Proiect nr. 15
Aviz toate comisiile

ROMÂNIA
ORAȘUL BICAZ
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
Nr. din 26.01.2023

proiect de hotărâre privind aprobarea atribuirii contractului de prestări servicii publice de salubriz are stradală în orașul Bicaz, către,,PUBLISERV BICAZ" S.R.L., în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Instrucțiunii nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Consiliul Local al orașului Bicaz, județul Neamț, întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997, ,,prin autonomie locală se înţelege dreptul şi capacitatea efectivă ale autorităţilor administraţiei publice locale de a soluţiona şi de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu şi în interesul populaţiei locale, o parte importantă a treburilor publice";

Având în vedere prevederile:

- art. 15, alin. (2) și art. 120, alin. (1) și art. 136 din Constituția României, republicată;

- art. 2, alin. (2), art. 41, alin. (5), art. 50, alin. (4), art. 58, art. 59, art. 61, art. 62 și art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

- art. 129, alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. p) și art. 139, alin. (3), lit. g) din Codul Administrativ, adoptat prin OUG 57/2019;

Văzând referatul de aprobare al primarului Orașului Bicaz, domnul Nicolae Sălăgean, înregistrat sub nr. 585/16.01.2023;

Potrivit raportului de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 598/16.01.2023 prin care se propune aprobarea atribuirii contractului de prestări servicii publice de salubrizare stradală în orașul Bicaz, către,,PUBLISERV BICAZ" S.R.L., în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Instrucțiunii nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. a) din Codul Administrativ, adoptat prin OUG 57/2019;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă atribuirea contractului de prestări servicii publice de salubrizare stradală în orașul Bicaz, către,,PUBLISERV BICAZ" S.R.L., în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Instrucțiunii nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Art. 2. Se aprobă Nota justificativă privind încadrarea în prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a procedurii de atribuire a contractului de prestări servicii publice de salubrizare stradală în orașul Bicaz, către PUBLISERV BICAZ S.R.L., conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotătâre.

Art. 3. Se aprobă caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de prestări servicii publice de salubrizare stradală în orașul Bicaz, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotătâre.

Art. 4. Se aprobă nivelul tarifelor pentru lucrările de salubrizare stradală în orașul Bicaz, conform anexei la contractul de prestări servicii publice de salubrizare stradală în orașul Bicaz, județul Neamț, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotătâre.

Art. 5. Se aprobă contractul cadru de prestări servicii publice de salubrizare stradală în orașul Bicaz, județul Neamț, conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotătâre.

Art. 6. Se împuternicește Primarul orașului Bicaz să semneze contractul de prestăr+i servicii de mai sus.

Art. 7. Primarul Orașului Bicaz, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 8. Prin grija secretarului general al orașului Bicaz, hotărârea se va comunica persoanelor și autorităților interesate.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Nicolae Sălăgean

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al orașului Bicaz,
Maria – Irina Cibi

Nr.585 din 16. 01.2023

Referat de aprobare

Prin proiectul de hotărâre supus spre dezbatere şi adoptare Consiliului Local al Oraşului Bicaz, se propune aprobarea atribuirii contractului de prestări servicii publice de salubrizare stradală în Oraşul Bicaz, către Societatea PUBLISER BICAZ SRL, în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi a INSTRUCŢIUNII Nr.1 din 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice

Potrivit art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice:

(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:
a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
b) mai mult de 80% din activităţile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredinţate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepţia formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existenţă este necesară potrivit dispoziţiilor legale, în conformitate cu Tratatele, şi care nu exercită o influenţă determinantă asupra persoanei juridice controlate.
(2) În sensul alin.(1) lit. a), se consideră că o autoritate contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influenţă determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât şi asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat şi de o altă persoană juridică, ea însăşi controlată în acelaşi mod de către autoritatea contractantă.
(3) Excepţia de la aplicarea prezentei legi prevăzută la alin.(1) se aplică şi atunci când o persoană juridică controlată care are calitatea de autoritate contractantă atribuie un contract autorităţii contractante care o controlează sau unei alte persoane juridice controlate de aceeaşi autoritate contractantă, cu condiţia să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice căreia i se atribuie contractul, Cu excepţia formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existenţă este necesară potrivit dispoziţiilor legale, în conformitate cu tratatele, şi care nu exercită o influenţă determinantă asupra persoanei juridice controlate.
(7) Procentele prevăzute la alin. (1) lit. b), alin. (4) lit. b) şi la alin. (6) lit. c) se stabilesc pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfăşurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse şi lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului.

Prin aprobarea HCL nr. 20/23.02.2017 a fost înfiinţată Societatea PUBLISERV BICAZ SRL. Prin aceiaşi hotărâre a fost aprobat şi capitalul social al societăţii.

Analizând activitatea societăţii din ultimii trei ani considerăm că PUBLISERV BICAZ SRL se încadrează în categoria prsoanelor juridice vizate de art. 31, alin. (1) din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

În aceeaşi ordine de idei, trebuie subliniat şi faptul că nici Directiva 24/2016/UE (transpusă în legislaţia noastră prin intermediul Legii nr. 98/2016) şi nici Directiva 25/2016/UE, nu obligă autorităţile/entităţile contractante să atribuie contracte pentru desfăşurarea acelor activităţi pe care acestea doresc să le realizeze la nivel intern. Astfel, în cadrul Recitalului 5 din Directiva 24/2016/UE se precizează în mod expres că: "Ar trebui reamintit că prezenta directivă nu obligă sub nicio formă statele membre să contracteze sau să externalizeze furnizarea de servicii pe care doresc să le pună la dispoziţie ele însele sau să le organizeze prin alte mijloace decât prin contracte de achizitii publice, în sensul prezentei directive.

Aplicarea normelor privind achiziţiile publice nu trebuie să interfereze cu libertatea autorităţilor publice de a-şi îndeplini atribuţiile de serviciu public atribuite acestora, prin utilizarea resurselor proprii, care includ posibilitatea cooperării cu alte autorităţi publice sau persoane juridice care le aparţin. Astfel, legislaţia europeană susţine că trebuie garantat faptul că situaţiile de acest gen în care autorităţile publice doresc atribuirea unor contracte către persoanele juridice pe care le controlează, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective, nu au ca rezultat o denaturare a concurenţei de pe piaţă.

Mai mult, considerentul 32 din Directiva 24/2014/UE, statuează că, în general, contractele de achiziţii publice atribuite persoanelor juridice controlate de autorităţile publice în cauză (regula in house) nu ar trebui să facă obiectul aplicării procedurilor prevazute de directivă, în situaţia în care autoritatea contractantă exercită un control asupra persoanei juridice asemanator celui pe care îl exercită asupra compartimentelor proprii, cu condiţia ca persoana juridică controlată să îşi desfăşoare peste 80% din activităţi în vederea efectuării sarcinilor care i-au fost atribuite de către autoritatea contractantă de control sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă. Totodată, se impune şi condiţia să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate. Toate acestea au fost transpuse în legislaţia noastră naţională prin intermediul prevederilor art. 31, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Referitor la proiectul de hotărâre supus dezbaterii trebuie menţionat că dreptul la un mediu ambiant sănatos, depoluat fizic şi moral este un drept elementar al fiecăruia dintre noi.

Dreptul la un mediu sănătos nu trebuie doar afirmat, ci întărit prin măsuri practice care să ofere cetăţeanului siguranţă şi încredere.

Luând în considerare atât legislaţia în domeniu cât şi numeroasele solicitări ale cetăţenilor se impune încheierea unui contract de prestări servicii privind servicii publice de salubrizare stradală în Oraşul Bicaz cu Societatea PUBLISERV BICAZ SRL, având în vedere că dispune de resursele umane, materiale cât şi de experienţa necesară solicitată prin caietul de sarcini anexat la proiectul de hotărâre.

Astfel că prin proiectul de hotărâre propun spre analiză şi aprobare **atribuirea contractului de prestări servicii publice de salubrizare stradală în Oraşul Bicaz, către** Societatea PUBLISERV BICAZ SRL, în temeiul art.31 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice.

Primar,

Nicolae SĂLĂGEAN

Nr. 598 din 16.01.2023

Aprobat
Primar
Nicolae SĂLĂGEAN

Raport de specialitate

Potrivit art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice:

(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activităţile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredinţate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepţia formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existenţă este necesară potrivit dispoziţiilor legale, în conformitate cu Tratatele, şi care nu exercită o influenţă determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(2) În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că o autoritate contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influenţă determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât şi asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat şi de o altă persoană juridică, ea însăşi controlată în acelaşi mod de către autoritatea contractantă.

(3) Excepţia de la aplicarea prezentei legi prevăzută la alin.(1) se aplică şi atunci când o persoană juridică controlată care are calitatea de autoritate contractantă atribuie un contract autorităţii contractante care o controlează sau unei alte persoane juridice controlate de aceeaşi autoritate contractantă, cu condiţia să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice căreia i se atribuie contractul, cu excepţia formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existenţă este necesară potrivit dispoziţiilor legale, în conformitate cu Tratatele, şi care nu exercită o influenţă determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(7) Procentele prevăzute la alin. (1) lit. b), alin. (4) lit. b) şi la alin. (6) lit. c) se stabilesc pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfăşurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse şi lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului.

Prin aprobarea HCL nr. 20/23.02.2017 a fost înfiinţată Societatea PUBLISERV BICAZ SRL societate cu răspundere limitată cu acţionar unic Consiliul Local Bicaz, prin aceeaşi hotărâre aprobându-se şi capitalul social.

Analizând atât statutul societăţii cât şi activitatea acesteia din ultimii trei ani considerăm că PUBLISERV BICAZ SRL se încadrează în categoria

prsoanelor juridice vizate de art. 31, alin. (1) lit. a), b) şi c) după cum urmează:

a) în ceea ce priveşte condiţia ca autoritatea contractantă să exercite asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, aceasta este pe deplin îndeplinită atâta timp cât acţionarul unic al societăţii de mai sus este chiar Consiliul Local al Oraşului Bicaz, acesta din urmă - prin membrii săi (consilierii locali) - exercitând toate drepturile şi obligaţiile adunării generale a acţionarilor societăţii de mai sus. Or, după cum se ştie, adunarea generala a acţionarilor a unei societăţi este organul de deliberare şi decizie al societaţii, care exercită un control şi o influenţă directă şi exclusivă asupra tuturor deciziilor şi strategiilor societăţii, inclusiv în legatură cu serviciul ce va fi fumizat/prestat.

b) cât priveşte condiţia ca mai mult de 80% din activităţile persoanei juridice controlate să fie efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredinţate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă, precizăm că societatea în cauză întruneşte şi această condiţie, majoritatea activităţilor desfăşurate de aceasta intrând în această categorie.

În acest context, menţionăm faptul că PUBLISERV BICAZ SRL încă de la înfiinţarea sa (în forma societăţii cu răspundere limitată) a asigurat prestarea serviciilor publice de salubrizare stradală în Oraşul Bicaz, prin desfăşurarea de activităţi cum ar fi: măturatul străzilor, trotuarelor, pieţei agroalimentare şi a locurilor de parcare, golirea coşurilor de gunoi stradal, transportul şi descărcarea sacilor de gunoi la pubelele oraşului, curăţenia manuală/mecanizată a zăpezii şi a gheţii, combaterea manuală a poleiului etc.

c) cât priveşte condiţia prevăzuta la lit. c) a art. 31, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, învederăm că întreg capitalul social al PUBLISERV BICAZ SRL este deţinut de către Consiliul Local al Oraşului Bicaz, în calitate de acţionar unic, acesta având cota de participare la beneficii şi pierderi de 100%. În aceste condiţii, este evident că nu avem de-a face cu vreo participare privată la capitalulsocial.

În aceeaşi ordine de idei, dorim să subliniem şi faptul că nici Directiva 24/2016/UE (transpusă în legislaţia noastră prin intermediul Legii nr. 98/2016) si nici Directiva 25/2016/UE, nu obligă autorităţile/entităţile contractante să atribuie contracte pentru desfăşurarea acelor activităţi pe care acestea doresc să le realizeze la nivel intern. Astfel, în cadrul Recitalului 5 din Directiva 24/2016/UE se precizează în mod expres că: "Ar trebui reamintit că prezenta directivă nu obligă sub nicio formă statele membre să contracteze sau să externalizeze furnizarea de servicii pe care doresc să le pună la dispoziţie ele însele sau să le organizeze prin alte mijloace decât prin contracte de achiziţii publice, în sensul prezentei directive.

Aplicarea normelor privind achiziţiile publice nu trebuie să interfereze cu libertatea autorităţilor publice de a-şi îndeplini atribuţiile de serviciu public atribuite

acestora, prin utilizarea resurselor proprii, care includ posibilitatea cooperării cu alte autorităţi publice sau persoane juridice care le aparţin. Astfel, legislaţia europeană susţine că trebuie garantat faptul că situaţiile de acest gen în care autorităţile publice doresc atribuirea unor contracte către persoanele juridice pe care le controlează, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective, nu au ca rezultat o denaturare a concurenţei de pe piată.

Mai mult, considerentul 32 din Directiva 24/2014/UE, statuează că, în general, contractele de achiziţii publice atribuite persoanelor juridice controlate de autorităţile publice în cauză (regula in house) nu ar trebui să facă obiectul aplicării procedurilor prevazute de directivă, în situaţia în care autoritatea contractantă exercită un control asupra persoanei juridice asemănator celui pe care îl exercită asupra compartimentelor proprii, cu condiţia ca persoana juridică controlată să îşi desfăşoare peste 80% din activităţi în vederea efectuării sarcinilor care i-au fost atribuite de către autoritatea contractantă de control sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă. Totodată, se impune şi condiţia să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate. Toate acestea au fost transpuse în legislaţia noastră naţională prin intermediul prevederilor art. 31, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ţinând cont de considerentele de mai sus propun spre dezbatere şi aprobare proiectul de hotărâre privind atribuirea contractului de prestări servicii pentru activitatea având ca obiect "Prestarea serviciilor publice de salubrizare stradală în Oraşul Bicaz, judeţul Neamţ", către Societatea PUBLISERV BICAZ SRL, în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Compartimentul

Achizitii Publice

Marina ENACHE

extras din Legea 98/2016

ART. 31*)

(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activităţile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredinţate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepţia formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existenţă este necesară potrivit dispoziţiilor legale, în conformitate cu Tratatele, şi care nu exercită o influenţă determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(2) În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că o autoritate contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influenţă determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât şi asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat şi de o altă persoană juridică, ea însăşi controlată în acelaşi mod de către autoritatea contractantă.

#M13

(3) Prevederile alin. (1) se aplică şi atunci când o persoană juridică controlată care are calitatea de autoritate contractantă atribuie un contract autorităţii contractante care o controlează sau unei alte persoane juridice controlate de aceeaşi autoritate contractantă, sub condiţia să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice căreia i se atribuie contractul, cu excepţia formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existenţă este necesară potrivit dispoziţiilor legale, în conformitate cu tratatele, şi care nu exercită o influenţă determinantă asupra persoanei juridice controlate.

#B

(4) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru atribuite unei persoane juridice de drept privat sau de drept public de către o autoritate contractantă care nu exercită asupra acelei persoane juridice un control în sensul alin. (1) în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) autoritatea contractantă exercită în comun cu alte autorităţi contractante asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activităţile respectivei persoane juridice sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredinţate de către autorităţile contractante care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de aceleaşi autorităţi contractante;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepţia formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existenţă este necesară potrivit dispoziţiilor legale, în conformitate cu Tratatele, şi care nu exercită o influenţă determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(5) În sensul alin. (4) lit. a), autorităţile contractante exercită în comun controlul asupra unei persoane juridice dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) organele de decizie ale persoanei juridice controlate sunt compuse din reprezentanţi ai tuturor autorităţilor contractante participante, aceeaşi persoană având dreptul de a reprezenta mai multe sau toate autorităţile contractante participante;

b) autorităţile contractante sunt în măsură să exercite în comun o influenţă determinantă asupra obiectivelor strategice şi a deciziilor importante ale persoanei juridice controlate;

c) persoana juridică controlată nu urmăreşte interese contrare celor ale autorităţilor contractante care o controlează.

(6) Prezenta lege nu se aplică contractelor încheiate exclusiv între două sau mai multe autorităţi contractante în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) contractul instituie sau pune în aplicare o cooperare între autorităţile contractante participante, cu scopul de a asigura că serviciile publice a căror realizare trebuie să o asigure sunt prestate în vederea îndeplinirii unor obiective comune;

b) punerea în aplicare a cooperării are la bază exclusiv consideraţii de interes public;

c) autorităţile contractante participante desfăşoară pe piaţa liberă mai puţin de 20% din activităţile vizate de cooperare.

(7) Procentele prevăzute la alin. (1) lit. b), alin. (4) lit. b) şi la alin. (6) lit. c) se stabilesc pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfăşurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse şi lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului.

(8) În cazul în care, în situaţia prevăzută la alin. (7), din cauza datei la care persoana juridică sau autoritatea contractantă, după caz, a fost înfiinţată ori şi-a început activitatea sau ca urmare a reorganizării activităţilor sale, cifra de afaceri ori un alt indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfăşurată, cum ar fi costurile, nu este disponibil pentru ultimii 3 ani sau nu mai este relevant, procentele menţionate la alin. (1) lit. b), alin. (4) lit. b) şi la alin. (6) lit. c) pot fi stabilite prin utilizarea unor metode estimative, în special prin utilizarea previziunilor de afaceri.

#CIN

ANEXA NR.1 LA HCL NR ... /26.01.2023

ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
ORAŞUL BICAZ

APROBAT
Primar,
Nicolae SĂLĂGEAN

Nr. 605 din 17.01.2023

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind încadrarea în prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 a procedurii de atribuire a Contractului pentru realizarea serviciilor publice de salubrizare stradală în oraşul Bicaz, judeţul Neamţ către Societatea Publiserv Bicaz SRL

Legislaţia aplicabilă:
Legea 98/2016 din 19 mai 2016, privind achiziţiile publice
INSTRUCŢIUNEA Nr.1/2018 din 26 octombrie 2018, privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art.31 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, prezenta lege **nu se aplică** contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activităţile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredinţate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepţia formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existenţă este necesară potrivit dispoziţiilor legale, în conformitate cu Tratatele, şi care nu exercită o influenţă determinantă asupra persoanei juridice controlate.

Societatea Publiserv Bicaz SRL a fost înfiinţată prin HCL Bicaz nr. 20/23.02.2017, **având ca acţionar unic pe Consiliul Local al Oraşului Bicaz**. Prin această hotărâre s-a aprobat şi capitalul social al societăţii.

Societatea **Publiserv Bicaz SRL intră în categoria persoanelor juridice vizate de art. 31, alin. 1, lit. a), din Legea nr. 98/2016, din următoarele considerente:**

a) condiţia ca autoritatea contractantă să exercite asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, este îndeplinită atâta timp cât acţionarul unic este Consiliul Local al Oraşului Bicaz - iar acesta, prin membrii săi (consilierii locali), exercită toate drepturile şi obligaţiile adunării generale a acţionarilor societăţii. Ori după cum se ştie, adunarea generala a acţionarilor unei societăţi este organul de deliberare şi decizie al societăţii, care exercită un control şi o influenţă directă şi exclusivă asupra tuturor deciziilor şi strategiilor societăţii, inclusiv în legatură cu serviciul ce va fi furnizat/prestat.

Ca atare, este mai mult decât evident că Societatea Publiserv Bicaz SRL intră în categoria persoanelor juridice vizate de art. 31, alin. 1, lit. a), din Legea nr. 98/2016.

b) condiţia ca mai mult de 80% din activităţile persoanei juridice controlate să fie efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredinţate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă, este întrunită de către Societatea Publiserv Bicaz SRL, cea mai mare parte a activităţilor desfăşurate de către societate intrând

în această categorie.

Drept urmare, societatea întrunește și această condiție impusă de către legiuitor, întrucât activitățile desfășurate în vederea îndeplinirii sarcinilor care le sunt încredințate de către autoritatea contractantă depășesc pragul valoric stipulat la art. 31, alin. 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 **și sunt într-un procent de 98,00% în anul 2020, 95,00% în anul 2021 și 96,63% în anul 2022 așa sum rezultă si din Declarația pe propria răspundere a Societății Publiserv Bicaz SRL de asumare a îndeplinirii condiției prevăzute la art. 31 alin.**(1) lit. b) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 31 alin. (7) din Legea nr. 98/2016, raportat la servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului.

c) condiția prevăzută la art. 31, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 98/2016, este îndeplinită de către Societatea Publiserv Bicaz SRL, atâta timp cât întregul capital social este deținut de către Consiliul Local al Orașului Bicaz - acționarul unic - acesta având cota de participare la beneficii si pierderi de 100%. În aceste condiții, nu avem de-a face cu vreo participare privată la capitalul social al societății.

În consecință, este fără putință de tăgadă că Societatea Publiserv Bicaz SRL face parte din categoria persoanelor juridice cărora Orașul Bicaz - în calitate de autoritate contractantă, îi poate atribui contracte fără aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016, modificată, întrucât îndeplinim cumulativ condițiile prevăzute la alin. 1 al art. 31 din același act normativ.

În aceeași ordine de idei, dorim să subliniem și faptul că nici Directiva 24/2016/UE (transpusă în legislația noastră prin intermediul Legii nr. 98/2016) și nici Directiva 25/2016/UE, nu obligă autoritățile/entitățile contractante să atribuie contracte pentru desfășurarea acelor activități pe care acestea doresc să le realizeze la nivel intern. Astfel, in cadrul Recitalului 5 din Directiva 24/2016/UE se precizează în mod expres că: *"Ar trebui reamintit că prezenta directivă nu obligă sub nicio formă statele membre să contracteze sau să externalizeze furnizarea de servicii pe care doresc să le pună la dispoziție ele însele sau să le organizeze prin alte mijloace decât prin contracte de achizitii publice, in sensul prezentei directive"*.

Aplicarea normelor privind achizițiile publice nu trebuie să interfereze cu libertatea autorităților publice de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu public atribuite acestora, prin utilizarea resurselor proprii, care includ posibilitatea cooperării cu alte autorități publice sau persoane juridice care le aparțin. Astfel, legislația europeană susține că trebuie garantat faptul că situațiile de acest gen în care autoritățile publice doresc atribuirea unor contracte către persoanele juridice pe care le controlează, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, nu au ca rezultat o denaturare a concurenței de pe piață.

Mai mult, considerentul 32 din Directiva 24/2014/UE, statuează că, în general, contractele de achiziții publice atribuite persoanelor juridice controlate de autoritățile publice în cauză (regula *in house*) nu ar trebui să facă obiectul aplicării procedurilor prevăzute de directivă, în situația în care autoritatea contractantă exercită un control asupra persoanei juridice asemanator celui pe care îl exercită asupra compartimentelor proprii, cu condiția ca persoana juridică controlată să își desfășoare peste 80% din activități în vederea efectuării sarcinilor care i-au fost atribuite de către autoritatea contractantă de control sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă. Totodată, se impune și condiția să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate. Toate acestea au fost transpuse în legislația noastră națională prin intermediul prevederilor art. 31, alin. 1 din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, menționăm că Societatea Publiserv Bicaz SRL deține instalațiile tehnice, mașinile și utilajele necesare executării prestațiilor specifice activităților privind serviciile publice de salubrizare stradală, respectiv personal pentru executarea acestor servicii.

Față de cele mai sus prezentate, considerăm faptul că Societatea Publiserv Bicaz SRL îndeplinește condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

COMPARTIMENT
ACHIZIȚII
întocmit,

Marina ENACHE

ANEXA NR. 2 LA HCL NR... / 26.01.2023

PRIMĂRIA ORAȘULUI BICAZ
INTRARE NR. 723
ZI 18 LUNA 01 AN 2023

RO M A N I A
JUDEȚUL NEAMȚ
ORAȘUL BICAZ
Str. Barajului, nr.4
Tel: 0233/254.310, fax: 0233/254.530
www.primăriabicaz.ro
e-mail: primăriabicaz@yahoo.com

AVIZAT PRIMAR,

ing. Nicolae SĂLĂGEAN

CAIET DE SARCINI

PRESTĂRI SERVICII PUBLICE DE SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN ORAȘUL BICAZ, JUDEȚUL NEAMȚ

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare modalitatea aleasă fiind **atribuirea directă,** conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de curăţenie stradală şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de curăţenie stradală şi care sunt în vigoare.

CAP. II

Cerinţe organizatorice minimale

ART. 5

Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate prin contractul de prestări sevicii.

c) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

f) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

g) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

h) alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA 1

Curăţenia şi întreţinerea căilor publice

ART. 6

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de curăţenie stradală şi întreţinere a căilor publice, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a oraşului Bicaz.

Natura deşeurilor stradale ce trebuiesc colectate, încărcate şi transportate la punctul de colectare sunt deşeuri rezultate din măturarea manuală, răzuitul bordurilor, golirea coşurilor stradale, diferite obiecte şi deşeuri aruncate pe domeniul public.

Deşeurile rezultate din curăţenia stradală conţin:
- materiale rezultate din abraziunea cauciucurilor şi a drumului;
- pământ;
- frunze şi alte resturi vegetale;
- nisip şi material antiderapant;
- pulberi sedimentate din atmosferă.

ART. 7

Curăţenia stradală se efectuează pe întreaga suprafaţă a trotuarelor, pieţei şi locurilor de parcare.

Activitatea se desfăşoară zilnic între orele 05.00 -13.00 în perioada 15 martie – 15 noiembrie, în funcţie de condiţiile atmosferice, pe lăţimea de 1,5 ml de la bordură spre axul median al străzii, pe ambele părti ale carosabilului.

Realizarea acestei operaţii presupune:
- măturatul efectiv al suprafeţelor trotuarelor, pieţelor şi locurilor de parcare;
- strângerea gunoiului în grămezi pe marginea trotuarelor sau a carosabilului şi încărcarea lui în recipient de colectare;
- deplasarea recipienţilor la punctele de colectare şi descărcarea lor.

Distanţa dintre punctele de colectare este de cel puţin 100 metri liniari.

Se interzice formarea punctelor de colectare a deşeurilor în faţa instituţiilor publice, a porţilor de acces la agenţii economici şi gospodăriile populaţiei sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

Se interzice introducerea gunoiului în reţeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe spaţiile verzi.

Căile de circulaţie pe care se execută operaţia de curăţenie stradală sunt cuprinse în anexa nr. 1

ART. 8

Întreţinerea curăţeniei presupune procedee manuale prin care se îndepărtează, depunerile grosiere sau accidentale de pe suprafeţele trotuarelor, pieţelor, locurilor de parcare şi a zonelor învecinate ale acestora.

Operaţiunea de întreţinere se execută zilnic, pe tot parcursul anului în zonele care au fost în prealabil salubrizate (măturate manual).

Realizarea acestei operaţii presupune:

- colectarea deşeurilor grosiere şi a deşeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale;
- golirea coşurilor de gunoi stradale în saci de polietilenă;
- deplasarea recipienţilor la punctele de colectare şi descărcarea lor.

Distanţa dintre punctele de colectare este de cel puţin 100 metri liniari.

Se interzice formarea punctelor de colectare a deşeurilor în faţa instituţiilor publice, a porţilor de acces la agenţii economici sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Străzile pe care se realizează curățenia stradală și întreținerea acestora sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Prestarea activităţilor de curăţenie stradală şi întreţinere se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii

h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Străzile pe care se realizează curațirea manuală a porțiunilor de lângă bordură sunt prevăzute în anexa nr. 1

SECTIUNEA 2
Curățirea manuală a porțiunii de lângă bordură

ART. 9

Lucrarea constă în curățarea cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, pământului, ierbii și micilor depuneri de pe suprafață de lângă bordură, pe ambele părți ale drumului.

Curățarea se efectuează pe o porțiune de 0.75 ml de la bordură spre axul median al drumului în scopul asigurării scurgerii apei de pe suprafețele de circulație.

Activitatea se execută o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

Realizarea acestei operații presupune:
- răzuirea bordurilor și strângerea pământului în grămezi;
- măturatul manual al bordurii;
- încărcatul în recipienți, al gunoiului rezultat;
- deplasarea recipienților la punctul de colectare (pubelele orașului).

Distanța dintre punctele de colectare este de cel puțin 100 metri liniari. Deșeurile rezultate vor fi încărcate și transportate în aceiași zi la punctul de colectare a deșeurilor. Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces la agenții economici și gospodăriile populației sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

Mijloace de muncă necesare:
- mături de nuiele sau plastic;
- răzuitoare, sape;
- lopeți;
- roabe.

Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

ART 10

Prestarea activităţilor de curățire manuală a porțiunilor de lângă bordură se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii

h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Străzile pe care se realizează curățirea manuală a porțiunilor de lângă bordură sunt prevăzute în anexa nr. 1

SECŢIUNEA 3

Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

ART. 11

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de curăţare şi de transport al zăpezii de pe căile publice şi de menţinere în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Bicaz.

ART. 12

Curățatul manual al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul asigurării circulației pietonilor în condiții de siguranță.

Activitatea se va desfășura ziua sau noaptea, în funcție de necesități.

Realizarea acestei operații presupune:

- îndepărtatul manual al zăpezii cu lopata lată de pe suprafața trotuarelor, parcărilor, piețelor;
- strângerea zăpezii în grămezi se face în locuri unde nu stânjenesc circulația auto sau de pietoni (pe spațiul verde sau carosabil), la o distanță de 10-15 metri una de alta.

Căile de circulaţie pe care se asigură curăţarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 2

ART. 13

Amplasamentele spaţiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire sunt stabilite de comun acord cu beneficiarul.

ART. 14

Lista drumurilor publice ce trebuie menţinute în funcţiune prin combaterea poleiului şi a îngheţului (împrăştiat manual antiderapant) sunt cele din anexa nr. 3

ART. 15

Materialul antiderapant utilizat va fi un amestec de sort (nisip) cu granulaţia de 3-5 mm sau nisip de râu.

ART. 16

Mijloace de muncă necesare:

- lopeți mari din lemn;
- lopeți din fier;
- răzuitoare;
- mături de nuiele sau plastic;
- roabe.

ART. 17

Prestarea activităţilor de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii pe toată durata sezonului rece, indiferent de condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacităţii de curăţare manuală a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

h) asigurarea utilajelor şi a întregii cantităţi de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

SECŢIUNEA 4
Curaţatul manual al gheţii
ART. 18

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de curăţat manual al gheţii, în aria administrativ-teritorială a oraşului Bicaz.

ART. 19

Curăţatul manual al gheţii este operaţiunea de îndepărtare manuală a gheţii sau a zăpezii transformate în gheaţă, în scopul readucerii suprafeţelor de circulaţie pietonală la capacitatea iniţială.

Grosimile obişnuite ale gheţii pe suprafeţele de circulaţie sunt de până la 5cm, iar în cazuri excepţionale până la 15 cm.

Curăţirea gheţii se face prin spargere sau tăierea cu scule speciale, fără a se distruge pavajul.

Activitatea se va desfăşura pe tot parcursul zilei sau nopţii, în funcţie de solicitările beneficiarului şi de condiţiile meteorologice.

Strângerea gheţii în grămezi se face în locuri unde nu stânjenesc circulaţia auto sau de pietoni, la o distanţă de 10-15 metri una de alta.

ART. 20

Mijloace de muncă necesare:

- lopeţi metalice;
- tăietor de tăiat gheaţa;
- răzuitoare;
- mături de nuiele sau plastic;
- târnăcoape (în cazuri deosebite);
- roabe.

Căile de circulaţie pe care se asigură curăţarea ghetii sunt prevăzute în anexa nr. 2

ART. 21

Prestarea activităţilor de curăţat manual al gheţii se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

f) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

SECTIUNEA 4

Combaterea manuală a poleiului prin împrăştiere manuală a materialului antiderapant

ART.22

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de combatere manuala a poleiului prin împraştiere manuală a materialului antiderapant, în aria administrativ-teritorială a oraşului Bicaz.

ART.23

Activitatea de împrăştiat material antiderapant este operaţiunea care se face cu scopul micşorării coeficientului de alunecare a suprafeţelor destinate traficului pietonal.

Combaterea poleiului prin împrăştiere manuală a materialului antiderapant se efectuează în special pe pante, poduri, intersecţii, staţiile mijloacelor de transport în comun, pieţe, artere de circulaţie situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri şi în zona instituţiilor publice.

Activitatea se va desfăşura pe tot parcursul zilei sau nopţii, în funcţie de condiţiile meteorologice.

Împrăştierea materialului antiderapant se execută manual cu lopata.

Combaterea poleiului se face astfel:

- cu amestec de sort (nisip) cu granulaţia de 3-5 mm;
- cu alte soluţii care nu vor afecta structura sistemului rutier (nu vor produce degradări) şi nu vor afecta mediul înconjurător.

Ca material antiderapant se poate folosi nisipul de râu sau clorura de calciu.

Notă: materialul antiderapant se va stabili împreună cu reprezentanţii Primăriei oraşului Bicaz, iar acesta va fi pus la dispoziţie de către beneficiar.
Frecvenţa operaţiunilor se face în funcţie de condiţiile meteo şi cu acordul expres al Primăriei Oraşului Bicaz.

Realizarea acestei operaţiuni presupune:
- încărcatul manual al materialului antiderapant în mijloacele de transport;
- deplasarea mijlocului de transport la locul de execuţie a lucrării;
- împrăştierea materialului antiderapant pe întreaga suprafaţă a trotuarelor şi a trecerilor de pietoni.

Căile de circulaţie pe care se asigură împrăştierea de antiderapant sunt prevăzute în anexa nr. 3

ART.24

Prestarea activităţilor de combaterea poleiului prin împrăştierea materialului antiderapant de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii pe toată durata sezonului rece, indiferent de condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacităţii de curăţare manuală a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

h) asigurarea întregii cantităţi de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii.

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Programul prestației

Programul prestației va avea în vedere ca întreaga suprafață a zonelor cuprinse în program să fie în stare de curățenie, prin executarea tuturor lucrărilor necesare și va fi adus la cunoștinta beneficiarului înainte de începerea lucrărilor astfel programate.

În funcție de condițiile meteorologice și de necesități, beneficiarul poate solicita operatorului în timp util modificarea cantităților de lucrări în scopul obținerii și menținerii calității cerute prin caietul de sarcini.

Prestatorul va asigura minim 5 formații de lucru pentru a putea lucra simultan pe amplasamente diferite și pentru executarea lucrărilor într-un interval de timp optim.

Programul de deszăpezire: 15 Noiembrie - 15 Martie, în funcție de starea vremii, acesta poate să înceapă mai repede sau mai târziu.

Se vor salubriza toate străzile din anexa 1 care cuprinde lista străzilor cuprinse în programul de măturat, întreținere, lista trotuarelor cuprinse în program și frecvența de măturat, stropit și întreținere.

Alte detalii cu privire la fiecare stradă în parte se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor.

Operatorul va elabora modul de execuție funcție de prioritățile concrete.

În cazul în care apar străzi noi în Nomenclatorul Stradal acestea vor putea fi prinse în programul de salubrizare prin acordul scris al părților.

Deșeurile rezultate din salubrizarea străzilor, trotuarelor și a spațiilor verzi, cu ocazia curățeniei de primăvară, de Paște, de zilele Orașului Bicaz, Ziua Marinei, de Crăciun și de Revelion, sunt considerate deșeuri orășenești, colectarea acestora intrând în obligația operatorului.

În acest sens operatorul va organiza echipe care vor acționa pe baza unui program de activitate stabilit de comun acord cu Orașul Bicaz.

Programul prestației se va stabili de operator care va avea în vedere faptul ca suprafețele domeniului public să fie în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare în funcție de sezon.

I. Program de execuţie

Programul prestației se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, înainte de începerea lucrărilor astfel programate, şi va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic salubrizate, prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de sezon.

II. Cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător

Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

Prestatorul de servicii trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deşeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depăşiri ale nivelului de zgomot admis.

III. Condiții tehnice

Serviciul de salubrizare stradală a Oraşului Bicaz trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

IV. Tehnologii

Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare şi funcționare a prestației de salubrizare a domeniului public.

Având în vedere complexitatea redusă a prestațiilor ce trebuiesc executate precum şi specificul lor nu se acceptă împărțirea pe loturi a activităților.

V. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Operatorul serviciilor va încasa în condițiile legii de la beneficiar, în baza facturii emise, contravaloarea prestației efectuate şi confirmate de acesta.

Prețul include toate cheltuielile directe de aprovizionare, cheltuielile indirecte: taxele, impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, profitul, exclusiv TVA.

VI. Verificări, recepții, garanții pentru serviciul public de salubrizare stradală a orașului Bicaz

(1) Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației.

(2) Operatorul răspunde de buna desfăşurare a lucrărilor, calitatea şi cantitatea stabilită prin programul de prestație.

VII. Obiective de ordin economic:

a) Primarul oraşului Bicaz, prin persoana împuternicită în acest sens, va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract.

b) Structura şi nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației şi va fi în conformitate cu prevederile legale.

Pe perioada de derulare a contractului, respectiv 5 ani, ajustarea tarifelor este permisă doar cu aprobarea Consiliului Local al Oraşului Bicaz.

VIII. Obiective de mediu şi sociale

a) Pe toată perioada derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.
b) Se vor respecta prevederile Legii protecției mediului.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Total Cuantum pe an
1	Numărul de reclamații primite de către prestator din partea beneficiarului cu privire la calitatea serviciilor/ activităților prestate.	Max. 15%
2	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații justificate ale cetățenilor privind serviciile prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	Min. 100%
3	Comunicări transmise de beneficiar către prestator, soluționate.	85%
4	Numărul de sezizări din partea Agenției de Protecție a Mediului, rezolvate.	100%
5	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local, raportate la valoarea prestației, pe activități.	0%
6	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	100%
7	Procentul de reclamații care au fost rezolvate.	100%
8	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	Min. 80%
9	Gradul de realizare a lucrărilor de salubrizare si întreținere stradală, solicitate a fi realizate de beneficiar.	Min. 95%
10	Menținerea numărului minim de salariați, conform contractului.	100%
11	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale.	100%

Viceprimar,
Răzvan SURDU

Compartiment Disciplina în Construcții
ing. Mihail BANCIU

Serviciul Administrativ
Petruț POPOVICI

ANEXA 1 la CAIETUL DE SARCINI nr. 723/18.01.2023

Caile de circulatie
pe care se execută măturatul manual si intretinerea curateniei
incluzând şi parcările de reşedinţă

Nr. crt.	DENUMIRE STRADA	LUNGIME STRAZI	Latime de maturat	Suprafata mp. maturat manual carosabil	Frecventa pentru maturatul manual carosabil	Suprafață măturat trotuare mp.	Frecventa pentru maturat manual trotuare
1	Str. Barajului	**7125**	**3**	**21375**	1 zi/ saptamana	**3350**	1 zi/saptamana
2	Str. Dimitrie Leonida	**600**	**3**	**1800**	1 zi/ saptamana	**180**	1 zi/saptamana
3	Str. Primăverii	**250**	**3**	**750**	1 zi/ saptamana	0	
4	Str. Vânătorilor	200	3	**0**		0	
5	Str. Stejarilor	300	3	**0**		0	
6	Str. Aleea Teilor	**500**	**3**	**1500**	1 zi/ saptamana	0	
7	Str. Mărceni	**670**	**3**	**2010**	1 zi/ saptamana	0	
8	Str. Zimbrului	100	3	0		0	
9	Str. Plutaşului	200	3	0		0	
10	Str. Cărbuna	180	3	0		0	
11	Str. Cozmiţei	2000	3	0		0	
12	Str. Brazilor	250	3	0		0	
13	Str. Pieţii	**200**	**3**	**600**	1 zi/ saptamana	0	
14	Str. Piatra Corbului	**3600**	**3**	**10800**	1 zi/ saptamana	**3500**	1 zi/saptamana
15	Str. Energiei	1200	3	0		0	
16	Str. Uzinei	550	3	0		0	
17	Str. Apusului	570	3	0		0	
18	Str. Paltinului	450	3	0		0	
19	Str. Crăsniţei	250	3	0		0	
20	Str. Republicii	**1100**	**3**	**3300**	1 zi/ saptamana	**3400**	1 zi/saptamana
21	Str. 22 Decembrie	550	3	0		0	
22	Str. Stadionului	400	3	1200	1 zi/ saptamana	0	
23	Str. Gării	100	3	0		**150**	1 zi/saptamana

24	Str. Ciungi	500	3	**1500**	1 zi/saptamana	**600**	1 zi/saptamana
25	Str. Păcii	300	3	**900**	1 zi/saptamana	**800**	1 zi/saptamana
26	Str. Macului	100	3	0		0	
27	Str. Zorilor	100	3	0		0	
28	Str. Muncii	650	3	0		0	
29	Str. Păltiniş	**300**	**3**	**900**	1 zi/ saptamana	**450**	1 zi/saptamana
30	Str. Cojuşna	**450**	**3**	**1350**	1 zi/ saptamana	**270**	1 zi/saptamana
31	Str. Capşa	**1200**	**3**	**3600**	1 zi/ saptamana	**1150**	1 zi/saptamana
32	Str. Bistritei	1420	3	0		0	
33	Str.Plaiului	300	3	0		0	
34	Str. Dumbravei	300	3	0		0	
35	Str. Ghiocelului	200	3	0		0	
36	Str. Mioritei	200	3	0		0	
37	Str. Codrului	650	3	0		0	
38	Str. Aleea Dorului	340	3	0		0	
39	Str. Florilor	300	3	0		0	
40	Str. Izvoru Muntelui	8200	3	0		0	
41	Str. Furcitură	1000	3	0		0	
42	Piata agroalimentara	7000		7000	zilnic	0	
	TOTAL STRAZI	**44855**		**58585**		**13850**	

PARCARI				
Parcare intrare Capsa	160 m.p.		160	1 zi /luna
Parcare (Buruiana)	200 m.p.		200	1 zi /luna
Parcare gara C.F.R.	1335 m.p.		1335	1 zi /luna
Parcare pod Bicaz - centru	187 mp		187	zilnic
Parcare Centru - CEC	240 m.p		240	zilnic
Parcare Biserica	300 m.p		300	zilnic
Parcare restaurant	218 m.p		218	zilnic
Parcare Politie	474		474	1 zi/luna
Parcare Dacia Service	400 m.p		400	1 zi/luna
Parcare Casa Stroiea	300 m.p		300	zilnic

Parcare bl. 77	560 m.p		560	zilnic
Parcare P. Corbului bl 15-17	186 m.p		186	1 zi/luna
Parcare Cojușna CT	569 m.p		569	1 zi/luna
Parcare Mărceni CT	434 m.p		434	1 zi/luna
Parcare Stadion	619 m.p		619	1 zi/luna
Parcare Casa de cultura	1205		1205	zilnic
Parcare ACM	650		650	1 zi/luna
Parcare pod fabrica de paine	1700 m.p.		1700	1 zi/luna
TOTAL PARCARI			**9737**	
CURATENIE PARCURI SI ZONE DE RECREERE				
Parc langa PETROM	4412		4412	
Parc Clubul Cimentistilor	6835		6835	
Parc Marceni	2868		2868	
Rond Aleea Teilor	2173		2173	
Bicaz, Aleea Teilor (teren din jurul blocurilor 2 si 4)	2225		2225	
Bicaz, Aleea Teilor (teren din jurul blocurilor 8 si12)	2825		2825	
Bicaz, Aleea Teilor, (teren din jurul blocurilor13 si15)	2677		2677	
Bicaz, Aleea Teilor(teren din jurul blocului 14)	1008		1008	

Bicaz, Aleea Teilor (teren din jurul blocului 16)	248		248	
Bicaz, Aleea Teilor (teren din jurul blocului bl.6)	1187		1187	
Bicaz, Aleea Teilor, (teren din jurul blocurilor 1, 17 si grădiniţă)	2514		2514	
Bicaz, Aleea Teilor (teren din jurul blocului.5)	1237		1237	
Bicaz, Aleea Teilor (teren din jurul blocului 7)	830		830	
Bicaz,str.Cojusna(teren din jurul blocului 15)	645		645	
Bicaz, str. Barajului, (teren din jurul blocurilor 5 si7)	2240		2240	
Bicaz, str. Barajului, (teren din jurul blocurilor 7 si 9)	1774		1774	
TOTAL	35698		35698	

ANEXA nr. 2 la CAIETUL DE SARCINI nr. 723/18.01.2023

Caile de circulatie si parcarile
pe care se execută curatarea manuala a zapezii si ghetii

Nr. crt.	DENUMIRE STRADA	SUPRAFATA TROTUAR (MP)
1	Str. Barajului	**3350**
2	Str. Piatra Corbului	**3500**
3	Str. Republicii	**3400**
4	Str. Capşa	**1150**
5	Str. D Leonida	**180**
6	Str. Gării	**150**
7	Str. Ciungi	**600**
8	Str. Păcii	**800**
9	Str. Cojuşna	**270**
10	Str. Păltiniş	**450**
11	Piata agroalimentara	**7000**
	TOTAL STRAZI	**20850**
	PARCARI	
1	Parcare intrare Capsa	160
2	Parcare (Buruiana)	200
3	Parcare gara C.F.R.	1335
4	Parcare pod Bicaz - centru	187
5	Parcare Centru - CEC	240
6	Parcare Biserica	300
7	Parcare restaurant	218
8	Parcare Politie	474
9	Parcare Dacia Service	400
10	Parcare bl. 77	560
11	Parcare Casa de cultura	1205
12	Parcare ACM	650
13	Parcare Casa Stroiea	300
14	Parcare Cojuşna CT	569
15	Parcare Mărceni CT	434
16	Parcare Stadion	619
17	Parcare P. Corbului bl.15 - bl 17	186
18	Parcare pod fabrica de paine	1700
	TOTAL PARCARI	**9737**

Total suprafete	**30587**

ANEXA nr. 3 la CAIETUL DE SARCINI nr. 723/18.01.2023

Suprafete trotuare imprastiat manual antiderapant

Nr. crt.	DENUMIRE STRADA/Zonă	SUPRAFATA TROTUAR (MP)
1	Str. Barajului	**3350**
2	Str. Piatra Corbului	**3500**
3	Str. Republicii	**3400**
4	Str. Capşa	**1150**
5	Str. D Leonida	**180**
6	Str. Gării	**150**
7	Str. Ciungi	**600**
8	Str. Păcii	**800**
9	Str. Cojușna	**270**
10	Str. Păltiniș	**450**
11	Piata agroalimentara	**7000**
	TOTAL STRAZI	**20850**

Anexa I

la caietul de sarcini

Tarife pentru servicii publice de salubrizare

Denumirea activitatilor	Unitate de masura	Tarif fara TVA/U.M.
Maturat manual trotuare, piete, locuri de parcare si carosabil	1.000 mp	34.50
Intretinerea curateniei strazilor,pietelor,trotuareloor, aleilor pietonale si a zonelor invecinate ale acestora(zona de spatiu verde)	1.000 mp	18.3
Curatarea portiunilor de langa borduri prin razuire	1.000 mp	171.31
Colectarea si transportul deseurilor stradale si ale spatiilor verzi	1 mc	111.30
Curatatul manual al zapezii	1.000 mp	383.00
Curatatul manual al ghetii	1 mc	32.25
Imprastiere manuala antiderapant	1.000 mp	123.90

Aprobat,
Ordonator principal de credite
Primar,
Nicolae Sălăgean

Anexa 3 la HCL nr. 26.01.2023

Tarife pentru servicii publice de salubrizare

Denumirea activitatilor	Unitate de masura	Tarif fara TVA/U.M.
Maturat manual trotuare, piete, locuri de parcare si carosabil	1.000 mp	34.50
Intretinerea curateniei strazilor,pietelor,trotuareloor, aleilor pietonale si a zonelor invecinate ale acestora(zona de spatiu verde)	1.000 mp	18.3
Curatarea portiunilor de langa borduri prin razuire	1.000 mp	171.31
Colectarea si transportul deseurilor stradale si ale spatiilor verzi	1 mc	111.30
Curatatul manual al zapezii	1.000 mp	383.00
Curatatul manual al ghetii	1 mc	32.25
Imprastiere manuala antiderapant	1.000 mp	123.90

Aprobat,
Ordonator principal de credite
Primar,
Nicolae Sălăgean

FISA DE FUNDAMENTARE

TARIF " Maturat manual trotuare , piata locuri de parcare si carosabil "

Specificatie	Tarif /1.000 mp		
	Total Lei	Unitar Lei/1.000 mp	Total general:
Numar salariati	4.70		
Venit mediu salariat	3,503		
1.Cheltuieli materiale, din care:	**930**	**1.75**	**11,164**
- Combustibil si lubrifianti	0	0.00	0
- Energie electrica tehnologica	0	0.00	0
- Materii prime, piese de schimb si materiale consumabile	250	0.47	3,000
- Echipament de lucru si protectia muncii	125	0.24	1,500
- Reparatii	0	0.00	0
- Intretinere	0	0.00	0
- amortizare	0	0.00	0
- cheltuieli cu redevente,chirii	85	0.16	1,024
- alte servicii executate de terti	0	0.00	0
colaboratori	0	0.00	0
comisioane si onorarii	100	0.19	1,200
protocol reclama, public.	0	0.00	0
posta, telecom	0	0.00	0
- servicii executate de terti	370	0.70	4,440
- alte cheltuieli materiale	0	0.00	0
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	***16,350***	**30.75**	**196,200**
Salarii+obligatii aferente salarii	16,350	30.75	196,200
3. Taxe licenta	190	0.36	**2,280**
4. Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0	0.00	0
5. Cheltuieli cu depunerea in rampa	0	0.00	0
6. Alte cheltuieli	0	0.00	0
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	**17,470**	**32.84**	**209,640**
B. Cheltuieli financiare	**0**	0.00	**0**
I. Cheltuieli totale (A+B)/ luna	**17,470**	32.85	**209,644**
II. Profit 5%	**874**	1.64	**10,482**
IV. Venituri obtinute din activitatea de salubrizare (I+IV)	**220,126**	**34.50**	**220,126**
V. Cantitatea programata in mii mp	**6,380.82**		
VI Tarif, exclusiv TVA (IV:V) lei/1.000 mp	***34.50***		
VII. TVA	**6.55**		
VIII. Tarif, inclusiv TVA lei/1.000 mp	***41.05***		

Serviciul administrativ gospodaresc,

Program activitate privind activitatea de maturat manual trotuare si piata locuri de parcare si carosabil

	carosabil	trotuare	parcari	parcari	piata	
	21,375	3,350	187	160	7,000	
	1,800	180	240	200		
	750	3,500	300	1,335		
	1,500	3,400	218	474		
	2,010	150	300	400		
	600	600	560	619		
	10,800	800	186	650		
	3,300	450	569	1,700		
	1,200	270	434			
	1,500	1,150	1,205			
	900					
	900					
	1,350					
	3,600					
zilnic			**4,199**		**7,000**	
1zi/luna				**5,538**		
1zi/sapt.	**51,585**	**13,850**				
total/an	**2,682,420**	**720,200**	**1,091,740**	**66,456**	**1,820,000**	**6,380,816**

~260 zile/an

Serviciul administrativ gospodaresc,

Aprobat,
Ordonator principal de credite
Primar,
Nicolae Sălăgean

FISA FUNDAMENTARE

TARIF "Intretinerea curateniei strazilor,pietelor,trotuareloor, aleilor pietonale si a zonelor invecinate ale acestora"

Specificatie	Tarif /1.000 mp		
	Total lei/LUNA	Unitar lei/1.000 mp	Total general/AN
1.Cheltuieli materiale, din care:	**342**	**0.86**	**4,104**
- Combustibil si lubrifianti	0	0.00	0
- Energie electrica tehnologica	0	0.00	0
- Materii prime, piese de schimb si materiale consumabile	0	0.00	0
- Echipament de lucru si protectia muncii	80	0.20	960
- Reparatii	0	0.00	0
- Intretinere	0	0.00	0
- amortizare	0	0.00	0
- cheltuieli cu protectia mediului	0	0.00	0
- alte servicii executate de terti	72	0.18	864
colaborari	0	0.00	0
comisioane si onorarii	72	0.18	864
protocol reclama, public.	0	0.00	0
posta, telecom	0	0.00	0
- servicii executate de terti	190	0.48	2,280
- alte cheltuieli materiale	0	0.00	0
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	**6,500**	**16.34**	**78,000**
Salarii+obligatii aferente salarii	6,500	16.34	78,000
3. Taxe licenta	**90**	**0.23**	**1,080**
4. Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0	0.00	0
5. Cheltuieli cu depunerea in rampa	0	0.00	0
6. Alte cheltuieli	0	0.00	0
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	**6,932**	**17.43**	**83,184**
B. Cheltuieli financiare	0	0.00	0
I. Cheltuieli totale (A+B)	6,932	17.43	83,184
II. Profit 5%	347	0.87	4,159
IV. Venituri obtinute din activitatea de salubrizare		**18.30**	87,343
V. Cantitatea programata in mii mp	4,772.72		
VI Tarif, exclusiv TVA (IV:V) lei/1.000 mp	**18.30**		
VII. TVA	**3.48**		
VIII. Tarif, inclusiv TVA lei/1.000 mp	***21.78***		

Serviciul administrativ gospodaresc,

Program privind activitatea de curatenie strazi, plata,trotuare, alei pietonale

	Carosabil	Parcuri si zone de recreere	
	21,375	4,412	
	1,800	6,835	
	750	2,868	
	1,500	2,173	
	2,010	2,225	
	600	2,825	
	10,800	2,677	
	6,600	1,008	
	2,400	248	
	1,500	1,187	
	900	2,514	
	900	1,237	
	1,350	830	
	3,600	645	
		2,240	
		1,774	
1zi/sapt	**56,085.00**	35,698.00	
Total/an	**2,916,420.00**	**1,856,296.00**	**4,772,716.00**

Serviciul administrativ gospodaresc,

Aprobat,
Ordonator principal de credite
Primar,
Nicolae Sălăgean

FISA DE FUNDAMENTARE

TARIF " Curatat manual portiuni de langa borduri prin razuire "

Specificatie	Tarif /1.000 mp		
	Total	Unitar	
	lei/an	lei/1.000 mp	Total general/AN
1.Cheltuieli materiale, din care:	**550**	**17.59**	**550**
- Combustibil si lubrifianti	0	0.00	0
- Energie electrica tehnologica	0	0.00	0
- Materii prime, piese de schimb si materiale consumabile	200	6.40	200
- Echipament de lucru si protectia muncii	0	0.00	0
- Reparatii	0	0.00	0
- Intretinere	0	0.00	0
- amortizare	0	0.00	0
- cheltuieli cu protectia mediului	0	0.00	0
- alte servicii executate de terti	0	0.00	0
colaboratori	0	0.00	0
comisioane si onorarii	50	0.00	50
protocol reclama, public.	0	0.00	0
posta, telecom	0	0.00	0
- servicii executate de terti	300	9.60	300
- alte cheltuieli materiale	0	0.00	0
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	***4,500***	143.95	**4,500**
salarii+obligatii aferente salarii	4,500	143.95	4,500
3. Taxe licenta	50	0.00	**50**
4. Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0	0.00	
5. Cheltuieli cu depunerea in rampa	0	0.00	
6. Alte cheltuieli	0	0.00	
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	**5,100**	163.15	5,100
B. Cheltuieli financiare		0.00	
I. Cheltuieli totale (A+B)/ luna	**5,100**	163.15	**5,100**
II. Profit 5%	255	8.16	**255**
IV. Venituri obtinute din activitatea de salubrizare (I+IV)		**171.31**	**5,355**
V. Cantitatea programata in mp	31.26		
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V) lei/1000 mp	***171.31***		
VII. TVA	**32.55**		
VIII. Tarif, inclusiv TVA lei/1.000 mp	***203.85***		

Serviciul administrativ gospodaresc,

Program privind activitatea de curatat portiuni de langa bor

	0.1 m de la bordura Suprafata ML	Suprafata MP
	14250	
	7200	
	2200	
	2400	
1 zi/luna	**26050**	
total/an	**312600**	**31260 mp**

Serviciul administrativ gospodaresc,

Aprobat,
Ordonator principal de credite
Primar,
Nicolae Sălăgean

FISA DE FUNDAMENTARE
TARIF " activitate de colectare si transportat deseuri stradale "

Specificatie	Tarif /1.000 mp		
	Total lei/LUNA	Unitar lei/1.000 mp	Total general/AN
1.Cheltuieli materiale, din care:	**230.00**	**46.00**	**2,760**
- Combustibil si lubrifianti	150.00	30.000	1,800
- Energie electrica tehnologica	0.00	0.000	0
- Materii prime, piese de schimb si materiale consumabile	0.00	0.000	0
- Echipament de lucru si protectia muncii	25.00	5.000	300
- Reparatii	0.00	0.000	0
- Intretinere	0.00	0.000	
- amortizare	0.00	0.000	0
- cheltuieli cu protectia mediului	0.00	0.000	0
- alte servicii executate de terti	5.00	1.000	60
colaborari	0.00	0.000	0
comisioane si onorarii	5.00	1.000	60
protocol reclama, public.	0.00	0.000	0
posta, telecom	0.00	0.000	0
- servicii executate de terti	50.00	10.000	600
- alte cheltuieli materiale	0.00	0.000	0
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	**300.00**	60.000	**3,600**
salarii+obligatii aferente salarii	300.00	60.000	3,600
3. Taxe licenta	15.00	3.000	180
4. Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0.00	0.000	
5. Cheltuieli cu depunerea in rampa	0.00	0.000	
6. Alte cheltuieli	0.00	0.000	
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	**530.00**	109.000	**6,540**
B. Cheltuieli financiare		0.000	
I. Cheltuieli totale (A+B)	**530.00**	106.000	**6,360**
II. Profit 5%	26.50	5.300	**318**
IV. Venituri obtinute din activitatea de salubrizare (I+IV)		111.30	6,678.00
V. Cantitatea programata in mc	**60.00**		
VI Tarif, exclusiv TVA (IV:V) lei/mc	**111.30**		
VII. TVA	21.15		
VIII. Tarif, inclusiv TVA lei/1.000 mp	**132.45**		

Serviciul administrativ gospodaresc,

Aprobat,
Ordonator principal de credite
Primar,
Nicolae Sălăgean

FISA DE FUNDAMENTARE

TARIF "Curatat manual al zapezii"

Specificatie	Tarif /1.000 mp		
	Total lei	Unitar lei/1.000 mp	Total general:
1.Cheltuieli materiale, din care:	**2,090**	**52.25**	**8,360**
- Combustibil si lubrifianti	1,000	25.00	4,000
- Energie electrica tehnologica		0.00	0
- Materii prime, piese de schimb si materiale consumabile	350	8.75	1,400
- Echipament de lucru si protectia muncii	200	5.00	800
- Reparatii	0	0.00	0
- Intretinere	0	0.00	0
- amortizare	0	0.00	0
- cheltuieli cu protectia mediului	0	0.00	0
- alte servicii executate de terti	190	4.75	760
colaboratori	0	0.00	
comisioane si onorarii	190	4.75	760
protocol reclama, public.	0	0.00	
posta, telecom	0	0.00	
- servicii executate de terti	350	8.75	1,400
- alte cheltuieli materiale	0	0.00	0
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	***12,500***	312.50	**50,000**
salarii+obligatii aferente salarii	12,500	312.50	50,000
3. Taxe licenta	0	0.00	
4. Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0	0.00	
5. Cheltuieli cu depunerea in rampa	0	0.00	
6. Alte cheltuieli	0	0.00	
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	**14,590**	**364.75**	**58,360**
B. Cheltuieli financiare		0.00	
I. Cheltuieli totale (A+B)/ luna	**14,590**	**364.75**	**58,360**
II. Profit 5%	730	18.24	2,918
IV. Venituri obtinute din activitatea de salubrizare (I+IV)	**50,402**	**383.00**	**61,278**
V. Cantitatea programata in mp	160.00		
VI Tarif, exclusiv TVA (IV:V) lei/1.000 mp	***383.00***		
VII. TVA	**68.40**		
VIII. Tarif, inclusiv TVA lei/1.000 mp	***451.40***		

Serviciul administrativ gospodaresc,

Aprobat,
Ordonator principal de credite
Primar,
Nicolae Sălăgean

FISA DE FUNDAMENTARE
TARIF "Curatat manual al ghetii"

Specificatie		Total lei/AN	Unitar lei/mc fara TVA
1.Cheltuieli materiale, din care:		**1,150.00**	**3.29**
- Combustibil si lubrifianti		0	0.00
- Energie electrica tehnologica		0	0.00
- Materii prime, piese de schimb si materiale consumabile		1,000	2.86
- Echipament de lucru si protectia muncii		0	0.00
- Reparatii		0	0.00
- Intretinere		0	0.00
- amortizare		0	0.00
- cheltuieli cu protectia mediului		0	0.00
- alte servicii executate de terti		0	0.00
colaboratori		0	0.00
comisioane si onorarii		150	0.00
protocol reclama, public.		0	0.00
posta, telecom		0	0.00
- servicii executate de terti		0	0.00
- alte cheltuieli materiale			0.00
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		***9,600***	27.43
salarii+obligatii aferente salarii		9,600	27.43
3. Taxe licenta		0	0.00
4. Cheltuieli cu inchirierea utilajelor		0	0.00
5. Cheltuieli cu depunerea in rampa		0	0.00
6. Alte cheltuieli		0	0.00
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)		**10,750**	30.71
B. Cheltuieli financiare			0.00
I. Cheltuieli totale (A+B)/ luna		**10,750**	30.71
II. Profit 5%		538	1.54
IV. Venituri obtinute din activitatea de		**11,288**	**32.25**
V. Cantitatea programata in mc		350	
VI Tarif, exclusiv TVA (IV:V) lei/m3		***32.25***	
VII. TVA		**6.13**	
VIII. Tarif, inclusiv TVA lei/mc		***38.38***	

Serviciul administrativ gospodaresc,

Aprobat,
Ordonator principal de credite
Primar,
Nicolae Sălăgean

FISA DE FUNDAMENTARE

TARIF "Imprastiere manuala antiderapant"

Specificatie	Tarif /1.000 mp		
	Total lei	Unitar lei/1.000 mp	Total general:
1.Cheltuieli materiale, din care:	**1,320**	**33.00**	**5,280**
- Combustibil si lubrifianti	0	0.00	0
- Energie electrica tehnologica	0	0.00	0
- Materii prime, piese de schimb si materiale consumabile	130	3.25	520
- Echipament de lucru si protectia muncii	150	3.75	600
- Reparatii	0	0.00	0
- Intretinere	0	0.00	0
- amortizare	0	0.00	0
- cheltuieli cu protectia mediului	0	0.00	0
- alte servicii executate de terti	190	4.75	760
colaboratori	0	0.00	
comisioane si onorarii	190	4.75	760
protocol reclama, public.	0	0.00	
posta, telecom	0	0.00	
- servicii executate de terti	850	21.25	3,400
- alte cheltuieli materiale	0	0.00	0
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	***3,400***	**85.00**	**13,600**
salarii+obligatii aferente salarii	3,400	85.00	13,600
3. Taxe licenta	0	0.00	
4. Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0	0.00	
5. Cheltuieli cu depunerea in rampa	0	0.00	
6. Alte cheltuieli	0	0.00	
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	**4,720**	**118.00**	**18,880**
B. Cheltuieli financiare		0.00	
I. Cheltuieli totale (A+B)/ luna	**4,720**	**118.00**	**18,880**
II. Profit 5%	236	5.90	944
IV. Venituri obtinute din activitatea de salubrizare (I+IV)	**50,402**	**123.90**	**19,824**
V. Cantitatea programata in mp	160.00		
VI Tarif, exclusiv TVA (IV:V) lei/1.000 mp	***123.90***		
VII. TVA	**68.40**		
VIII. Tarif, inclusiv TVA lei/1.000 mp	***192.30***		

Serviciul administrativ gospodaresc,

ANEXA NR. 4 LA HCL NR... /26.01.2023

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PUBLICE DE SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN ORAŞUL BICAZ, JUDEŢUL NEAMŢ
NR /

Art.1 Părţile contractante

În conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat în interes local, a Legii 98/2016 privind achiziţiile publice şi a INSTRUCŢIUNII Nr.1/2018 privind modul de interpretare a aplicării art.31 din Legea nr,98/2016 privind achiziţiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între:

ORAŞ BICAZ, cu sediul în Bicaz, Str. Barajului, nr.4, judeţul Neamţ, telefon/fax-0233/254.310/0233/254.530, cod fiscal 2614392, cont RO86TREZ49424700259XXXXX, deschis la Trezoreria Bicaz, reprezentată prin domnul Nicolae Sălăgean - Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

şi

PUBLISERV BICAZ S.R.L., cu sediul în Loc. Bicaz, Str. Piatra Corbului, nr.13, Bl. ANL, Et. P, judeţul Neamţ, telefon -0745 030636, număr de înmatriculare J27/227/2017, cod fiscal 37190290, cont RO 81TREZ4945069XXX005562 deschis la Trezoreria Bicaz, reprezentată prin administratorul Ioan Dogaru , în calitate de **prestator** , pe de altă parte.

Art.2 Obiectul şi preţul contractului

2.1. Obiectul contractului este cel de **prestări servicii publice de salubrizare stradală în Oraşul Bicaz, judetul Neamţ.**
2.2. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract, se vor presta în conformitate cu caietul de sarcini, ce prevede detalierea lucrărilor ce trebuiesc executate.
Serviciile publice de **salubrizare stradală,** cuprind următoarele activităţi:
- Servicii de salubrizare şi întreţinere stradală;
- Servicii de iarnă.

2.3. Preţul contractului convenit pentru îndeplinirea serviciului de salubrizare şi întreţinere stradală, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor se calculează conform tarifelor din ANEXA 1, parte integrantă din acest contract.
2.4. În derularea contractului, prestatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:
a) bunurile de retur – categorie de bunuri ce revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini achizitorului la încetarea contractului.
b) bunurile proprii – bunurile care aparţin prestatorului şi sunt utilizate de către acesta pe durata contractului. La încetarea contractului, acestea rămân în proprietatea prestatorului, cu excepţia cazului în care părţile nu prevăd altfel.
2.5. Transferul bunurilor de retur la demararea şi la încetarea contractului, de la beneficiar la prestator şi respectiv de la prestator la beneficiar, se va face în baza unor procese verbale de predare – primire, care vor constitui anexa la prezentul contract.
2.6. Bunurile proprii sunt şi rămân în proprietatea prestatorului. Investiţiile realizate de către prestator devin proprietatea beneficiarului din momentul realizării acestora.

Art.3 Documentele contractului

Documentele enumerate mai jos sunt anexe la contract şi fac parte integrantă din acesta:

a) Preţurile şi tarifele unitare (Anexa I);

b) Procesul verbal de predare-primire a bunurilor de retur;

c) Caietul de sarcini;

Art.4 Durata contractului

4.1. Durata prezentului contract este de 5 ani, începând la data de ..... până la data de ....., cu posibilitatea prelungirii acestuia prin acordul scris al ambelor părţi cu cel putin 30 de zile înaintea finalizării acestuia.

4.2. Pe durata stabilită la alin. 4.1. se interzice prestatorului subcontractarea activităţilor specifice serviciilor publice de salubrizare stradală.

Art.5 Tarife, modalităţi de plată, decontarea serviciilor prestate

5.1. Achizitorul va achita lunar pe baza facturii, în contul prestatorului, contravaloarea serviciilor prestate şi confirmate de către achizitor prin reprezentanţii desemnaţi. Facturile care nu corespund proceselor-verbale de recepţie vor fi refuzate la plată.

5.2. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea facturilor, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii însoţită de dovada prestării serviciului.

5.3. Tarifele unitare ale activităţilor ce fac obiectul prezentului contract, decontate de achizitor, sunt cele stabilite la data încheierii Contractului, conform ANEXEI I la caietul de sarcini.

5.4. Aprobarea şi ajustarea tarifelor unitare se va face numai cu aprobarea Consiliului Local al Oraşului Bicaz.

5.5. Aplicarea de către prestator a tarifelor aprobate conform prevederilor de mai sus este obligatorie.

5.6 Facturile se decontează prin mijloacele de decontare specifice numai după semnarea proceselor verbale de încheiere a lucrărilor de către prestator şi beneficiar.

Art.6 Drepturile şi obligaţiile părţilor

6.1. Achizitorul are următoarele drepturi:

a) Să solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea serviciului prestat;

b) Să supravegheze şi să controleze modul de desfăşurare a serviciului cu privire la: respectarea şi îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de prestator, modul de administrare, exploatare şi menţinere în funcţiune a acestuia; calitatea serviciului prestat; indicatorii de performanţă ai serviciului prestat;

c) Să verifice modul în care este satisfăcut interesul public;

d) Să verifice, să solicite refundamentarea şi să aprobe structura, nivelurile şi ajustările tarifelor propuse de prestator;

e) Să sancţioneze prestatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă şi parametrii de eficienţă la care s-a angajat prin contract şi/sau obligaţiile contractuale, cu excepţia situaţiilor care nu se datorează prestatorului, vreunui act sau acţiuni ale acestuia sau în legătură cu acesta;

f) Să rezilieze unilateral contractul de prestări servicii, dacă constată încălcarea repetată de către prestator a obligațiilor contractuale în cazurile și condițiile prevăzute în prezentul contract;

6.2. Prestatorul are următoarele drepturi:

a) de a exploata, în mod direct conform răspunderilor asumate, serviciile publice de salubrizare stradală în Orașul Bicaz, servicii ce fac obiectul prezentului contract;

b) de a încasa, după fiecare operațiune corespunzător efectuată, contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora și tarifului stabilit;

c) de a iniția de comun acord modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale;

d) să propună beneficiarului ajustarea periodică a tarifelor;

e) de a i se asigura echilibrul contractual pe durata contractului.

6.3. Prestatorul are următoarele obligații:

a) Să asigure în cel mai scurt timp și pe toată perioada de derulare a contractului dotarea tehnică și să dispună de personalul aferent prestării serviciului la nivel de calitate și conform parametrilor de funcționare prevăzuți în caietul de sarcini și în regulamentul de serviciu;

b) Să execute activitățile specifice serviciului pe criterii de competivitate și eficiență economică;

c) Să nu subcontracteze activitățile ce fac obiectul contractului de prestări servicii;

d) Să respecte prevederile regulamentului de serviciu, ale caietului de sarcini și a celorlalte reglementări specifice serviciilor publice de salubrizare stradală;

e) Să furnizeze achizitorului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubrizare stradală în conformitate cu clauzele contractului, ori de câte ori îl solicită achizitorul;

f) Să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciului public (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, igiena, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului), prevăzute în legislația primară și secundară în vigoare cu privire la aceste condiții;

g) Să preia de la achizitor pe baza de proces verbal de predare-primire, bunurile de retur aferente și necesare administrări și exploatării serviciului;

h) Să restituie bunurile de retur, achizitorului, în mod gratuit și libere de sarcini, la încetarea contractului de prestări servicii și să semneze procesul verbal de predare - primire;

i) La încetarea contractului prin rezilierea unilaterală din partea achizitorului, prestatorul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către achizitor, dar nu mai mult de 90 de zile;

j) Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

k) În cazul în care prestatorul sesizează existența sau probabilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării unor activități componente ale serviciului public însuși, va notifica deîndată acest

fapt achizitorului în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului;

l) Să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

m) Va obține, deține și respecta toate autorizațiile / avizele / licențele prevăzute de legislația în vigoare pentru desfășurarea activităților prevăzute în regulamentul și caietul de sarcini și va depune toate diligențele și va îndeplini toate demersurile utile sau necesare pentru prelungirea sau obținerea din nou a acestora în cazul retragerii acestora de către autoritățile competente;

n) Să efectueze în nume propriu orice demers în vederea obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor pentru realizarea investițiilor asumate, să formuleze cereri, să solicite avize, autorizații sau acorduri, se va prezenta în nume propriu și cu puteri depline în fața autorităților publice, să achite taxe și să întreprindă orice alte demersuri necesare și utile cu privire la investițiile asumate.

6.4. Achizitorul are următoarele obligații:

a) Să predea prestatorului, toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente și necesare prestării serviciilor ce se vor presta, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces verbal de predare - primire;

b) Să nu tulbure pe prestator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de prestări servicii;

c) Să verifice periodic serviciile prestate și nivelul de calitate al acestora, menținerea echilibrului contractual, clauzele de amenajare/ întreținere/ predare a bunurilor publice;

d) Să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de prestator, care au fost recepționate / verificate și acceptate în prealabil fără obiecții, conform clauzelor contractuale;

e) Să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor economico - financiare cu privire la activitatea prestatorului, altele decât cele de interes public.

Art.7 Forța majoră

7.1. Forța majoră este constatată printr-un certificat emis de către Camera de Comerț și Industrie a României a cărui solicitare și obținere revine părții care o invocă și constituie o cauză de exonerare de răspundere care scutește partea care o invocă de îndeplinirea acelor obligații pe care cazul de forță majoră le împiedică;

7.2. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și îndeplinirea contractului. Sunt considerate de asemenea evenimente: războaie, incendii, inundații, sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de execuție, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

7.3. Dacă o parte nu poate sau nu va putea să își îndeplinească obligațiile contractuale datorită unui caz de forță majoră, atunci va notifica de îndată celeilalte părți evenimentele care prezintă un caz de forță majoră și va nominaliza obligațiile de la îndeplinirea cărora este sau va fi împiedicată, dar nu mai târziu de 7 zile de la data producerii evenimentului;

7.4. Partea care invocă forța majoră va lua orice măsuri și va întreprinde orice acțiuni în vederea limitării consecințelor. Partea care invocă forța majoră va fi scutită de îndeplinirea sau îndeplinirea în termen stabilit a obligației pe care este împiedicat să o execute. După încetarea cazului de forță majoră va transmite o notificare celeilalte părți, în termen de 10 zile de la încetare;

7.5. Dacă partea care invocă cazul de forță majoră fusese deja pusă în întârziere cu privire la o obligație înaintea apariției cazului de forță majoră atunci aceasta nu va fi eliberată de îndeplinirea obligației respective;

7.6. Dacă prestarea unor părți substanțiale din serviciile ce fac obiectul contractului este împiedicată pe o perioadă mai mare de două luni datorită unui caz de forță majoră, atunci oricare dintre părți îi poate transmite celeilalte părți o notificare referitoare la rezilierea contractului. În acest caz, rezilierea va intra în vigoare la 14 zile după transmiterea notificării de reziliere, iar prestatorul va preda toate documentele deja elaborate;

7.7. Executarea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.8 Încetarea contractului

Contractul poate înceta în următoarele situații:

8.1 La expirarea duratei stabilite prin contractul de prestări servicii, dacă părțile nu convin, în scris , prelungirea acestuia, în condițiile legii sau prin acordul părților;

8.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia;

8.3. În situația în care cazul de forță majoră durează mai mult de 2 luni de zile;

8.4. Prin rezilierea unilaterală pentru culpa achizitorului, printr-o notificare transmisă cu 45 de zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, în cazul în care achizitorul nu onorează plata facturilor pentru o perioadă mai mare de 180 de zile de la termenul scadent.

8.5. Prin rezilierea unilaterală a contractului din partea achizitorului printr-o notificare transmisă prestatorului cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte pentru următoarele motive:

a) Prestatorul nu respectă termenul fixat și/sau termenele intermediare prevăzute în comenzi, întârzierile depășind 60 de zile;

b) Prestatorul nu prestează servicii de calitate în conformitate cu caietul de sarcini și prescripțiile și standardele în vigoare nu remediază lucrările necorespunzătoare calitativ în termen de maxim 3 luni, deși a fost notificat în acest sens de beneficiar;

c) Dacă prestatorul, îndeplinește programul de servicii lunar în procent mai mic de 90% din volumul lucrărilor, 3 luni de zile consecutiv;

d) În cazul în care împotriva prestatorului s-a declanșat procedura dizolvării conform Legii nr. 31/1990;

e) Dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;

f) Dacă prestatorul subcontractează în tot sau în parte serviciile ce fac obiectul prezentului contract;

8.6. În cazul rezilierii pentru motivele prevăzute mai sus, prestatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către beneficiar, dar nu mai mult de 90 de zile de la data încetării contractului.

Art.9 Clauze privind menținerea echilibrului contractual

9.1. În situația în care, independent de prestator și voința sa, de prevederi legale noi, constrângeri tehnice de orice natură sau în general, evenimente grave și neprevăzute, datorate sau nu achizitorului, alterează echilibrul economico - financiar al furnizării serviciilor și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de prețuri, părțile convin să negocieze termenii și condițiile contractului, în urma notificării scrise provenind de la oricare dintre părți, în scopul revenirii la echilibrul economico - financiar al furnizării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

9.2. În acest caz, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru a ajunge la o înțelegere privind modificarea termenilor prezentului contract în termen de 3 luni de la data notificării prevăzute în aliniatul precedent. Acest termen poate fi prelungit cu încă atât, o singură dată, la cererea oricăreia dintre părți.

Art.10 Caracterul confidențial al contractului

10.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

10.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

Art.11 Comunicări

11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie în scris;

11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii;

11.3. Acceptiunea părților contractate, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract;

11.4. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;

11.5. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată;

11.6. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Art.12 Soluționarea litigiilor

Beneficiarul și prestatorul de servicii vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută ce se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului, iar în cazul nesoluționării acestora vor purea fi de competența instanței de drept comun.

Art.13 Dispoziții finale

13.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părți;

13.2. Prin derogare de la prevederile alin. 1, achizitorul poate modifica unilateral partea reglementată a prezentului contract, cu notificarea prealabilă de 30 de zile a prestatorului, din motive excepționale legate de interesul public național sau local după caz.

13.3. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

13.4. Dacă pe durata derulării contractului intervin modificări legislative în Codul Fiscal (în principal privind taxa pe valoarea adăugată) care să afecteze contractul, se vor încheia acte adiționale care să alinieze obligațiile ofertate la prevederile legale.

13.5. Eventualele diferențe la creanțele bugetare și accesoriile acestora constatate în urma verificărilor efectuate de organele abilitate de lege, vor fi suportate de prestator.

13.6. Detalierea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și modalitatea de prestare a acestora se găsesc în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

ACHIZITOR

ORAȘUL BICAZ
PRIMAR
Nicolae SĂLĂGEAN

SECRETAR GENERAL
Maria-Irina CIBI

ȘEF SERVICIU FIN.
CONTABIL
Dumitrița RUSCANU

VIZA CFP
Vasilica PINTILIE

COMPARTIMENT
ACHIZIȚII
Marina ENACHE

PRESTATOR

PUBLISERV BICAZ S.R.L.
ADMINISTRATOR
Ioan DOGARU