ROMÂNIA
ORAȘUL BICAZ
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
Nr. 8 din 26.01.2023
privind numirea administratorului la ,,PUBLISERV BICAZ" S.R.L.

Consiliul Local al orașului Bicaz, județul Neamț, întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997, ,,prin autonomie locală se înţelege dreptul şi capacitatea efectivă ale autorităţilor administraţiei publice locale de a soluţiona şi de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu şi în interesul populaţiei locale, o parte importantă a treburilor publice";

Având în vedere prevederile:

- art. 15, alin. (2) și art. 120, alin. (1) și art. 136 din Constituția României, republicată;

- art. 2, alin. (2), art. 41, alin. (5), art. 50, alin. (4), art. 58, art. 59, art. 61, art. 62 și art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 3, pct. 2, lit. b), art. 60, alin. (2) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporatistă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporatistă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând act de H.C.L. nr. 20/23.02.2017 privind înființarea Publiserv Bicaz S.R.L. cu asociat unic Orașul Bicaz, prin Consiliul Local Bicaz și de finalizarea procedurii de recrutare a administratorului;

Văzând referatul de aprobare al Primarului orașului Bicaz, domnul Nicolae Sălăgean înregistrat la Primăria orașului Bicaz, județul Neamț sub nr. 569/16.01.2023;

Potrivit raportului de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul Primăriei orașului Bicaz, județul Neamț, înregistrat sub nr. 570/16.01.2023;

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. a) din Codul Administrativ, adoptat prin OUG 57/2019;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă numirea domnului Dogaru Ioan, cetățean român, CNP 1650825270013, domiciliat în orașul Bicaz, str. Dimitrie Leonida, bl. 15, sc. D, ap. 20, județul Neamț, posesor al C.I. seria NZ nr. 013266 eliberat la data de 30.08.2018 de SPCLEP Bicaz, în funcția de administrator la **„PUBLISERV BICAZ" S.R.L.** pentru o perioadă de 4 ani, începând cu data de 29 ianuarie 2023.

Art. 2 Se aprobă contractul de administrare ce se va încheia între PUBLISERV BICAZ S.R.L. și domnul Dogaru Ioan conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se împuternicește primarul orașului Bicaz, domnul Nicolae Sălăgean să stabilească remunerația lunară a administratorului de mai sus.

Art. 4 Se împuternicește primarul orașului Bicaz, domnul Nicolae Sălăgean, să semneze în numele și pentru orașul Bicaz contractul de administrare de mai sus.

Art. 5 Se împuternicește domnul Dogaru Ioan să facă toate demersurile necesare în vederea actualizării actului constitutiv al societății, a înregistrării modificărilor la Oficiul Registrului Comerțului Neamț și semneze în numele și pentru orașul Bicaz toate documentele necesare.

Art. 3 Primarul orașului Bicaz, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 4 Prin grija secretarului general al orașului Bicaz, hotărârea se va comunica persoanelor și autorităților interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iulian – Traian MATASĂ

ROMANIA Județul NEAMȚ Orașul BICAZ CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al orașului Bicaz,
Maria – Irina CIBI

Cvorum necesar adoptării, conform art. 139, alin. 3, lit. h din OUG nr. 57/2019 – **majoritate absolută.**

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședință ordinară întrunind 15 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri, din totalul de 15 consilieri locali participanți, 15 consilieri locali în funcție și 15 consilieri locali potrivit ordinului prefectului.

Anexa la HCL nr. 8/26.01.2023

CONTRACT DE ADMINISTRARE

În realizarea și dezvoltarea atribuțiilor administratorilor, prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporatistă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, de Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporatistă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare precum și în actul constitutiv se încheie prezentul contract de administrare

ART. 1 Părțile contractante

1. Societatea Comerciala **PUBLISERV BICAZ S.R.L.**, cu sediul în localitatea Bicaz, str. Piatra Corbului, nr. 13, bl. ANL, parter, județul Neamț, înmatriculată la Oficiul registrului comertului de pe lângă Tribunalul Neamț sub nr. J27/227/10.03.2017 reprezentata prin domnul Nicolae Sălăgean, primarul Orașului Bicaz, în baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Bicaz nr....., denumită în continuare societate,

și

c) domnul **DOGARU IOAN**, cetățean român, CNP 1650825270013, domiciliat în orașul Bicaz, str. Dimitrie Leonida, bl. 15, sc. D, ap. 20, județul Neamț, legitimat cu C.I. seria NZ nr. 013266 eliberat la data de 30.08.2018 de SPCLEP Bicaz, denumit în continuare administrator, se incheie prezentul contract de administrare.

ART. 2 Obiectul contractului

În urma acordului de voință intervenit între parti și ca urmare a susținerii și promovării concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de administrator, societatea comercială încredințează administratorului organizarea și gestionarea activității sale, pe baza unor obiective și criterii de performanță, acesta reprezentand totodata societatea comerciala în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care înfaptuiește actele de administrare a societății comerciale, în schimbul unei indemnizații, potrivit celor convenite prin prezentul contract.

ART. 3 Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe o durata de 4 ani, începand cu data semnării acestuia. În condițiile îndeplinirii de către administrator a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului partile pot conveni prin act aditional prelungirea contractului cu o perioada care se va negocia, dar care nu poate fi mai mare decat cea stabilită prin prezentul contract.

ART. 4 Drepturile și obligațiile administratorului

4.1 Administratorul are următoarele drepturi:

(1) Primirea unei indemnizații lunare stabilită conform Hotărârii Consiliului Local al orașului Bicaz nr.....din data de.....

(2) Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasarile în interes de serviciu, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

(3) Drept de informare nelimitată asupra activității societății comerciale, având acces la toate documentele privind operațiunile fiscal și comerciale ale acesteia.

(4) Concediu de odihnă de 25 zile lucrătoare în cazul persoanei fizice.

(5) Concediu medical în condițiile legii.

(6) Dreptul la securitate și sănătate în muncă.

4.2 Administratorul are obligațiile prevăzute de lege, în care sens este dator:

(1) Să aducă la îndeplinire criteriile de performanță ale societății comerciale, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract.

În acest scop administratorul dispune de următoarele prerogative:

a) concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății comerciale;

b) organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislației muncii;

c) negociază contractele individuale de muncă;

d) reprezintă societatea comercială în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;

e) încheie actele juridice, în numele și pe seama societății comerciale, conform legii;

f) alte prerogative incredințate de autoritatea administrației publice locale, sau prevăzute de lege;

g) asigură realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță;

(2) să preia și să păstreze documentele privind constituirea societății ;

(3) Să prezinte trimestrial, în cadrul ședințelor Consiliului Local al orașului Bicaz sau ori de cate ori se solicită de catre autoritatea administrației publice locale, situația economico-financiară a societății comerciale, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și alte documentații solicitate.

(4) să întocmească și să înainteze spre aprobare Bugetul de Venituri si Cheltuieli, precum si rectificările necesare;

(5) să efectueze cheltuieli in limita bugetului aprobat;

(6) Să constituie garanțiile bănesti în condițiile prevăzute de lege.

(7) Să nu cesioneze contractul de administrare altei persoane.

(8) Întocmește toate situațiile financiare cerute de legislația în vigoare.

(9) Duce la îndeplinire hotărârile asociatului unic.

(10) Va face angajările de personal cu contract individual de muncă, întocmind fișa postului pentru personalul angajat și asigurând instruirea acestuia cu privire la securitatea în muncă.

(11) Răspunde de organizarea evidenței contabile, financiare și de gestiunea societății în baza reglamentărilor legale în vigoare în domeniul financiar, contabil și de gestiune.

(12) Răspunde de arhivarea și păstrarea în arhiva proprie a documentelor societății, a tuturor registrelor contabile și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate, conform dispozițiilor legale în materie.

(13) Răspunde de achiziția de bunuri și semnează documentele necesare achiziției.

(14) Efectuează operațiuni de încasări și plăți (în numerar sau prin virament bancar), asigură virarea numerarului în contul societății și transmite lunar extrasele de cont ale societății către Serviciul Financiar Contabil al societății.

(15) Asigură respectarea normelor legale cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative pentru toate operațiunile patrimoniale și înregistrarea lor în contabilitatea societății.

(16) Organizează și asigură exercitarea controlului financiar preventiv conform prevederilor legale în vigoare.

(17) Organizează inventarierea patrimoniului societății conform prevederilor legale în vigoare.

(18) Răspunde de înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventor, precum și de casarea acestora cu toate acțiunile conexe.

(19) Formulează și supune aprobării asociatului unic propuneri de natură procedural sau organizatorică.

(20) Examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identifică gestiunea frauduloasă și fraudele și propune măsuri și face demersurile necesare pentru recuperarea pagubelor și sancționarea vinovaților.

(21) Actualizează, dacă este cazul, Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Societății și le aduce la cunoștința personalului din subordine.

(22) Reprezintă societatea în raport cu terții și în justiție.

(23) Administratorul societății se supune regimului incompatibilităților și conflictelor de interese prevăzute de lege.

ART. 5 Obligațiile societății comerciale

Societatea comercială are următoarele obligații:

a) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv și de prezentul contract;

b) să plătească administratorului toate drepturile bănești cuvenite potrivit art. 4 din prezentul contract;

c) să acorde administratorului celelalte drepturi prevazute la art. 4.

ART. 6 Loialitate, confidentialitate

Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății comerciale, comportându-se ca un bun comerciant.

Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale/regii autonome concurente, altor societăți comerciale/regii autonome cu același domeniu de activitate sau al unor societăți comerciale/regii autonome ce se află în relații de comerț cu societatea comercială/regia autonomă, parte la contract.

Pe toată durata prezentului contract administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății comerciale/regiei autonome, care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea contractului de administrare.

ART. 7 Răspunderea părților

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apară părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

Aprecierea activității administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de asociatul unic.

Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății comerciale prin orice act sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății comerciale, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Dacă asociatul unic a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva administratorului, mandatul acestuia înceteaza.

Societatea comercială nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administrator prin depașirea mandatului sau.

ART. 8 Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare, cu acordul ambelor parti, prin act adiȚional.

Contractul va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

ART. 9 Încetarea contractului

Partile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din urmatoarele situatii:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar partile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

b) revocarea administratorului:

- în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;

- nerespectarea hotărârilor autorității administrației publice locale;

- nerespectarea legislatiei în vigoare, aplicabilă societăților comerciale;

- diminuarea din orice motiv a cuantumului garanțiilor pentru administrator și nereconstituirea acestora în termenele stabilite de lege;

c) renunțarea administratorului la mandatul încredintat;

d) acordul de voință al părților semnatare;

e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului;

g) insolvabilitatea ori lichidarea societății;

i) nerealizarea, criteriilor de performanță stabilite în contract.

În cazul revocării sale, administratorul este obligat să înapoieze societății comerciale actele si documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului stabilit.

ART. 10 Litigii

Litigiile izvorate din încheierea, executarea modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolva pe cale amiabilă sau arbitrală. În lipsa unei clauze compromisorii, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente române.

ART. 11 Dispozitii finale

Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea asociatului unic în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizatii legal constituite.

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozitiile Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările ulterioare, precum și cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporatistă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporatistă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului comercial și ale Codului civil, aplicabile.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de catre părți. Contractul se depune, spre inregistrare la oficiul registrului comertului in a carui raza teritoriala se afla sediul societății comerciale, în termen de 15 zile de la semnare.

Incheiat astazi,..... în patru exemplare.

PUBLISERV BICAZ S.R.L.,
reprezentata prin domnul Nicolae Sălăgean,

DOGARU IOAN

Anexa Nr. 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

anexă la Contractul de mandat

al administratorului S.C. Publiserv Bicaz S.R.L.

Nr. Crt.	Denumire	Nivel anual planificat	Pondere
I.C.P. Financiari			
1.	Îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de Stat, Bugetul Asigurărilor Sociale și Bugetul Local	100%	10%
2.	Procent al facturilor restante	$\frac{Val.fact.rest.\ in\ sold}{Val.totala\ fact.sold} * 100 \leq 4.8$	2%
3.	Cheltuieli de exploatare la 1.000 lei venituri din exploatare	$\frac{Chelt.Exploat.}{Venit.Exploat} * 1000 = 980$	10%
4.	Reducerea cheltuielilor prin normarea muncii	Stabilirea clară a timpilor de execuție și a consumurilor pe categorii de lucrări și U/M conform contractelor încheiate cu asociatul unic în vederea reducerii cu 5% a costului timpului de lucru	5%
5.	Realizarea de profit din activitățile desfășurate cu terții	$\frac{Venit}{Cheltuieli} \geq 1{,}10$	5%
6.	Gradul de realizare a investițiilor	$\frac{Total\ Invest.realizat}{Total\ Invest.bugetat} * 100 \geq 80$	3%
Total pondere			**35%**
I.C.P. Operaționali			
1.	Creșterea productivității muncii prin eficientizarea timpului de lucru	Reducerea timpului de pregătire-încheiere (T_{pt}) cu 10% și a timpului de deservire a locului de muncă (T_{dl}) cu 5%, respectiv creșterea timpului operativ (T_O) cu economia de timp rezultată	15%
2.	Asigurarea funcționării mașinilor, utilajelor și echipamentelor din dotare (Ech)	$\frac{Ech_{fct}}{Ech_{Tot}} * 100 \geq 80$	10%
3.	Suprafața salubrizată mecanizat cu mașini și echipamente specializate	$\frac{S_{mec}}{S_{tot}} * 100 \geq 10$	5%

Nr. Crt.	Denumire	Nivel anual planificat	Pondere
	(S_{mec}) raportat la suprafața totală salubrizată (S_{tot})		
Total pondere			**30%**
I.C.P. Orientare către serviciile publice			
1.	Ponderea reclamațiilor scrise justificate (R_{just}) rezolvate în totalul numărului de locuitori (N_{loc}) deserviți	$\frac{Nr.R_{just.rez}}{Nr_{loc}} \leq 1$	10%
Total pondere			**10%**
I.C.P. Responsabilități specifice de guvernanță corporatistă			
1.	Raportarea indicatorilor de performanță	Raportarea semestrială a situației indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari Consiliului Local al orașului Bicaz	10%
2.	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern (SCMI)	Raport cu privire la implementarea SCMI	5%
3.	Evaluarea anuală obiectivă a personalului angajat	Întocmirea fișelor de evaluare anuală, ținerea evidenței acestora și întreprinderea măsurilor ce se impun din punctul de vedere al managementului resurselor umane	10%
Total pondere			**25%**
TOTAL GENERAL PONDERE			**100%**