ROMÂNIA
ORAȘUL BICAZ
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
Nr. 16 din 26.01.2023
privind aprobarea atribuirii contractului de prestări servicii publice de salubriz are stradală în orașul Bicaz, către,,PUBLISERV BICAZ" S.R.L., în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Instrucțiunii nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Consiliul Local al orașului Bicaz, județul Neamț, întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997, ,,prin autonomie locală se înţelege dreptul şi capacitatea efectivă ale autorităţilor administrației publice locale de a soluţiona şi de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu şi în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice";

Având în vedere prevederile:

- art. 15, alin. (2) și art. 120, alin. (1) și art. 136 din Constituția României, republicată;

- art. 2, alin. (2), art. 41, alin. (5), art. 50, alin. (4), art. 58, art. 59, art. 61, art. 62 și art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

- art. 129, alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. p) și art. 139, alin. (3), lit. g) din Codul Administrativ, adoptat prin OUG 57/2019;

Văzând referatul de aprobare al primarului Orașului Bicaz, domnul Nicolae Sălăgean, înregistrat sub nr. 585/16.01.2023;

Potrivit raportului de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 598/16.01.2023 prin care se propune aprobarea atribuirii contractului de prestări servicii publice de salubrizare stradală în orașul Bicaz, către,,PUBLISERV BICAZ" S.R.L., în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Instrucțiunii nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. a) din Codul Administrativ, adoptat prin OUG 57/2019;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă atribuirea contractului de prestări servicii publice de salubrizare stradală în orașul Bicaz, către,,PUBLISERV BICAZ" S.R.L., în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Instrucțiunii nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Art. 2. Se aprobă Nota justificativă privind încadrarea în prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a procedurii de atribuire a contractului de prestări servicii publice de salubrizare stradală în orașul Bicaz, către PUBLISERV BICAZ S.R.L., conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotătâre.

Art. 3. Se aprobă caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de prestări servicii publice de salubrizare stradală în orașul Bicaz, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotătâre.

Art. 4. Se aprobă nivelul tarifelor pentru lucrările de salubrizare stradală în orașul Bicaz, conform anexei la contractul de prestări servicii publice de salubrizare stradală în orașul Bicaz, județul Neamț, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotătâre.

Art. 5. Se aprobă contractul cadru de prestări servicii publice de salubrizare stradală în orașul Bicaz, județul Neamț, conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotătâre.

Art. 6. Se împuternicește Primarul orașului Bicaz să semneze contractul de prestăr+i servicii de mai sus.

Art. 7. Primarul Orașului Bicaz, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 8. Prin grija secretarului general al orașului Bicaz, hotărârea se va comunica persoanelor și autorităților interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iulian – Traian MATASĂ

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al orașului Bicaz,
Maria – Irina CIBI

Cvorum necesar adoptării, conform art. 139, alin. 3, lit. a din OUG nr. 57/2019 – **majoritate absolută.**

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședință ordinară întrunind 14 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri, din totalul de 14 consilieri locali participanți, 15 consilieri locali în funcție și 15 consilieri locali potrivit ordinului prefectului.

ANEXA LA HCL NR. 16/26.01.2023

ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
ORAŞUL BICAZ

APROBAT
Primar,
Nicolae SĂLĂGEAN

Nr. 605 din 17.01.2023

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind încadrarea în prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 a procedurii de atribuire a Contractului pentru realizarea serviciilor publice de salubrizare stradală în oraşul Bicaz, judeţul Neamţ către Societatea Publiserv Bicaz SRL

Legislaţia aplicabilă:
Legea 98/2016 din 19 mai 2016, privind achiziţiile publice
INSTRUCŢIUNEA Nr.1/2018 din 26 octombrie 2018, privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art.31 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, prezenta lege **nu se aplică** contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activităţile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredinţate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepţia formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existenţă este necesară potrivit dispoziţiilor legale, în conformitate cu Tratatele, şi care nu exercită o influenţă determinantă asupra persoanei juridice controlate.

Societatea Publiserv Bicaz SRL a fost înfiinţată prin HCL Bicaz nr. 20/23.02.2017, **având ca acţionar unic pe Consiliul Local al Oraşului Bicaz**. Prin această hotărâre s-a aprobat şi capitalul social al societăţii.

Societatea **Publiserv Bicaz SRL intră în categoria persoanelor juridice vizate de art. 31, alin. 1, lit. a), din Legea nr. 98/2016, din următoarele considerente:**

a) condiţia ca autoritatea contractantă să exercite asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, este îndeplinită atâta timp cât acţionarul unic este Consiliul Local al Oraşului Bicaz - iar acesta, prin membrii săi (consilierii locali), exercită toate drepturile şi obligaţiile adunării generale a acţionarilor societăţii. Ori după cum se ştie, adunarea generala a acţionarilor unei societăţi este organul de deliberare şi decizie al societăţii, care exercită un control şi o influenţă directă şi exclusivă asupra tuturor deciziilor şi strategiilor societăţii, inclusiv în legatură cu serviciul ce va fi furnizat/prestat.

Ca atare, este mai mult decât evident că Societatea Publiserv Bicaz SRL intră în categoria persoanelor juridice vizate de art. 31, alin. 1, lit. a), din Legea nr. 98/2016.

b) condiţia ca mai mult de 80% din activităţile persoanei juridice controlate să fie efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredinţate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă, este întrunită de către Societatea Publiserv Bicaz SRL, cea mai mare parte a activităţilor desfăşurate de către societate intrând

în această categorie.

Drept urmare, societatea întrunește și această condiție impusă de către legiuitor, întrucât activitățile desfășurate în vederea îndeplinirii sarcinilor care le sunt încredințate de către autoritatea contractantă depășesc pragul valoric stipulat la art. 31, alin. 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 **și sunt într-un procent de 98,00% în anul 2020, 95,00% în anul 2021 și 96,63% în anul 2022 așa sum rezultă si din Declarația pe propria răspundere a Societății Publiserv Bicaz SRL de asumare a îndeplinirii condiției prevăzute la art. 31 alin.**(1) lit. b) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 31 alin. (7) din Legea nr. 98/2016, raportat la servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului.

c) condiția prevăzută la art. 31, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 98/2016, este îndeplinită de către Societatea Publiserv Bicaz SRL, atâta timp cât întregul capital social este deținut de către Consiliul Local al Orașului Bicaz - acționarul unic - acesta având cota de participare la beneficii si pierderi de 100%. În aceste condiții, nu avem de-a face cu vreo participare privată la capitalul social al societății.

În consecință, este fără putință de tăgadă că Societatea Publiserv Bicaz SRL face parte din categoria persoanelor juridice cărora Orașul Bicaz - în calitate de autoritate contractantă, îi poate atribui contracte fără aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016, modificată, întrucât îndeplinim cumulativ condițiile prevăzute la alin. 1 al art. 31 din același act normativ.

În aceeași ordine de idei, dorim să subliniem și faptul că nici Directiva 24/2016/UE (transpusă în legislația noastră prin intermediul Legii nr. 98/2016) și nici Directiva 25/2016/UE, nu obligă autoritățile/entitățile contractante să atribuie contracte pentru desfășurarea acelor activități pe care acestea doresc să le realizeze la nivel intern. Astfel, in cadrul Recitalului 5 din Directiva 24/2016/UE se precizează în mod expres că: *"Ar trebui reamintit că prezenta directivă nu obligă sub nicio formă statele membre să contracteze sau să externalizeze furnizarea de servicii pe care doresc să le pună la dispoziție ele însele sau să le organizeze prin alte mijloace decât prin contracte de achizitii publice, in sensul prezentei directive"*.

Aplicarea normelor privind achizițiile publice nu trebuie să interfereze cu libertatea autorităților publice de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu public atribuite acestora, prin utilizarea resurselor proprii, care includ posibilitatea cooperării cu alte autorități publice sau persoane juridice care le aparțin. Astfel, legislația europeană susține că trebuie garantat faptul că situațiile de acest gen în care autoritățile publice doresc atribuirea unor contracte către persoanele juridice pe care le controlează, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, nu au ca rezultat o denaturare a concurenței de pe piață.

Mai mult, considerentul 32 din Directiva 24/2014/UE, statuează că, în general, contractele de achiziții publice atribuite persoanelor juridice controlate de autoritățile publice în cauză (regula *in house*) nu ar trebui să facă obiectul aplicării procedurilor prevăzute de directivă, în situația în care autoritatea contractantă exercită un control asupra persoanei juridice asemanator celui pe care îl exercită asupra compartimentelor proprii, cu condiția ca persoana juridică controlată să își desfășoare peste 80% din activități în vederea efectuării sarcinilor care i-au fost atribuite de către autoritatea contractantă de control sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă. Totodată, se impune și condiția să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate. Toate acestea au fost transpuse în legislația noastră națională prin intermediul prevederilor art. 31, alin. 1 din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, menționăm că Societatea Publiserv Bicaz SRL deține instalațiile tehnice, mașinile și utilajele necesare executării prestațiilor specifice activităților privind serviciile publice de salubrizare stradală, respectiv personal pentru executarea acestor servicii.

Față de cele mai sus prezentate, considerăm faptul că Societatea Publiserv Bicaz SRL îndeplinește condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

COMPARTIMENT
ACHIZIȚII
întocmit,

Marina ENACHE

ANEXA 2 LA HCL NR. 16/26.01.2023

PRIMĂRIA ORAŞULUI BICAZ
INTRARE NR. 723
ZI 18 LUNA 01 AN 2023

RO M A N I A
JUDEŢUL NEAMŢ
ORAŞUL BICAZ
Str. Barajului, nr.4
Tel: 0233/254.310, fax: 0233/254.530
www.primăriabicaz.ro
e-mail: primăriabicaz@yahoo.com

ROMÂNIA * Judeţul NEAMŢ * Oraşul BICAZ * CONSILIUL LOCAL

AVIZAT PRIMAR,

ing. Nicolae SĂLĂGEAN

CAIET DE SARCINI

PRESTĂRI SERVICII PUBLICE DE SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN ORAŞUL BICAZ, JUDEŢUL NEAMŢ

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare modalitatea aleasă fiind **atribuirea directă,** conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de curăţenie stradală şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de curăţenie stradală şi care sunt în vigoare.

CAP. II

Cerinţe organizatorice minimale

ART. 5

Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate prin contractul de prestări sevicii.

c) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

f) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

g) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

h) alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA 1

Curăţenia şi întreţinerea căilor publice

ART. 6

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de curăţenie stradală şi întreţinere a căilor publice, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a oraşului Bicaz.

Natura deşeurilor stradale ce trebuiesc colectate, încărcate şi transportate la punctul de colectare sunt deşeuri rezultate din măturarea manuală, răzuitul bordurilor, golirea coşurilor stradale, diferite obiecte şi deşeuri aruncate pe domeniul public.

Deşeurile rezultate din curăţenia stradală conţin:
- materiale rezultate din abraziunea cauciucurilor şi a drumului;
- pământ;
- frunze şi alte resturi vegetale;
- nisip şi material antiderapant;
- pulberi sedimentate din atmosferă.

ART. 7

Curăţenia stradală se efectuează pe întreaga suprafaţă a trotuarelor, pieţei şi locurilor de parcare.

Activitatea se desfăşoară zilnic între orele 05.00 -13.00 în perioada 15 martie – 15 noiembrie, în funcţie de condiţiile atmosferice, pe lăţimea de 1,5 ml de la bordură spre axul median al străzii, pe ambele părti ale carosabilului.

Realizarea acestei operaţii presupune:
- măturatul efectiv al suprafeţelor trotuarelor, pieţelor şi locurilor de parcare;
- strângerea gunoiului în grămezi pe marginea trotuarelor sau a carosabilului şi încărcarea lui în recipient de colectare;
- deplasarea recipienţilor la punctele de colectare şi descărcarea lor.

Distanţa dintre punctele de colectare este de cel puţin 100 metri liniari.

Se interzice formarea punctelor de colectare a deşeurilor în faţa instituţiilor publice, a porţilor de acces la agenţii economici şi gospodăriile populaţiei sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

Se interzice introducerea gunoiului în reţeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe spaţiile verzi.

Căile de circulaţie pe care se execută operaţia de curăţenie stradală sunt cuprinse în anexa nr. 1

ART. 8

Întreţinerea curăţeniei presupune procedee manuale prin care se îndepărtează, depunerile grosiere sau accidentale de pe suprafeţele trotuarelor, pieţelor, locurilor de parcare şi a zonelor învecinate ale acestora.

Operaţiunea de întreţinere se execută zilnic, pe tot parcursul anului în zonele care au fost în prealabil salubrizate (măturate manual).

Realizarea acestei operaţii presupune:

- colectarea deşeurilor grosiere şi a deşeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale;
- golirea coşurilor de gunoi stradale în saci de polietilenă;
- deplasarea recipienţilor la punctele de colectare şi descărcarea lor.

Distanţa dintre punctele de colectare este de cel puţin 100 metri liniari.

Se interzice formarea punctelor de colectare a deşeurilor în faţa instituţiilor publice, a porţilor de acces la agenţii economici sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Străzile pe care se realizează curățenia stradală și întreținerea acestora sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Prestarea activităţilor de curăţenie stradală şi întreţinere se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii

h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Străzile pe care se realizează curațirea manuală a porțiunilor de lângă bordură sunt prevăzute în anexa nr. 1

SECTIUNEA 2
Curățirea manuală a porțiunii de lângă bordură

ART. 9

Lucrarea constă în curățarea cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, pământului, ierbii și micilor depuneri de pe suprafață de lângă bordură, pe ambele părți ale drumului.

Curățarea se efectuează pe o porțiune de 0.75 ml de la bordură spre axul median al drumului în scopul asigurării scurgerii apei de pe suprafețele de circulație.

Activitatea se execută o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

Realizarea acestei operații presupune:
- răzuirea bordurilor și strângerea pământului în grămezi;
- măturatul manual al bordurii;
- încărcatul în recipienți, al gunoiului rezultat;
- deplasarea recipienților la punctul de colectare (pubelele orașului).

Distanța dintre punctele de colectare este de cel puțin 100 metri liniari. Deșeurile rezultate vor fi încărcate și transportate în aceiași zi la punctul de colectare a deșeurilor. Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces la agenții economici și gospodăriile populației sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

Mijloace de muncă necesare:
- mături de nuiele sau plastic;
- răzuitoare, sape;
- lopeți;
- roabe.

Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

ART 10

Prestarea activităţilor de curăţire manuală a porţiunilor de lângă bordură se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii

h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Străzile pe care se realizează curăţirea manuală a porţiunilor de lângă bordură sunt prevăzute în anexa nr. 1

SECŢIUNEA 3

Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

ART. 11

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de curăţare şi de transport al zăpezii de pe căile publice şi de menţinere în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Bicaz.

ART. 12

Curățatul manual al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul asigurării circulației pietonilor în condiții de siguranță.

Activitatea se va desfășura ziua sau noaptea, în funcție de necesități.

Realizarea acestei operații presupune:

- îndepărtatul manual al zăpezii cu lopata lată de pe suprafața trotuarelor, parcărilor, piețelor;
- strângerea zăpezii în grămezi se face în locuri unde nu stânjenesc circulația auto sau de pietoni (pe spațiul verde sau carosabil), la o distanță de 10-15 metri una de alta.

Căile de circulaţie pe care se asigură curăţarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 2

ART. 13

Amplasamentele spaţiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire sunt stabilite de comun acord cu beneficiarul.

ART. 14

Lista drumurilor publice ce trebuie menţinute în funcţiune prin combaterea poleiului şi a îngheţului (împrăştiat manual antiderapant) sunt cele din anexa nr. 3

ART. 15

Materialul antiderapant utilizat va fi un amestec de sort (nisip) cu granulația de 3-5 mm sau nisip de râu.

ART. 16

Mijloace de muncă necesare:

- lopeți mari din lemn;
- lopeți din fier;
- răzuitoare;
- mături de nuiele sau plastic;
- roabe.

ART. 17

Prestarea activităţilor de curățare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii pe toată durata sezonului rece, indiferent de condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacităţii de curăţare manuală a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

h) asigurarea utilajelor şi a întregii cantităţi de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

SECŢIUNEA 4
Curățatul manual al gheții
ART. 18

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de curăţat manual al gheţii, în aria administrativ-teritorială a oraşului Bicaz.

ART. 19

Curăţatul manual al gheţii este operaţiunea de îndepărtare manuală a gheţii sau a zăpezii transformate în gheaţă, în scopul readucerii suprafeţelor de circulaţie pietonală la capacitatea iniţială.

Grosimile obişnuite ale gheţii pe suprafeţele de circulaţie sunt de până la 5cm, iar în cazuri excepţionale până la 15 cm.

Curăţirea gheţii se face prin spargere sau tăierea cu scule speciale, fără a se distruge pavajul.

Activitatea se va desfăşura pe tot parcursul zilei sau nopţii, în funcţie de solicitările beneficiarului şi de condiţiile meteorologice.

Strângerea gheţii în grămezi se face în locuri unde nu stânjenesc circulaţia auto sau de pietoni, la o distanţă de 10-15 metri una de alta.

ART. 20

Mijloace de muncă necesare:

- lopeţi metalice;
- tăietor de tăiat gheaţa;
- răzuitoare;
- mături de nuiele sau plastic;
- târnăcoape (în cazuri deosebite);
- roabe.

Căile de circulaţie pe care se asigură curăţarea ghetii sunt prevăzute în anexa nr. 2

ART. 21

Prestarea activităţilor de curăţat manual al gheţii se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

f) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

SECTIUNEA 4

Combaterea manuală a poleiului prin împrăştiere manuală a materialului antiderapant

ART.22

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de combatere manuala a poleiului prin împraştiere manuală a materialului antiderapant, în aria administrativ-teritorială a oraşului Bicaz.

ART.23

Activitatea de împrăştiat material antiderapant este operaţiunea care se face cu scopul micşorării coeficientului de alunecare a suprafeţelor destinate traficului pietonal.

Combaterea poleiului prin împrăştiere manuală a materialului antiderapant se efectuează în special pe pante, poduri, intersecţii, staţiile mijloacelor de transport în comun, pieţe, artere de circulaţie situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri şi în zona instituţiilor publice.

Activitatea se va desfăşura pe tot parcursul zilei sau nopţii, în funcţie de condiţiile meteorologice.

Împrăştierea materialului antiderapant se execută manual cu lopata.

Combaterea poleiului se face astfel:

- cu amestec de sort (nisip) cu granulaţia de 3-5 mm;
- cu alte soluţii care nu vor afecta structura sistemului rutier (nu vor produce degradări) şi nu vor afecta mediul înconjurător.

Ca material antiderapant se poate folosi nisipul de râu sau clorura de calciu.

Notă: materialul antiderapant se va stabili împreună cu reprezentanţii Primăriei oraşului Bicaz, iar acesta va fi pus la dispoziţie de către beneficiar.
Frecvenţa operaţiunilor se face în funcţie de condiţiile meteo şi cu acordul expres al Primăriei Oraşului Bicaz.

Realizarea acestei operaţiuni presupune:
- încărcatul manual al materialului antiderapant în mijloacele de transport;
- deplasarea mijlocului de transport la locul de execuţie a lucrării;
- împrăştierea materialului antiderapant pe întreaga suprafaţă a trotuarelor şi a trecerilor de pietoni.

Căile de circulaţie pe care se asigură împrăştierea de antiderapant sunt prevăzute în anexa nr. 3

ART.24

Prestarea activităţilor de combaterea poleiului prin împrăştierea materialului antiderapant de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii pe toată durata sezonului rece, indiferent de condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

ROMÂNIA
Județul NEAMȚ Orașul BICAZ
CONSILIUL LOCAL

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacităţii de curăţare manuală a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

h) asigurarea întregii cantităţi de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii.

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Programul prestației

Programul prestației va avea în vedere ca întreaga suprafață a zonelor cuprinse în program să fie în stare de curățenie, prin executarea tuturor lucrărilor necesare și va fi adus la cunoștinta beneficiarului înainte de începerea lucrărilor astfel programate.

În funcție de condițiile meteorologice și de necesități, beneficiarul poate solicita operatorului în timp util modificarea cantităților de lucrări în scopul obținerii și menținerii calității cerute prin caietul de sarcini.

Prestatorul va asigura minim 5 formații de lucru pentru a putea lucra simultan pe amplasamente diferite și pentru executarea lucrărilor într-un interval de timp optim.

Programul de deszăpezire: 15 Noiembrie - 15 Martie, în funcție de starea vremii, acesta poate să înceapă mai repede sau mai târziu.

Se vor salubriza toate străzile din anexa 1 care cuprinde lista străzilor cuprinse în programul de măturat, întreținere, lista trotuarelor cuprinse în program și frecvența de măturat, stropit și întreținere.

Alte detalii cu privire la fiecare stradă în parte se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor.

Operatorul va elabora modul de execuție funcție de prioritățile concrete.

În cazul în care apar străzi noi în Nomenclatorul Stradal acestea vor putea fi prinse în programul de salubrizare prin acordul scris al părților.

Deșeurile rezultate din salubrizarea străzilor, trotuarelor și a spațiilor verzi, cu ocazia curățeniei de primăvară, de Paște, de zilele Orașului Bicaz, Ziua Marinei, de Crăciun și de Revelion, sunt considerate deșeuri orășenești, colectarea acestora intrând în obligația operatorului.

În acest sens operatorul va organiza echipe care vor acționa pe baza unui program de activitate stabilit de comun acord cu Orașul Bicaz.

Programul prestației se va stabili de operator care va avea în vedere faptul ca suprafețele domeniului public să fie în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare în funcție de sezon.

I. Program de execuţie

Programul prestației se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, înainte de începerea lucrărilor astfel programate, și va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic salubrizate, prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de sezon.

II. Cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător

Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

Prestatorul de servicii trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

III. Condiții tehnice

Serviciul de salubrizare stradală a Orașului Bicaz trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

IV. Tehnologii

Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubrizare a domeniului public.

Având în vedere complexitatea redusă a prestațiilor ce trebuiesc executate precum și specificul lor nu se acceptă împărțirea pe loturi a activităților.

V. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Operatorul serviciilor va încasa în condițiile legii de la beneficiar, în baza facturii emise, contravaloarea prestației efectuate și confirmate de acesta.

Prețul include toate cheltuielile directe de aprovizionare, cheltuielile indirecte: taxele, impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, profitul, exclusiv TVA.

VI. Verificări, recepții, garanții pentru serviciul public de salubrizare stradală a orașului Bicaz

(1) Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației.

(2) Operatorul răspunde de buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilită prin programul de prestație.

VII. Obiective de ordin economic:

a) Primarul orașului Bicaz, prin persoana împuternicită în acest sens, va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

b) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și va fi în conformitate cu prevederile legale.

Pe perioada de derulare a contractului, respectiv 5 ani, ajustarea tarifelor este permisă doar cu aprobarea Consiliului Local al Orașului Bicaz.

VIII. Obiective de mediu și sociale

a) Pe toată perioada derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.
b) Se vor respecta prevederile Legii protecției mediului.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Total Cuantum pe an
1	Numărul de reclamații primite de către prestator din partea beneficiarului cu privire la calitatea serviciilor/ activităților prestate.	Max. 15%
2	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații justificate ale cetățenilor privind serviciile prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	Min. 100%
3	Comunicări transmise de beneficiar către prestator, soluționate.	85%
4	Numărul de sezizări din partea Agenției de Protecție a Mediului, rezolvate.	100%
5	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local, raportate la valoarea prestației, pe activități.	0%
6	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	100%
7	Procentul de reclamații care au fost rezolvate.	100%
8	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	Min. 80%
9	Gradul de realizare a lucrărilor de salubrizare si întreținere stradală, solicitate a fi realizate de beneficiar.	Min. 95%
10	Menținerea numărului minim de salariați, conform contractului.	100%
11	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale.	100%

Viceprimar,
Răzvan SURDU

Compartiment Disciplina în Construcții
ing. Mihail BANCIU

Serviciul Administrativ
Petruț POPOVICI

ANEXA 1 la CAIETUL DE SARCINI nr. 723/18.01.2023

Caile de circulatie
pe care se execută măturatul manual si intretinerea curateniei
incluzând şi parcările de reşedinţă

Nr. crt.	DENUMIRE STRADA	LUNGIME STRAZI	Latime de maturat	Suprafata mp. maturat manual carosabil	Frecventa pentru maturatul manual carosabil	Suprafaţă măturat trotuare mp.	Frecventa pentru maturat manual trotuare
1	Str. Barajului	**7125**	**3**	**21375**	1 zi/ saptamana	**3350**	1 zi/saptamana
2	Str. Dimitrie Leonida	**600**	**3**	**1800**	1 zi/ saptamana	**180**	1 zi/saptamana
3	Str. Primăverii	**250**	**3**	**750**	1 zi/ saptamana	0	
4	Str. Vânătorilor	200	3	**0**		0	
5	Str. Stejarilor	300	3	**0**		0	
6	Str. Aleea Teilor	**500**	**3**	**1500**	1 zi/ saptamana	0	
7	Str. Mărceni	**670**	**3**	**2010**	1 zi/ saptamana	0	
8	Str. Zimbrului	100	3	0		0	
9	Str. Plutaşului	200	3	0		0	
10	Str. Cărbuna	180	3	0		0	
11	Str. Cozmiţei	2000	3	0		0	
12	Str. Brazilor	250	3	0		0	
13	Str. Pieţii	**200**	**3**	**600**	1 zi/ saptamana	0	
14	Str. Piatra Corbului	**3600**	**3**	**10800**	1 zi/ saptamana	**3500**	1 zi/saptamana
15	Str. Energiei	1200	3	0		0	
16	Str. Uzinei	550	3	0		0	
17	Str. Apusului	570	3	0		0	
18	Str. Paltinului	450	3	0		0	
19	Str. Crăsniţei	250	3	0		0	
20	Str. Republicii	**1100**	**3**	**3300**	1 zi/ saptamana	**3400**	1 zi/saptamana
21	Str. 22 Decembrie	550	3	0		0	
22	Str. Stadionului	400	3	1200	1 zi/ saptamana	0	
23	Str. Gării	100	3	0		**150**	1 zi/saptamana

24	Str. Ciungi	500	3	**1500**	1 zi/saptamana	**600**	1 zi/saptamana
25	Str. Păcii	300	3	**900**	1 zi/saptamana	**800**	1 zi/saptamana
26	Str. Macului	100	3	0		0	
27	Str. Zorilor	100	3	0		0	
28	Str. Muncii	650	3	0		0	
29	Str. Păltiniş	**300**	**3**	**900**	1 zi/ saptamana	**450**	1 zi/saptamana
30	Str. Cojuşna	**450**	**3**	**1350**	1 zi/ saptamana	**270**	1 zi/saptamana
31	Str. Capşa	**1200**	**3**	**3600**	1 zi/ saptamana	**1150**	1 zi/saptamana
32	Str. Bistritei	1420	3	0		0	
33	Str.Plaiului	300	3	0		0	
34	Str. Dumbravei	300	3	0		0	
35	Str. Ghiocelului	200	3	0		0	
36	Str. Mioritei	200	3	0		0	
37	Str. Codrului	650	3	0		0	
38	Str. Aleea Dorului	340	3	0		0	
39	Str. Florilor	300	3	0		0	
40	Str. Izvoru Muntelui	8200	3	0		0	
41	Str. Furcitură	1000	3	0		0	
42	Piata agroalimentara	7000		7000	zilnic	0	
	TOTAL STRAZI	**44855**		**58585**		**13850**	

PARCARI				
Parcare intrare Capsa	160 m.p.		160	1 zi /luna
Parcare (Buruiana)	200 m.p.		200	1 zi /luna
Parcare gara C.F.R.	1335 m.p.		1335	1 zi /luna
Parcare pod Bicaz - centru	187 mp		187	zilnic
Parcare Centru - CEC	240 m.p		240	zilnic
Parcare Biserica	300 m.p		300	zilnic
Parcare restaurant	218 m.p		218	zilnic
Parcare Politie	474		474	1 zi/luna
Parcare Dacia Service	400 m.p		400	1 zi/luna
Parcare Casa Stroiea	300 m.p		300	zilnic

ROMÂNIA * Judeţul Harghita * CONSILIUL LOCAL Oraşul BICAZ *

Parcare bl. 77	560 m.p		560	zilnic
Parcare P. Corbului bl 15-17	186 m.p		186	1 zi/luna
Parcare Cojușna CT	569 m.p		569	1 zi/luna
Parcare Mărceni CT	434 m.p		434	1 zi/luna
Parcare Stadion	619 m.p		619	1 zi/luna
Parcare Casa de cultura	1205		1205	zilnic
Parcare ACM	650		650	1 zi/luna
Parcare pod fabrica de paine	1700 m.p.		1700	1 zi/luna
TOTAL PARCARI			**9737**	
CURATENIE PARCURI SI ZONE DE RECREERE				
Parc langa PETROM	4412		4412	
Parc Clubul Cimentistilor	6835		6835	
Parc Marceni	2868		2868	
Rond Aleea Teilor	2173		2173	
Bicaz, Aleea Teilor (teren din jurul blocurilor 2 si 4)	2225		2225	
Bicaz, Aleea Teilor (teren din jurul blocurilor 8 si12)	2825		2825	
Bicaz, Aleea Teilor, (teren din jurul blocurilor13 si15)	2677		2677	
Bicaz, Aleea Teilor(teren din jurul blocului 14)	1008		1008	

ROMÂNIA * Județul Neamț * Orașul Bicaz * Consiliul Local

Bicaz, Aleea Teilor (teren din jurul blocului 16)	248		248	
Bicaz, Aleea Teilor (teren din jurul blocului bl.6)	1187		1187	
Bicaz, Aleea Teilor, (teren din jurul blocurilor 1, 17 si grădiniţă)	2514		2514	
Bicaz, Aleea Teilor (teren din jurul blocului.5)	1237		1237	
Bicaz, Aleea Teilor (teren din jurul blocului 7)	830		830	
Bicaz,str.Cojusna(teren din jurul blocului 15)	645		645	
Bicaz, str. Barajului, (teren din jurul blocurilor 5 si7)	2240		2240	
Bicaz, str. Barajului, (teren din jurul blocurilor 7 si 9)	1774		1774	
TOTAL	35698		35698	

ROMÂNIA * Judeţul Neamţ CONSILIUL LOCAL Oraşul BICAZ *

ANEXA nr. 2 la CAIETUL DE SARCINI nr. 723/18.01.2023



Caile de circulatie si parcarile
pe care se execută curatarea manuala a zapezii si ghetii

Nr. crt.	DENUMIRE STRADA	SUPRAFATA TROTUAR (MP)
1	Str. Barajului	**3350**
2	Str. Piatra Corbului	**3500**
3	Str. Republicii	**3400**
4	Str. Capşa	**1150**
5	Str. D Leonida	**180**
6	Str. Gării	**150**
7	Str. Ciungi	**600**
8	Str. Păcii	**800**
9	Str. Cojușna	**270**
10	Str. Păltiniș	**450**
11	Piata agroalimentara	**7000**
	TOTAL STRAZI	**20850**
	PARCARI	
1	Parcare intrare Capsa	160
2	Parcare (Buruiana)	200
3	Parcare gara C.F.R.	1335
4	Parcare pod Bicaz - centru	187
5	Parcare Centru - CEC	240
6	Parcare Biserica	300
7	Parcare restaurant	218
8	Parcare Politie	474
9	Parcare Dacia Service	400
10	Parcare bl. 77	560
11	Parcare Casa de cultura	1205
12	Parcare ACM	650
13	Parcare Casa Stroiea	300
14	Parcare Cojușna CT	569
15	Parcare Mărceni CT	434
16	Parcare Stadion	619
17	Parcare P. Corbului bl.15 - bl 17	186
18	Parcare pod fabrica de paine	1700
	TOTAL PARCARI	**9737**

Total suprafete	**30587**

ANEXA nr. 3 la CAIETUL DE SARCINI nr. 723/18.01.2023

Suprafete trotuare imprastiat manual antiderapant



Nr. crt.	DENUMIRE STRADA/Zonă	SUPRAFATA TROTUAR (MP)
1	Str. Barajului	3350
2	Str. Piatra Corbului	3500
3	Str. Republicii	3400
4	Str. Capşa	1150
5	Str. D Leonida	180
6	Str. Gării	150
7	Str. Ciungi	600
8	Str. Păcii	800
9	Str. Cojuşna	270
10	Str. Păltiniş	450
11	Piata agroalimentara	7000
	TOTAL STRAZI	**20850**

Anexa I

la caietul de sarcini

Tarife pentru servicii publice de salubrizare

Denumirea activitatilor	Unitate de masura	Tarif fara TVA/U.M.
Maturat manual trotuare, piete, locuri de parcare si carosabil	1.000 mp	34.50
Intretinerea curateniei strazilor,pietelor,trotuareloor, aleilor pietonale si a zonelor invecinate ale acestora(zona de spatiu verde)	1.000 mp	18.3
Curatarea portiunilor de langa borduri prin razuire	1.000 mp	171.31
Colectarea si transportul deseurilor stradale si ale spatiilor verzi	1 mc	111.30
Curatatul manual al zapezii	1.000 mp	383.00
Curatatul manual al ghetii	1 mc	32.25
Imprastiere manuala antiderapant	1.000 mp	123.90

ROMÂNIA * Judetul Consiliul Local Orașul BICAZ *

Aprobat,

Ordonator principal de credite

Primar,

Nicolae Sălăgean

Anexa 3 la HCL nr. 16 26.01.2023

Tarife pentru servicii publice de salubrizare

Denumirea activitatilor	Unitate de masura	Tarif fara TVA/U.M.
Maturat manual trotuare, piete, locuri de parcare si carosabil	1.000 mp	34.50
Intretinerea curateniei strazilor,pietelor,trotuareloor, aleilor pietonale si a zonelor invecinate ale acestora(zona de spatiu verde)	1.000 mp	18.3
Curatarea portiunilor de langa borduri prin razuire	1.000 mp	171.31
Colectarea si transportul deseurilor stradale si ale spatiilor verzi	1 mc	111.30
Curatatul manual al zapezii	1.000 mp	383.00
Curatatul manual al ghetii	1 mc	32.25
Imprastiere manuala antiderapant	1.000 mp	123.90

ROMÂNIA * Judetul NEAMT, Orasul BICAZ * CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 4 la HCL nr. 16/26.01.2023

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PUBLICE DE SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN ORAȘUL BICAZ, JUDEȚUL NEAMȚ
NR /

Art.1 Părțile contractante

În conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în interes local, a Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a INSTRUCȚIUNII Nr.1/2018 privind modul de interpretare a aplicării art.31 din Legea nr,98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între:

ORAȘ BICAZ, cu sediul în Bicaz, Str. Barajului, nr.4, județul Neamț, telefon/fax-0233/254.310/0233/254.530, cod fiscal 2614392, cont RO86TREZ49424700259XXXXX, deschis la Trezoreria Bicaz, reprezentată prin domnul Nicolae Sălăgean - Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

PUBLISERV BICAZ S.R.L., cu sediul în Loc. Bicaz, Str. Piatra Corbului, nr.13, Bl. ANL, Et. P, județul Neamț, telefon -0745 030636, număr de înmatriculare J27/227/2017, cod fiscal 37190290, cont RO 81TREZ4945069XXX005562 deschis la Trezoreria Bicaz, reprezentată prin administratorul Ioan Dogaru , în calitate de **prestator** , pe de altă parte.

Art.2 Obiectul și prețul contractului

2.1. Obiectul contractului este cel de **prestări servicii publice de salubrizare stradală în Orașul Bicaz, judetul Neamț.**

2.2. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract, se vor presta în conformitate cu caietul de sarcini, ce prevede detalierea lucrărilor ce trebuiesc executate.

Serviciile publice de **salubrizare stradală,** cuprind următoarele activități:

- Servicii de salubrizare și întreținere stradală;
- Servicii de iarnă.

2.3. Prețul contractului convenit pentru îndeplinirea serviciului de salubrizare și întreținere stradală, respectiv prețul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor se calculează conform tarifelor din ANEXA I, parte integrantă din acest contract.

2.4. În derularea contractului, prestatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) **bunurile de retur** – categorie de bunuri ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini achizitorului la încetarea contractului.

b) **bunurile proprii** – bunurile care aparțin prestatorului și sunt utilizate de către acesta pe durata contractului. La încetarea contractului, acestea rămân în proprietatea prestatorului, cu excepția cazului în care părțile nu prevăd altfel.

2.5. Transferul bunurilor de retur la demararea și la încetarea contractului, de la beneficiar la prestator și respectiv de la prestator la beneficiar, se va face în baza unor procese verbale de predare – primire, care vor constitui anexa la prezentul contract.

2.6. Bunurile proprii sunt și rămân în proprietatea prestatorului. Investițiile realizate de către prestator devin proprietatea beneficiarului din momentul realizării acestora.

Art.3 Documentele contractului

Documentele enumerate mai jos sunt anexe la contract şi fac parte integrantă din acesta:

a) Preţurile şi tarifele unitare (Anexa I);

b) Procesul verbal de predare-primire a bunurilor de retur;

c) Caietul de sarcini;

Art.4 Durata contractului

4.1. Durata prezentului contract este de ..... ani, începând la data de ..... până la data de ....., cu posibilitatea prelungirii acestuia prin acordul scris al ambelor părţi cu cel putin 30 de zile înaintea finalizării acestuia.

4.2. Pe durata stabilită la alin. 4.1. se interzice prestatorului subcontractarea activităţilor specifice serviciilor publice de salubrizare stradală.

Art.5 Tarife, modalităţi de plată, decontarea serviciilor prestate

5.1. Achizitorul va achita lunar pe baza facturii, în contul prestatorului, contravaloarea serviciilor prestate şi confirmate de către achizitor prin reprezentanţii desemnaţi. Facturile care nu corespund proceselor-verbale de recepţie vor fi refuzate la plată.

5.2. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea facturilor, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii însoţită de dovada prestării serviciului.

5.3. Tarifele unitare ale activităţilor ce fac obiectul prezentului contract, decontate de achizitor, sunt cele stabilite la data încheierii Contractului, conform ANEXEI I la caietul de sarcini.

5.4. Aprobarea şi ajustarea tarifelor unitare se va face numai cu aprobarea Consiliului Local al Oraşului Bicaz.

5.5. Aplicarea de către prestator a tarifelor aprobate conform prevederilor de mai sus este obligatorie.

5.6 Facturile se decontează prin mijloacele de decontare specifice numai după semnarea proceselor verbale de încheiere a lucrărilor de către prestator şi beneficiar.

Art.6 Drepturile şi obligaţiile părţilor

6.1. Achizitorul are următoarele drepturi:

a) Să solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea serviciului prestat;

b) Să supravegheze şi să controleze modul de desfăşurare a serviciului cu privire la: respectarea şi îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de prestator, modul de administrare, exploatare şi menţinere în funcţiune a acestuia; calitatea serviciului prestat; indicatorii de performanţă ai serviciului prestat;

c) Să verifice modul în care este satisfăcut interesul public;

d) Să verifice, să solicite refundamentarea şi să aprobe structura, nivelurile şi ajustările tarifelor propuse de prestator;

e) Să sancţioneze prestatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă şi parametrii de eficienţă la care s-a angajat prin contract şi/sau obligaţiile contractuale, cu excepţia situaţiilor care nu se datorează prestatorului, vreunui act sau acţiuni ale acestuia sau în legătură cu acesta;

f) Să rezilieze unilateral contractul de prestări servicii, dacă constată încălcarea repetată de către prestator a obligațiilor contractuale în cazurile și condițiile prevăzute în prezentul contract;

6.2. Prestatorul are următoarele drepturi:

a) de a exploata, în mod direct conform răspunderilor asumate, serviciile publice de salubrizare stradală în Orașul Bicaz, servicii ce fac obiectul prezentului contract;

b) de a încasa, după fiecare operațiune corespunzător efectuată, contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora și tarifului stabilit;

c) de a iniția de comun acord modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale;

d) să propună beneficiarului ajustarea periodică a tarifelor;

e) de a i se asigura echilibrul contractual pe durata contractului.

6.3. Prestatorul are următoarele obligații:

a) Să asigure în cel mai scurt timp și pe toată perioada de derulare a contractului dotarea tehnică și să dispună de personalul aferent prestării serviciului la nivel de calitate și conform parametrilor de funcționare prevăzuți în caietul de sarcini și în regulamentul de serviciu;

b) Să execute activitățile specifice serviciului pe criterii de competivitate și eficiență economică;

c) Să nu subcontracteze activitățile ce fac obiectul contractului de prestări servicii;

d) Să respecte prevederile regulamentului de serviciu, ale caietului de sarcini și a celorlalte reglementări specifice serviciilor publice de salubrizare stradală;

e) Să furnizeze achizitorului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubrizare stradală în conformitate cu clauzele contractului, ori de câte ori îl solicită achizitorul;

f) Să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciului public (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, igiena, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului), prevăzute în legislația primară și secundară în vigoare cu privire la aceste condiții;

g) Să preia de la achizitor pe baza de proces verbal de predare-primire, bunurile de retur aferente și necesare administrări și exploatării serviciului;

h) Să restituie bunurile de retur, achizitorului, în mod gratuit și libere de sarcini, la încetarea contractului de prestări servicii și să semneze procesul verbal de predare - primire;

i) La încetarea contractului prin rezilierea unilaterală din partea achizitorului, prestatorul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către achizitor, dar nu mai mult de 90 de zile;

j) Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

k) În cazul în care prestatorul sesizează existența sau probabilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării unor activități componente ale serviciului public însuși, va notifica deîndată acest fapt achizitorului în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului;

l) Să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

m) Va obține, deține și respecta toate autorizațiile / avizele / licențele prevăzute de legislația în vigoare pentru desfășurarea activităților prevăzute în regulamentul și caietul de sarcini și va depune toate diligențele și va îndeplini toate demersurile utile sau necesare pentru prelungirea sau obținerea din nou a acestora în cazul retragerii acestora de către autoritățile competente;

n) Să efectueze în nume propriu orice demers în vederea obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor pentru realizarea investițiilor asumate, să formuleze cereri, să solicite avize, autorizații sau acorduri, se va prezenta în nume propriu și cu puteri depline în fața autorităților publice, să achite taxe și să întreprindă orice alte demersuri necesare și utile cu privire la investițiile asumate.

6.4. Achizitorul are următoarele obligații:

a) Să predea prestatorului, toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente și necesare prestării serviciilor ce se vor presta, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces verbal de predare - primire;

b) Să nu tulbure pe prestator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de prestări servicii;

c) Să verifice periodic serviciile prestate și nivelul de calitate al acestora, menținerea echilibrului contractual, clauzele de amenajare/ întreținere/ predare a bunurilor publice;

d) Să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de prestator, care au fost recepționate / verificate și acceptate în prealabil fără obiecții, conform clauzelor contractuale;

e) Să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor economico - financiare cu privire la activitatea prestatorului, altele decât cele de interes public.

Art.7 Forța majoră

7.1. Forța majoră este constatată printr-un certificat emis de către Camera de Comerț și Industrie a României a cărui solicitare și obținere revine părții care o invocă și constituie o cauză de exonerare de răspundere care scutește partea care o invocă de îndeplinirea acelor obligații pe care cazul de forță majoră le împiedică;

7.2. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și îndeplinirea contractului. Sunt considerate de asemenea evenimente: războaie, incendii, inundații, sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de execuție, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

7.3. Dacă o parte nu poate sau nu va putea să își îndeplinească obligațiile contractuale datorită unui caz de forță majoră, atunci va notifica de îndată celeilalte părți evenimentele care prezintă un caz de forță majoră și va nominaliza obligațiile de la îndeplinirea cărora este sau va fi împiedicată, dar nu mai târziu de 7 zile de la data producerii evenimentului;

7.4. Partea care invocă forța majoră va lua orice măsuri și va întreprinde orice acțiuni în vederea limitării consecințelor. Partea care invocă forța majoră va fi scutită de îndeplinirea sau îndeplinirea în termen stabilit a obligației pe care este împiedicat

să o execute. După încetarea cazului de forță majoră va transmite o notificare celeilalte părți, în termen de 10 zile de la încetare;

7.5. Dacă partea care invocă cazul de forță majoră fusese deja pusă în întârziere cu privire la o obligație înaintea apariției cazului de forță majoră atunci aceasta nu va fi eliberată de îndeplinirea obligației respective;

7.6. Dacă prestarea unor părți substanțiale din serviciile ce fac obiectul contractului este împiedicată pe o perioadă mai mare de două luni datorită unui caz de forță majoră, atunci oricare dintre părți îi poate transmite celeilalte părți o notificare referitoare la rezilierea contractului. În acest caz, rezilierea va intra în vigoare la 14 zile după transmiterea notificării de reziliere, iar prestatorul va preda toate documentele deja elaborate;

7.7. Executarea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.8 Încetarea contractului

Contractul poate înceta în următoarele situații:

8.1 La expirarea duratei stabilite prin contractul de prestări servicii, dacă părțile nu convin, în scris , prelungirea acestuia, în condițiile legii sau prin acordul părților;

8.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia;

8.3. În situația în care cazul de forță majoră durează mai mult de 2 luni de zile;

8.4. Prin rezilierea unilaterală pentru culpa achizitorului, printr-o notificare transmisă cu 45 de zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, în cazul în care achizitorul nu onorează plata facturilor pentru o perioadă mai mare de 180 de zile de la termenul scadent.

8.5. Prin rezilierea unilaterală a contractului din partea achizitorului printr-o notificare transmisă prestatorului cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte pentru următoarele motive:

a) Prestatorul nu respectă termenul fixat și/sau termenele intermediare prevăzute în comenzi, întârzierile depășind 60 de zile;

b) Prestatorul nu prestează servicii de calitate în conformitate cu caietul de sarcini și prescripțiile și standardele în vigoare nu remediază lucrările necorespunzătoare calitativ în termen de maxim 3 luni, deși a fost notificat în acest sens de beneficiar;

c) Dacă prestatorul, îndeplinește programul de servicii lunar în procent mai mic de 90% din volumul lucrărilor, 3 luni de zile consecutiv;

d) În cazul în care împotriva prestatorului s-a declanșat procedura dizolvării conform Legii nr. 31/1990;

e) Dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;

f) Dacă prestatorul subcontractează în tot sau în parte serviciile ce fac obiectul prezentului contract;

8.6. În cazul rezilierii pentru motivele prevăzute mai sus, prestatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către beneficiar, dar nu mai mult de 90 de zile de la data încetării contractului.

Art.9 Clauze privind menținerea echilibrului contractual

9.1. În situația în care, independent de prestator și voința sa, de prevederi legale noi, constrângeri tehnice de orice natură sau în general, evenimente grave și neprevăzute, datorate sau nu achizitorului, alterează echilibrul economico - financiar

al furnizării serviciilor şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de preţuri, părţile convin să negocieze termenii şi condiţiile contractului, în urma notificării scrise provenind de la oricare dintre părţi, în scopul revenirii la echilibrul economico - financiar al furnizării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

9.2. În acest caz, părţile se angajează să depună toate diligenţele pentru a ajunge la o înţelegere privind modificarea termenilor prezentului contract în termen de 3 luni de la data notificării prevăzute în aliniatul precedent. Acest termen poate fi prelungit cu încă atât, o singură dată, la cererea oricăreia dintre părţi.

Art.10 Caracterul confidenţial al contractului

10.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

10.2. Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

Art.11 Comunicări

11.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie în scris;

11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii;

11.3. Acceptiunea părţilor contractate, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract;

11.4. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare;

11.5. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată;

11.6. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

Art.12 Soluţionarea litigiilor

Beneficiarul şi prestatorul de servicii vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută ce se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului, iar în cazul nesoluţionării acestora vor purea fi de competenţa instanţei de drept comun.

Art.13 Dispoziţii finale

13.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţi;

13.2. Prin derogare de la prevederile alin. 1, achizitorul poate modifica unilateral partea reglementată a prezentului contract, cu notificarea prealabilă de 30 de zile a prestatorului, din motive excepţionale legate de interesul public naţional sau local după caz.

13.3. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
13.4. Dacă pe durata derulării contractului intervin modificări legislative în Codul Fiscal (în principal privind taxa pe valoarea adăugată) care să afecteze contractul, se vor încheia acte adiționale care să alinieze obligațiile ofertate la prevederile legale.
13.5. Eventualele diferențe la creanțele bugetare și accesoriile acestora constatate în urma verificărilor efectuate de organele abilitate de lege, vor fi suportate de prestator.
13.6. Detalierea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și modalitatea de prestare a acestora se găsesc în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

ROMÂNIA Județul Călărași CONSILIUL LOCAL Orașul BICAZ

ACHIZITOR

ORAȘUL BICAZ
PRIMAR
Nicolae SĂLĂGEAN

SECRETAR GENERAL
Maria-Irina CIBI

ȘEF SERVICIU FIN.
CONTABIL
Dumitrița RUSCANU

VIZA CFP
Vasilica PINTILIE

COMPARTIMENT
ACHIZIȚII
Marina ENACHE

PRESTATOR

PUBLISERV BICAZ S.R.L.
ADMINISTRATOR
Ioan DOGARU

Anexa I

Tarife pentru servicii publice de salubrizare

Denumirea activitatilor	Unitate de masura	Tarif fara TVA/U.M.
Maturat manual trotuare, piete, locuri de parcare si carosabil	1.000 mp	34.50
Intretinerea curateniei strazilor,pietelor,trotuareloor, aleilor pietonale si a zonelor invecinate ale acestora(zona de spatiu verde)	1.000 mp	18.3
Curatarea portiunilor de langa borduri prin razuire	1.000 mp	171.31
Colectarea si transportul deseurilor stradale si ale spatiilor verzi	1 mc	111.30
Curatatul manual al zapezii	1.000 mp	383.00
Curatatul manual al ghetii	1 mc	32.25
Imprastiere manuala antiderapant	1.000 mp	123.90

ROMÂNIA * Județul Dâmbovița * CONSILIUL LOCAL Orașul BICAZ *