

CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
pentru UAT-uri

Nr. ED 01 din 31.05.2017

VIZAT
ADI ECONEAMT



CAPITOLUL I: Părțile contractante

Art. 1

S.C. EDIL INDUSTRY S.R.L.

cu sediul în Iași, str. Bucium nr. 17, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J22/96/2005, Cod Unic de Înregistrare RO17125599, cont nr.: RO10INGB0000999906148688 deschis la ING BANK, titulară a Licenței clasa 1 nr. 3791 din 04.07.2016, emisă de A.N.R.S.C., capital social 500 lei, telefon -fax 0332803320, reprezentată de Girjan Vasile, având funcția de Administrator, în calitate de operator/prestator, pe de o parte,

și

UAT ORAȘUL BICAZ cu sediul în localitatea BICAZ

județul Neamț, telefon/fax 0233/254310/254530, CIF 2614392 cont

ROSITREZ 24740501200130X deschis la TREZORERIA BICAZ

reprezentată prin Primar NICOLAE SĂLĂGEAN, în calitate de utilizator, pe de altă parte

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare separată, transport separat, valorificare și eliminare a deșeurilor municipale.

Art. 3

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din următoarele locații:

3.1. instituțiile bugetare

- Primăria; casa Mărcuț; biblioteca Mihai Eminescu; Casa de Cultură
- Oras Bicăz; Parcare biserică, centru Popas Izvoru Munteleș
- Parcare Băzoj - zona monument; Parcare Băzoj - zona Ci. plina
- Parcare Cabana Izvoru Munteleș; zona Cabana Băzoj

3.2. persoanele fizice și juridice de pe raza comunei care nu dețin contract individual valabil încheiat pentru prestarea serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile art. 26 din Legea 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4

În situația prevăzută la art. 3, alin. 3.1., cantitatea de deșeuri se va stabili la fiecare ridicare și va fi confirmată pe bază de bon de către utilizator.

În situația prevăzută la art. 3, alin. 2, cantitatea de deșeuri se va stabili lunar, raportat la numărul de persoane ce nu dețin contract valabil încheiat, pentru persoanele fizice, sau la Standardul 13400/2016- Salubritatea localităților-Deșeuri urbane=Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre-colectare, colectare și transport

CAPITOLUL III- Durata contractului

Art. 5

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată de maxim 96 de luni de la da începerii contractului (perioada de derulare a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unițiilor administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMȚ Județul Neamț) dar nu mai târziu de data de

(2) În cazul prelungirii valabilității contractului de delegare și prezentul contract se va prelungi pentru aceeași perioadă de timp, prin act adițional.

CAPITOLUL IV – Încetarea contractului

Art. 6

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) de drept, la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă nu se convine prelungirea lui prin act adițional;
- b) prin reziliere, în cazul rezilierii contractului de delegare;
- c) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului ;

Art. 7

În anexa nr. 1 la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL III: Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 8

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate corespunzător tarifului aprobat de ADI ECONEAMȚ și de către autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să primească de la utilizator, lunar, schimbările survenite la numărul persoanelor fizice și juridice de pe raza comunei (nașteri, decese, înființări , desființări persoane juridice, extinderi de activitate, etc)
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- g) să solicite autorității publice locale, aprobarea, ajustarea și/sau ~~la~~ modificarea tarifelor pentru serviciile prestate la cerere.

Art. 9

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale cu respectarea Regulamentului și Caietului de sarcini anexă la Contractul de delegare, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu legea și bunele practici comerciale;
- c) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen legal . Reclamațiile și sesizările se transmit telefonic la nr 0371146135 sau la sediul firmei din comuna Tasca str. PRINCIPALĂ
- d) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- e) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

- g) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către UAT sau de către organizații non-guvernamentale, mijloacele tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate.
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască contra cost în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- i) să plătească penalizări în cuantum egal cu cele pentru neplata datoriilor față de bugetul de stat, calculate pe fiecare zi la valoarea facturii curente pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- p) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- r) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții sau orice alt tip de deșeurii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;
- s) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- s) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin orice mijloc de comunicare mass-media.

CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 10

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele dovedite provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către A.N.R.S.C., ADI ECONEAMȚ sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în termen legal la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

Art. 11

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

- b) să achite, în termenele stabilite, obligațiile de plată în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciilor prestate producătorilor de deșeurile de pe raza comunei ce nu posedă contract valabil încheiat pentru prestarea serviciului de salubritate;
- d) să comunice operatorului, la solicitarea acestuia, schimbările survenite la numărul persoanelor fizice și juridice de pe raza comunei (nașteri, decese, înființări, desființări persoane juridice, extinderi de activitate, etc)
- e) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- f) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator lunar, dacă este cazul;
- g) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre colectării deșeurilor menajere;
- h) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre colectare, în cazul deteriorării acestora;
- i) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- j) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autorități și de direcția de sănătate publică teritorială;
- k) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- l) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- m) să primească, la cerere, contra cost, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- n) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- o) să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurile;
- p) să nu introducă în recipientele de pre colectare deșeurile din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- r) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- s) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.
- ș) să mențină, între două ridicări, în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritățile sanitar-veterinare

CAPITOLUL V: Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 12

| Perioada | Zilele în care se va face colectarea ^{*)} | Intervalul orar ^{**)} |
|---------------------------|--|------------------------------------|
| 1 aprilie - 30 septembrie | opțional în zilele de marți joi și vineri | 7 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰ |
| 1 octombrie - 31 martie | opțional în zilele de marți joi și vineri | 7 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰ |

CAPITOLUL VI: Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 13

(1) Operatorul vor practica tarifele aprobate de ADI ECONEAMȚ și Consiliul Local or. BICAZ, prin HCL nr. 62 / 27.04.2017 după cum urmează:

- pentru situația prevăzută la art. 3, alin. 3.1., tariful va fi de 120.40 lei/mc, respectiv 344 lei/tonă, la care se adaugă taxa pentru mediu în valoare de 48 lei/tonă, la care se adaugă TVA.
- Pentru situația prevăzută la art. 3, alin. 3.2., tariful va fi de 6.11 lei/persoană, la care se adaugă taxa pentru mediu în valoare de 1,4 lei/persoană/lună, la care se adaugă TVA. Excepție de la această regulă fac utilizatorii non-casnici ce nu detin contract valabil încheiat și pentru care tariful va fi de 120.40 lei/mc, respectiv 344 lei/tonă, la care se adaugă taxa pentru mediu în valoare de 48 lei/tonă, la stabilirea cantităților luându-se în calcul Standardul nr.13400/2016 – *Salubritatea localităților- Deșeuri urbane- Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport.*

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 14

(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților stabilite conform art. 4 coroborat cu art. 13 din contract

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale UAT -ului, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală și va fi însoțită de o anexă în care se precizează detaliat serviciile efectuate. Taxa pentru mediu va fi evidențiată separat în factură.

Art. 15

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii, data scadenței fiind înscrisă pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 16

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 17

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Art. 18

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 19

Facturile se transmit de operator la adresa menționată în art.1. ~~sau la~~

CAPITOLUL VII: Răspunderea contractuală

Art. 20

- (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.
- (2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.
- (3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.
- (4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii, cu indicarea motivului legal ce stă la baza refuzului, în caz contrar acesta nefiind luat în considerare.

CAPITOLUL VIII: Forța majoră

Art. 21

- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- (2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.
- (3) Dacă, în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX: Litigii

Art. 22

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 23

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL X: Dispoziții finale

Art. 24

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 25

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 26

Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 27

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de L.O.S. 2017



ROMÂNIA
ORAȘUL BICAZ, Județul NEAMȚ
SEF SERV. FIN. CONTABIL
Utilizator,
C.A.T. _____
JURIST
Alexandra POP RAZBU
CFP
Vasilica DRAGUȘANU

Stamp details: ROMÂNIA, ORAȘUL BICAZ, JUDEȚUL NEAMȚ, BICAZ, NEAMȚ

ANEXĂ: LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 90% / lună.

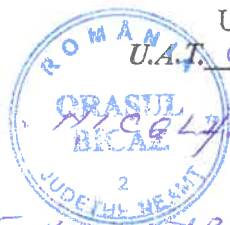
Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

| Nr. crt. | Indicativul actului normativ sau tehnic ^{*)} | Denumirea actului normativ sau tehnic |
|----------|---|--|
| 1. | Legea nr.101/ 2006 | LEGEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR |
| 2. | Legea nr. 51/2006 | SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE |
| 3. | Legea nr. 211/2011 | REGIMUL DESEURILOR |
| 4. | HG 856/2002 | EVIDENTA GESTIUNII DESEURILOR |
| 5. | Ordinul 1121/1281/2006 | MODALITATI DE IDENTIFICARE A CONTAINERELOR PENTRU DIFERITE TIPURI DE MATERIALE IN SCOPUL APLICARII COLECTARII SELECTIVE |
| 6. | Legea nr. 249/2015 | PRIVIND MODALITATEA DE GESTIONARE A AMBALAJELOR SI A DESEURILOR DE AMBALAJE |
| 7. | HCL <u>43 / 30.03.2017</u> | HOTARAREA C.L. AL COMUNEI <u>U.A.T. ORAS BICAZ</u> PRIVIND APROBAREA REGULAMNETULUI SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL NEAMȚ |
| 8. | <u>158 HCL 24.11.2016</u> <u>62 / 27.04.2017</u> | HOTARAREA C.L. AL COMUNEI <u>U.A.T. ORAS BICAZ</u> PRIVIND APROBAREA CONTRACTULUI DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE |
| 9. | Contractul nr. 29/30.01.2017 | CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A U.A.T.-URILOR MEMBRE ALE ADIECONEAMȚ, DIN ZONA 4, JUDEȚUL NEAMȚ |
| 10. | Standardul 13400/2016 | SALUBRIZAREA LOCALITĂȚILOR-DESEURI URBANE- PRESCRIPTII PENTRU DETERMINAREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI URBANE ȘI PENTRU DIMENSIONAREA CAPACITĂȚII DE PRECOLECTARE, COLECTARE ȘI TRANSPORT. |

Operator,
S.C. EDIL INDUSTRYS R.L IASI
Administrator: Gîrjan Vasile



Utilizator,



SEF SERV. FIN. CONTABIL
RUMITRIȚA RUSCANU

JURIST
MARINA POP RAZBUC

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

VASILICA GUSANU



