrivit legii"**.

Aplicând prevederile Ordonanţei de Guvern nr. 27/2002 aprobată prin Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002, privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, potrivit organigramei Primăriei oraşului Bicaz, activitatea de soluţionare a petiţiilor este în atribuţia Compartimentului Registratură.

În cadrul acestui compartiment, un funcţionar public are ca atribuţii primirea si înregistrarea petiţiilor, înaintarea petiţiilor înregistrate către compartimentele de specialitate, urmărirea rezolvării acestora şi expedierea răspunsului către petiţionar, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Prezentul Raport este prevăzut în O.G. 27/2002, care stipulează la art. 14 următoarele: "Semestrial autorităţile şi instituţiile publice vor analiza activitatea proprie de soluţionare a petiţiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul prevăzut la alin. (1) al art. 6.", în situaţia noastră Compartimentul Registratură.

Noţiunea de petiţie

Prin petiţie, potrivit Micului Dicţionar Enciclopedic, se înţelege "cererea scrisă adresată de către un cetăţean sau de un grup de persoane unei autorităţi, privind drepturi, interese personale sau publice".

O.G. nr. 27/2002 extinde înţelesul noţiunii de petiţie, în cadrul art. 2, după cum urmează: "În sensul prezentei ordonanţe, prin petiţie se înţelege cererea, reclamaţia, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poştă electronică, pe care un cetăţean sau o organizaţie legal constituită o poate adresa autorităţilor şi instituţiilor publice centrale şi locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, companiilor şi societăţilor naţionale, societăţilor comerciale de interes judeţean sau local, precum şi regiilor autonome, denumite în continuare autorităţi şi instituţii publice".

Organizarea şi desfăşurarea activităţii de soluţionare a petiţiilor

La Primăria Bicaz, cererile şi solicitările persoanelor fizice şi juridice sunt înregistrate la Registratura generală a instituţiei. Excepţie fac cererile care vizează Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor şi Stare Civilă, care sunt evidenţiate în registre separate cu numere de înregistrare rezervate din registratura generală.

Petiţiile, reclamaţiile şi sesizările cetăţenilor adresate autorităţilor administraţiei publice locale sunt înregistrate într-un registru special, destinat acestei activităţi.

Termenul prevăzut de O.G. nr. 27/2002 pentru soluţionarea petiţiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 15 zile, în situaţia în care aspectele sesizate prin petiţie necesită o cercetare mai amănunţită.

În perioada ianuarie – iunie 2020 la Primăria Bicaz s-a înregistrat o petiţie, redirecţionată către noi de Instituția Prefectului – Județul Neamț.

Petiţia a fost repartizată spre soluţionare secretarului general și biroului Registru Agricol .

Problema sesizată se referă la înregistrarea în poziția de rol a unei suprafețe de teren.

După o cercetare şi o analiză detaliată a petiţiei s-a întocmit răspunsul cu precizarea temeiului legal şi s-a expediat sub semnătura conducătorului instituţiei, respectându-se termenul de 30 de zile aşa cum este prevăzut în lege.

Informaţiile de interes public

Potrivit prevederilor art. 2 alin (b) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificarile ulterioare, "prin informaţie de interes public se înţelege orice informaţie care priveşte activităţile sau rezultă din activităţile unei autorităţi publice sau instituţii publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informaţiei".

Solicitările la informaţiile de interes public în baza Legii nr. 544/2001 trebuie să primească răspuns în termen de 10 zile sau după caz în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcţie de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare şi de urgenţa solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea şi difuzarea informaţiei solicitate depăşeşte 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiţia înştiinţării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.

Timpul de răspuns la solicitările adresate în scris în baza Legii nr. 544/2001 a fost, în medie, mai mic de 5 zile, apreciat ca foarte bun, faţă de termenele de

10-30 de zile, în funcţie de solicitare şi de răspuns, prevăzute de actele normative în vigoare.

Solicitările privind liberul acces la informaţiile de interes public în baza Legii nr. 544/2001 au fost în număr de 13, după cum urmează:

- cereri de acreditare jurnaliști;
- lista cu consilierii locali și rapoartele de activitate ale acestora;
- informații privind facilitățile online de care beneficiază locuitorii orașului;
- solicitare privind numărul de salariați din instituție și salariile acestora pentru anii 2017 – 2019;
- solicitare date privind teren intravilan (dacă face obiectul vreunei notificări/acțiuni de revendicare/litigiu conform Legii 18/1991 și Legii 1/2000);
- solicitare fișe de post ale administratorului public, auditor, șef serviciu financiar contabil;
- informații privind fondurile pentru combaterea pandemiei de coronavirus;
- date privind locuințele sociale și din fondul locativ;
- informații privind majorarea prețului la apă și canal;

Au fost respectate normele legale în domeniu, atât în ceea ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor, cât și încadrarea în termenele prevăzute de lege și expedierea răspunsurilor către petiționari.

Concluzia generală referitoare la activitatea de soluţionare a petiţiilor şi de informare în baza Legii 544/2001 este că acestea s-au încadrat strict in normele legale în materie şi au asigurat cetăţenilor accesul liber şi direct la un drept fundamental, instiţutia prin reprezentanţii legali şi personalul de specialitate depunând toate diligenţele pentru a desfăşura o administraţie publică modernă, transparentă, aproape de cetăţean.

Țurea Daniela Țurea