ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
ORAŞUL BICAZ
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E
nr. 11 din 28.01.2021

pentru însuşirea,,Raportului de activitate a asistenților personali pe semestrul II-2020' și a ,, Analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II-2020''

Consiliul Local al oraşului Bicaz, judeţul Neamţ;

Având în vedere prevederile:

-art. 14 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările și completările ulterioare,

-art. 40 alin. (2) din Legea nr.448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările ulterioare:

-art. 8 alin. (4) din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015–2019 aprobate prin Ordinul MADR nr. 289/2017;

-Văzând referatele de aprobare ale primarului orașului Bicaz, domnul Nicolae Sălăgean, înregistrate sub numerele 123/07.01.2021 și 598/18.01.2021

Analizând,,Raportul de activitate al asistenților personali pentru semestrul II-2020' întocmit de doamna Caia Oana-inspector superior în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială, înaintat cu referatul de specialitate nr. 124/07.012021 și Raportul privind ,,Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II-2020'', întocmit de doamna Handaric Maria Cristina, inspector asistent și doamna Ioan Crina Elena-Referent în cadrul Compartimentului Registrul Agricol, înaintată cu rapoartele de specialitate nr. 599/18.01.2021 și nr. 601/18.01.2021

- Luând în considerare avizul favorabil al comisiilor de specialitate, pe domenii de activitate ale Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1-Își însușește ,,Raportul de activitate a asistenților personali pe semestrul II al anului 2020'' potrivit anexei nr. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 2-Își însușește *,,Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II-2020''* potrivit anexei nr. 2 din prezenta hotărâre.

Art. 3-Prin grija secretarului general al orașului Bicaz, hotărârea se va comunica persoanelor și autorităților interesate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ
Budacă Florica

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar Interimar,
Elena-Alina CROITORU

Cvorum necesar adoptării, conform art.139 alin.3 lit.(i) din OUG 57/2019- majoritatea absolută Prezenta hotărâre a fost adoptată în şedinţă ordinară intrunind 15 voturi pentru, 0 voturi împotrivă şi 0 abţineri, din totalul de 15 .consilieri locali participanţi, 15 consilieri în functie şi 15 consilieri potrivit ordinului prefectului.

RAPORT STATISTIC SEMESTRIAL "N7"
Data 31.12.2020

NUMARUL DE ASISTENTI PERSONALI SI PLATA SALARIILOR CUVENITE ACESTORA SI NUMARUL TOTAL DE INDEMNIZATII CUVENITE PARINTILOR SAU ADULTULUI / REPREZENTANT LEGAL CONFORM LEGII 448/2006

semestrul II/2020

Nr. crt.	JUDETUL	LOCALITATEA	Numarul de asistenti personali pentru persoanele cu handicap			Numarul de indemnizatii cuvenite parintilor sau adultului / reprezentantului legal conform Legii 448/2006			NUMAR TOTAL ASISTENTI PERSONALI SI NUMAR TOTAL INDEMNIZATII	MII LEI RON		OBSERVATII
			TOTAL, din care:	copii	adulti	TOTAL, din care:	Parinti / reprezentant legal	Adulti / reprezentant legal		SUMA TOTALA PLATITA, CUMULATA DE LA INCEPUTUL ANULUI, PENTRU SALARIILE ASISTENTILOR PERSONALI SI A INDEMNIZATIILOR (col.9)	SUMA TOTALA RESTANTA LA PLATA SALARIULUI ASISTENTILOR PERSONALI SI A INDEMNIZATIEI	
0	1	2	3=4+5	4	5	6=7+8	7	8	9=3+6	10	11	12
1	NEAMT	BICAZ	12	4	8	56	4	52	68	1305,20	—	—

PRIMAR
NUME/PRENUME
NICOLAE SĂLĂGEAN

ROMÂNIA * ORAȘUL BICAZ * 4 JUDEȚUL NEAMȚ

VIZAT
COMPARTIMENT
FINANCIAR PREVENTIV
NUME/PRENUME
RUSCANU DUMITRIȚA

INTOCMIT
NUME/PRENUME
CAIA OANA

ROMÂNIA * Consiliul Județean Neamț * Orașul Bicaz *

ANEXA 1 LA HCL 14/28.01.2021

ANEXA nr. 2

La H.C.L. nr. 11 / 28.01.2021

ANALIZA
stadiului de completare a datelor în registrul agricol pentru semestrul II din anul 2020

Subsemnata Ioan Elena Crina, referent în cadrul compartimentului Fond Funciar şi Registru Agricol al Primăriei oraşului Bicaz , vă aduc la cunoştinţă următoarele:

În semestrul II al anului 2020 am efectuat următoarele lucrări:

1. am completat şi actualizat poziţii de rol în format electronic în **proporţie de 40%;**
2. am operat **47 modificări în poziţiile de rol ale solicitanţilor** ca urmare a Contractelor de Vânzare, Certificatelor de Moştenitor, a Titlurilor de proprietate şi cererilor depuse de petenţi, a declaraţiilor, contractelor de arendă şi de comodat, etc.;
3. am întocmit şi eliberat în funcţie de solicitările cetăţenilor un număr de **115 adeverinţe** pentru: APIA, SPCLEP, ajutor social, alocaţie de sprijin precum şi pentru OJCPI, Judecătorie, Notariat, IJP, APA SERV, DELGAZ GRID S.A., etc.
4. am întocmit şi expediat **6 răspunsuri** la adresele primite de la forurile superioare sau de la cetăţeni.
5. s-au întocmit şi s-au expediat rapoartele statistice la termenele stabilite.
6. am întocmit **2 dosare,** s-au efectuat lucrările premergătoare, s-au eliberat la termen toate documentele potrivit Legii nr. 17 / 2014, privind reglementarea vânzării – cumpărării terenurilor agricole aflate în extravilan şi s-au înregistrat în registrul special înfiinţat la nivelul compartimentului.
7. am completat cu suprafeţele de teren solicitate de cetăţeni **6 cereri de marcare de pe proprietate** şi s-au inregistrat în registrul special de evidenţă a cererilor.
8. am completat suprafeţele de teren, potrivit datelor înscrise în registrul agricol, pe **3 formulare „Anexa 24"** în vederea deschiderii procedurii succesorale.
9. am efectuat lucrările premergătoare şi am eliberat solicitanţilor **1 atestat de producător şi 1 carnet de comercializare a produselor agricole**, potrivit prevederilor Legii nr. 145 / 2014.

Având în vedere prevederile **art. 7, al. (4)** din Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 din 23 ianuarie 2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, publicat în Monitorul Oficial nr. 307 bis din 13 aprilie 2020, potrivit căruia: „ *Trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivelul localităţii pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin prezentele norme.*",

precum şi al **al. (5)** din acelaşi **art. 7** prin care se stipulează că: „ *Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, funcţionarii cu atribuţii privind completarea, ţinerea la zi şi centralizarea datelor din registrele agricole au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.*"

şi **al al. (6)** potrivit căruia: „*Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului şi care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuţii în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuţii în domeniul:*

a) administrării impozitelor şi taxelor locale;

b) amenajării teritoriului, urbanismului şi al autorizării executării lucrărilor de construcţii."

IOAN Elena-Crina, referent _____

18.01.2021