ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORAȘUL BICAZ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Nr. 1 din 13.01.2021

privind schimbarea temporară a destinației spațiului în care va funcționa Centrul de vaccinare împotriva COVID-19, situat în Strada Piatra Corbului nr. 13 , parter bloc ANL , oraș Bicaz, județul Neamț , pe perioada derulării campaniei de vaccinare

Consiliul local al orașului Bicaz:

Avînd în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 317 din 12.01.2021 întocmit de Primarul orașului Bicaz
- Raportul de specialitate nr. 318 din 12.01.2021 al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului
- Adresa nr. 2 din 10.01.2021 emisă de Instituția Prefectului - Județul Neamț , Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

În temeiul

- Hotărârii nr. 1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vacinare împotriva COVID-19 în România
- Punctului numărul VII alineatul 2 Normele privind autorizarea , organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 , din data de 21.12.2020 , aprobate prin Ordinul nr. 2171/181/M.223/4380/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea , organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19;
- Articolul 129 alin. (1) , alineatu(2) litera d), alineatul7) litera c), articolul 136 și articolul 139 alineatul (3) , articolul 196 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicat și cu modificările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă schimbarea temporară a destinației spațiului în care va funcționa Centrul de vaccinare împotriva COVID-19, situat în Strada Piatra Corbului , nr. 13 , bl. ANL parter, oraș Bicaz , județul Neamț, pe perioada derulării campaniei de vaccinare , din Casa Căsătoriilor , în **STRUCTURĂ MEDICALĂ-CENTRU DE VACCINARE** , conform specificațiilor din Memoriul Tehnic regăsit în Anexa 1 , parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2 -Primarul orașului Bicaz, prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3 -Secretarul general al Unității Administrativ-Teritoriale Bicaz va asigura comunicarea prezentei persoanelor și instituțiilor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Budacă Florica

ROMÂNIA Județul NEAMȚ Orașul BICAZ CONSILIUL LOCAL

AVIZAT PENTRU LEGALITATE;
Secretar general interimar,
Croitoru Elena - Alina

ANEXA NR. 1

ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
PRIMĂRIA ORAŞULUI BICAZ
Str. Barajului, nr. 4
Tel: 0233/254.310

CENTRUL DE VACCINARE ÎMPOTRIVA COVID – 19 AL ORAŞULUI BICAZ

MEMORIU TEHNIC PRIVIND DESCRIEREA OBIECTIVULUI ŞI ACTIVITĂŢII CARE SE DESFĂŞOARĂ ÎN ACESTA – CIRCUITUL FUNCTIONAL

1. **Denumirea completă a obiectivului: Centru de vaccinare Covid 19, oraş Bicaz.**
2. **Adresa: oraş Bicaz, str. Piatra Corbului, Bl. ANL, nr. 13, jud. Neamţ**
3. **Numele persoanei fizice sau juridice deţinătoare: oraşul Bicaz**
4. **Adresa (sediul) : oraş Bicaz, str. Piatra Corbului**

ELEMENTE TEHNICO - FUNCŢIONALE

1. **Profilul activităţii: centrul de vaccinare Covid 19, înfiinţat prin ordin al ministrului sănătăţii la propunerea Direcţiei de Sănătate Publică Neamţ**

2. **Unităţi funcţionale component (enumerare, dimensionare) :**
   - 2.1. Zonă de intrare/triaj
   - 2.2. Punctul de Receptie
   - 2.3. Punctul de Registratură
   - 2.4. Punctul/zona de triaj medical şi asistenţă medicală, suprafaţă – 15 m.p.
   - 2.5. Punctul de vaccinare – 28 m.p.
   - 2.6. Punctul de supraveghere şi asteptare post-vaccinare, suprafaţă – 27 m.p.
   - 2.7. Grup sanitar personal – 3,7 m.p.
   - 2.8. Grup sanitar public – 4 m.p.
   - 2.9. Vestiar – 2 m.p.

3.Dotarea obiectivului cu utilaje necesare activității:

3.1. Zona de intrare - locul unde se face scanarea temperaturii:

a) personal de pază/primire și/sau personal instruit pentru măsurarea temperaturii;

b) dispozitiv de măsurare a temperaturii.

3.2. Punctul de recepție:

a) personal: personal de primire instruit pentru verificarea programării, scanarea documentelor de identitate, asistență în completarea chestionarului de triaj;

b) birou de primire, scaune;

c) computer, scaner documente de identitate, pixuri, hârtie;

d) conexiune la internet;

e) imprimantă;

f) echipamente și materiale de protecție, soluție dezinfectantă;

g) surse de apă potabilă - dozatoare de apă.

3.3. Punctul de registratură

a) personal: personal de registratură instruit pentru verificarea programării, scanarea documentelor de identitate, asistență în completarea chestionarului de triaj;

b) birou de recepție, scaune;

c) computer, scaner documente de identitate, pixuri, hârtie;

d) conexiune la internet;

e) imprimantă;

f) echipamente și materiale de protecție, soluție dezinfectantă;

g) surse de apă potabilă - dozatoare de apă.

3.4. Punctul/zona de triaj medical:

a) personal: medic și asistent medical;

b) chiuvetă, apă curentă, săpun lichid, dezinfectant, prosoape din hârtie;

c) masă, scaune (minimum 6);

d) echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;

e) stetoscop, tensiometru.

3.5. Punctul de vaccinare:

a) frigider cu termostat, termometru de interior și grafic de temperatură - cel puțin unul pe centru va deservi toate echipele de vaccinare;

b) mobilier - scaun de vaccinare/pat/canapea de consultație, scaune, masă;

c) tabletă/PC/laptop pentru înregistrarea vaccinării în RENV;

d) imprimantă, după caz;

e) materiale sanitare;

f) kit de vaccinare;

g) acces facil la sursa de apă curentă, săpun lichid, prosoape din hârtie, dezinfectant de mâini.

3.6. Punctul de supraveghere postvaccinare:

a) scaune, masă, pat/canapea de consultație, după caz;

b) echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;

c) surse de apă potabilă - dozatoare de apă;

d) trusa de urgență care conține cel puțin: tensiometru, stetoscop, ser fiziologic, branule, adrenalină, HHC, perfuzor.

3.7. Grup sanitar pentru personal:

a) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hârtie;

b) apă curentă;

c) program de dezinfecție, produse de curățenie.

3.8. Grup sanitar pentru populație/public:

a) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hârtie;

b) apă curentă;

c) program de dezinfecție, produse de curățenie.

Kit de vaccinare Kitul de vaccinare va cuprinde:

a) Echipament personal de protecție:

(i) mască FFP2;

(ii) vizieră;

(iii) halat impermeabil;

(iv) mănuși;

b) dispozitiv de măsurare a temperaturii - termoscaner mobil, fix;

c) dezinfectante de suprafețe (preferabil de tip spray);

d) dezinfectant de tegumente (pentru mâini);

e) plasture (pentru izolarea zonei vaccinate);

f) tăviță renală;

g) ace și seringi;

h) recipiente pentru deșeuri;

i) saci negri pentru deșeuri menajere;

j) saci galbeni cu pictograma produse biologice netăietoare/neînțepătoare;

k) cutii de carton prevăzute în interior cu sac galben din polietilenă (marcate cu pictograma pericol biologic - cod 180103);

l) cutii rigide pentru tăietoare/înțepătoare - cod 180101/180103;

m) kit de urgență - EPIPEN (stilou autoinjector preumplut).

4.Circuitul funcțional Reguli generale de funcționare în centrul de vaccinare

4.1. În centrul de vaccinare se sigură un circuit într-un singur sens (flux unidirecțional, fără intersectare).

4.2. Vaccinarea se realizează pe bază de programare, pentru a evita aglomerația. Persoanele se pot programa on-line, telefonic, prin medicul de familie sau prin intermediul direcției de asistență socială din cadrul consiliilor locale, după caz.

4.3. Se asigură respectarea măsurilor de distanțare fizică prin evidențierea de marcaje pe podea. De asemenea, se asigură, prin marcaj, circuitul de intrare și ieșire.

4.4. Se asigură necesarul de apă potabilă și menajeră, precum și iluminatul corespunzător și confortul termic.

4.5. Numărul de persoane pentru vaccinurile multidoză se stabilește în funcție de vaccin.

4.6. Programarea la vaccinare se efectuează la intervale orare fixe, în funcție de numărul de doze de vaccin pe fiolă.

4.7. Se asigură igiena, dezinfecția și curățenia tuturor spațiilor din centru, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.8. Spațiile alocate centrului de vaccinare se aerisesc timp de 10 minute la fiecare două ore.

4.9. În centrul de vaccinare, eliminarea deșeurilor se efectuează zilnic, conform legislației specifice. Toate centrele de vaccinare sunt arondate de regulă spitalului județean sau altui

spital din proximitate. Spitalul de arondare este responsabil, prin contractul propriu de management al deșeurilor medicale, de managementul deșeurilor rezultate din activitatea medicală de la centrul de vaccinare.

4.10. La nivelul centrelor de vaccinare mari, cu peste 5 echipe vaccinatoare, sau aflate la distanță considerabilă față de cea mai apropiată unitate medicală, se asigură personal specializat pentru prim ajutor calificat.

4.11. Pentru asigurarea activităților de vaccinare din centrele de vaccinare, se asigură distribuția de vaccin, în conformitate cu nevoile acestora, de la nivelul centrelor de stocare și distribuție de vaccin, care sunt prevăzute în la prezentele norme.

Descrierea circuitului persoanelor venite pentru vaccinare

1. Punctul de intrare în centrul de vaccinare

1.1. La intrarea în centrul de vaccinare, personalul de pază/de primire sau personalul instruit în acest scop va verifica temperatura persoanelor prin scanare.

1.2. Accesul persoanelor care înregistrează o temperatură corporală de peste 37,3 grade C nu este permis în centrul de vaccinare. Persoana va primi indicația să se reprogrameze.

1.3. Dacă persoana prezentată are temperatura corporală mai mică sau egală cu 37,3 grade C, este îndrumată către recepție.

2. Punctul de recepție (lângă intrare) este deservit de minimum doi registratori.

2.1. Persoana prezintă cartea de identitate (CI).

2.2. Registratorul verifică programarea.

2.3. Persoana primește și completează chestionarul de triaj vaccinare adulți, prevăzut în anexa nr. 1, și i se înmânează formularul pentru consimțământul informat. Chestionarul de triaj va fi disponibil pentru descărcare/printare pe site-ul de realizare a programării și, de asemenea, va fi disponibil în forma printată la recepție.

2.4. Persoana este direcționată la punctul/zona de triaj medical.

3. Punctul/zona de triaj medical

3.1. La intrarea în zona de triaj medical, persoana prezintă chestionarul de triaj (anexa nr. 1) și medicul efectuează triajul medical. Dacă la triaj nu se identifică nicio contraindicație la vaccinare, persoana citește și semnează formularul de consimțământ informat și ulterior este direcționată către cabinetul de vaccinare.

3.2. În cazul în care se identifică o contraindicație temporară la vaccinare, persoana nu este vaccinată și primește recomandarea de a se reprograma.

3.3. Numărul maxim de persoane admis în zona de triaj, cu excepția personalului, va fi dat de numărul de doze dintr-o fiolă de vaccin și numărul cabinetelor de vaccinare și de suprafață/volumul încăperii/zonei destinate.

3.4. Între zona de triaj și cea de vaccinare poate să mai existe o zonă-tampon de așteptare.

4. Punctul de vaccinare

4.1. În punctul de vaccinare se scanează datele personale, se administrează vaccinul și se introduc datele despre vaccin în Registrul electronic național de vaccinare (RENV).

4.2. Acolo unde introducerea datelor în RENV nu este posibilă, acestea se înregistrează în registrul de vaccinare, format hârtie, care să conțină toate câmpurile din RENV.

4.3. După vaccinare, adeverința de vaccinare este generată automat din RENV sau este completată pe format hârtie pentru cazul prevăzut la pct. 4.2 și poate fi transmisă electronic sau în format hârtie, după caz, persoanei vaccinate.

4.4. Persoana este informată prin SMS/e-mail și este anunțată prin medicul de familie pentru prezentarea la cea dea doua doză de vaccin.

5. Punctul de supraveghere postvaccinare

5.1. După vaccinare, toate persoanele sunt invitate să ia loc în spațiul de supraveghere postvaccinare și să aștepte timp de 15 minute.

5.2. Dacă în acest interval nu apare nicio reacție postvaccinală, persoana urmează circuitul de ieșire/părăsire a incintei.

5.3. În cazul apariției unei reacții adverse postvaccinale indezirabile (RAPI), aceasta este investigată și raportată în conformitate cu metodologia de supraveghere RAPI - http://www.cnscbt.ro/index.php/metodologii/rapi - fișa de raportare RAPI (anexa nr. 2).

5.4. Raportarea RAPI se poate face și individual, autodeclarare direct pe site-ul Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România (ANMDMR) - https://www.anm.ro/medicamente-de-uz-uman/farmacovigilenta/raporteaza-o-reactie-adversa/, prin completarea fișei de autodeclarare pentru raportarea RAPI la ANMDMR (anexa nr. 3), sau declarare a profesionistului din domeniul sănătății, prin completarea fișei de declarare a profesionistului în domeniul sănătății pentru raportarea RAPI la ANMDMR (anexa nr. 4).

5.5. Toate reacțiile postvaccinale severe sunt investigate conform metodologiei mai sus menționate.

5.6. Dacă persoana vaccinată dezvoltă semne de șoc anafilactic primește tratament de urgență și, dacă se consideră necesar, se solicită, prin apel la 112, intervenția serviciilor de urgență și prim ajutor calificat și/sau transportul persoanei respective la cel mai apropiat spital care are structură de primiri urgențe.

6. Persoanele vaccinate vor fi informate cu privire la conduită în caz de reacții adverse postvaccinale.

Dotarea spațiilor în cadrul centrului de vaccinare

6.1. Zona de intrare - locul unde se face scanarea temperaturii:

a) personal de pază/primire și/sau personal instruit pentru măsurarea temperaturii;

b) dispozitiv de măsurare a temperaturii

6.2. Punctul de recepție:

a) personal: personal de primire instruit pentru verificarea programării, scanarea documentelor de identitate, asistență în completarea chestionarului de triaj;

b) birou de primire, scaune;

c) computer, scaner documente de identitate, pixuri, hârtie;

d) conexiune la internet;

e) imprimantă;

f) echipamente și materiale de protecție, soluție dezinfectantă;

g) surse de apă potabilă - dozatoare de apă.

6.3. Punctul/zona de triaj medical:

a) personal: medic și asistent medical;

b) chiuvetă, apă curentă, săpun lichid, dezinfectant, prosoape din hârtie;

c) masă, scaune (minimum 6);

d) echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;

e) stetoscop, tensiometru.

6.4. Punctul de vaccinare:

a) frigider cu termostat, termometru de interior și grafic de temperatură – 3 bucăți- va deservi toate echipele de vaccinare;

b) mobilier - scaun de vaccinare/pat/canapea de consultație, scaune, masă;

c) tabletă/PC/laptop pentru înregistrarea vaccinării în RENV;

d) imprimantă, după caz;

e) materiale sanitare;

f) kit de vaccinare;

g) acces facil la sursa de apă curentă, săpun lichid, prosoape din hârtie, dezinfectant de mâini.

6.5. Punctul de supraveghere postvaccinare:

a) scaune, masă, pat/canapea de consultație, după caz;

b) echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;

c) surse de apă potabilă - dozatoare de apă;

d) trusa de urgență care conține cel puțin: tensiometru, stetoscop, ser fiziologic, branule, adrenalină, HHC, perfuzor.

6.6. Grup sanitar pentru personal:

a) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hârtie;

b) apă curentă;

c) program de dezinfecție, produse de curățenie.

6.7. Grup sanitar pentru populație/public:

a) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hârtie;

b) apă curentă;

c) program de dezinfecție, produse de curățenie.

Kit de vaccinare Kitul de vaccinare va cuprinde:

a) Echipament personal de protecție:

(i) mască FFP2;

(ii) vizieră;

(iii) halat impermeabil;

(iv) mănuși;

b) dispozitiv de măsurare a temperaturii - termoscaner mobil, fix;

c) dezinfectante de suprafețe (preferabil de tip spray);

d) dezinfectant de tegumente (pentru mâini);

e) plasture (pentru izolarea zonei vaccinate);

f) tăviță renală;

g) ace și seringi;

h) recipiente pentru deșeuri;

i) saci negri pentru deșeuri menajere;

j) saci galbeni cu pictograma produse biologice netăietoare/neînțepătoare;

k) cutii de carton prevăzute în interior cu sac galben din polietilenă (marcate cu pictograma pericol biologic - cod 180103);

l) cutii rigide pentru tăietoare/înțepătoare - cod 180101/180103;

m) kit de urgență - EPIPEN (stilou autoinjector preumplut).

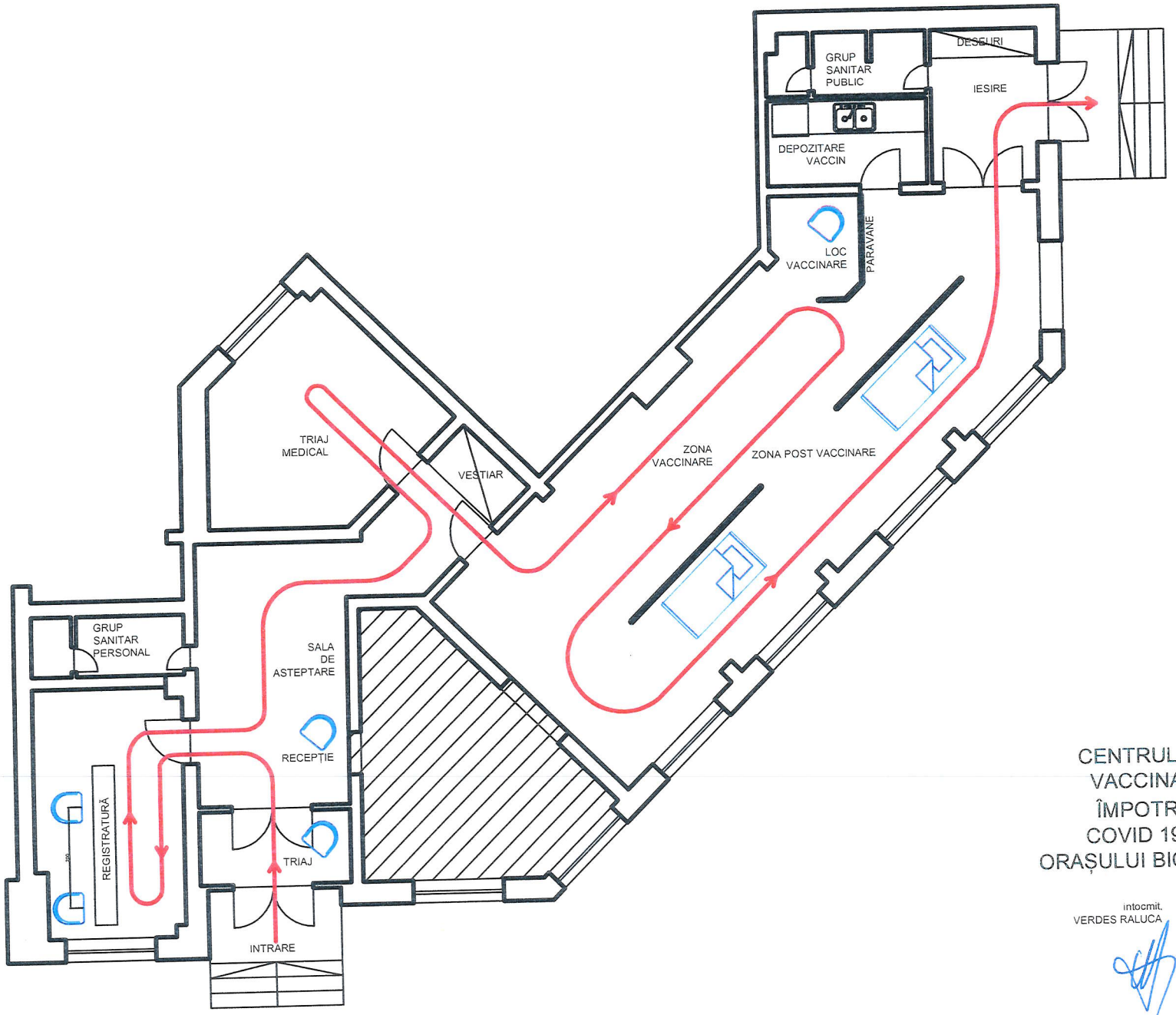
7. Natura, (denumirea) și cantitățile medii de reziduuri rezultate în urma procesului tehnologic: deșeuri medicale și farmaceutice, deșeuri spitalicești.
8. Modalități de colectare și îndepărtre a reziduurilor rezultate în urma procesului tehnologic: firmă specializată – va colecta, transporta și elimina final deșeurile periculoase și/sau nepericuloase de la adresa Centrului de Vaccinare.

Nucleul Local de Coordonare , oraș Bicaz

Viceprimar,
Pavel Răzvan SURDU

Reprezentant Direcția de Asistență Socială,
Oana CAIA

Arhitect,
Reluca VERDEȘ



CENTRUL DE VACCINARE ÎMPOTRIVA COVID 19 AL ORAȘULUI BICAZ

întocmit.
VERDES RALUCA

ROMÂNIA * Județul Neamț * Consiliul Local Orașului BICAZ *