Proiect nr. 1
Avize toate comisiile

ROMÂNIA
ORAȘUL BICAZ
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
Nr. din 06.03.2023
proiect de hotărâre privind aprobarea unui acord de parteneriat pentru implementarea proiectului *„Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț”*

Consiliul Local al orașului Bicaz, județul Neamț, întrunit în ședința extraordinară de îndată din data de 6 martie 2023, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, ,,prin autonomie locală se înţelege dreptul şi capacitatea efectivă ale autorităţilor administraţiei publice locale de a soluţiona şi de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu şi în interesul populaţiei locale, o parte importantă a treburilor publice";

Având în vedere prevederile:

- art. 15, alin. (2) și art. 120, alin. (1) și art. 136 din Constituția României, republicată;

- art. 2, alin. (2), art. 41, alin. (5), art. 50, alin. (4), art. 58, art. 59, art. 61, art. 62 și art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,

- art.129 alin.(9), lit. „a”, art.136, art.137 alin. (1), art.139 alin.(3) lit. g), art.140 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

Având în vedere adresa nr. 2975 din 06.02.2023 a Consiliului Județean Neamț, înregistrată la Primăria orașului Bicaz sub nr. 1402/07.02.2023;

Văzând referatul de aprobare înregistrat sub nr. 2496/03.03.2023, prin care primarul oraşului Bicaz, în persoana domnului Nicolae Sălăgean, susține necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea comunitatii;

Ţinând cont de raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 2497/03.03.2023;

Potrivit avizului comisiilor de specialitate, pe domenii de activitate ale Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit.„a”, art.197 alin.(1), (2), (4) și (5) din Codul Administrativ, adoptat prin OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă participarea U.A.T. Oraș Bicaz, prin Consiliul Local al orașului Bicaz, ca membru în cadrul parteneriatului încheiat între U.A.T. Județul Neamț și U.A.T. Comuna Bahna , U.A.T. Oraș Bicaz, U.A.T. Comuna Bîra, U.A.T Comuna Boghicea, U.A.T. Comuna Borca, U.A.T. Comuna Bozieni, U.A.T. Comuna Brusturi, U.A.T. Comuna Cordun, U.A.T Comuna Crăcăoani, U.A.T. Comuna Dochia, U.A.T. Comuna Făurei, U.A.T. Comuna Girov, U.A.T. Comuna Gherăești, U.A.T. Comuna Grințieș, U.A.T. Comuna Hangu, U.A.T. Comuna Ion Creangă, U.A.T. Comuna Mărgineni, Biblioteca județeană "G.T. Kirileanu" Filiala "Vasile Conta" Mărății, U.A.T. Comuna Negrești, U.A.T. Comuna Oniceni, U.A.T. Comuna Păstrăveni, U.A.T. Comuna Pipirig, U.A.T. Comuna Poienari , U.A.T. Comuna Răucești, U.A.T. Municipiul Roman, U.A.T. Comuna Tămășeni, U.A.T. Oraș Târgu Neamț, U.A.T. Comuna Trifești, U.A.T. Comuna Urecheni, U.A.T. Comuna Valea Ursului, U.A.T.Comuna Văleni, U.A.T.Comuna Vânători Neamț, la implementarea proiectului „Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț", proiect ce va fi depus pentru finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 7 Transformare digitală, Investiția I17- Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

Art. 2 Se aprobă Acordul de parteneriat între U.A.T. Oraș Bicaz, U.A.T. Județul Neamț și partenerii prevăzuți la Art. 1, în vederea realizării în comun a activităților proiectului „Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț", acord care prevede drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului "Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț". Acordul de parteneriat este prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului "Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț", în cuantum de 3.424.259,09 lei (inclusiv TVA) din care 2.877.528,65 lei fără TVA reprezintă cheltuieli eligibile asigurate din Planul Național de Redresare și Reziliență, la care se adaugă TVA aferent cheltuielilor eligibile în valoare de 546,730.44 lei, cheltuieli asigurate din bugetul de stat.

(2) Se aprobă bugetul proiectului pentru U.A.T. Bicaz, astfel:

Cheltuieli eligibile:

- Cheltuieli de echipare a bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate: **38.768,33 lei**

TVA aferentă cheltuielilor eligibile: **7.365,98 lei**

Art. 4 Se aprobă contribuția de 0 % din valoarea eligibilă a proiectului, reprezentând cofinanțarea proiectului *"Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț".*

Art. 5 Sumele reprezentând cheltuieli conexe și alte cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului "*Dezvoltarea competențelor digitale de bază*

în cadrul bibliotecilor din județul Neamț", aferente activităților care se află în responsabilitatea U.A.T. Oraș Bicaz, conform Acordului de parteneriat, pentru implementarea proiectului în condiții optime se vor asigura din bugetul local al U.A.T. Oraș Bicaz.

Art. 6 Se deleagă liderul de parteneriat, U.A.T. Județul Neamț, pentru realizarea achiziției de echipamente informatice, necesare dotării Bibliotecii U.A.T. Oraș Bicaz.

Art. 7 Se împuternicește domnul Ionel ARSENE, Președintele Consiliului Județean Neamț, să semneze Cererea de finanțare pentru proiectul *"Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din j udețul Neamț"*, și să o depună spre finanțare în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C7/MCID/I17/ Apel necompetitiv.

Art. 8 Primarul orașului Bicaz, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Orașului Bicaz, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Bicaz, Instituției Prefectului - Judeţului Neamț, Consiliului Județean Neamț, şi se aduce la cunoştinţă publică prin postare pe pagina de internet a primăriei orașului Bicaz.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Nicolae SĂLĂGEAN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al orașului Bicaz,
Maria – Irina CIBI

JUDEȚUL NEAMȚ
ORAȘUL BICAZ

Nr. 2496 din 03.03.2023

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea unui *acord de parteneriat pentru implementarea proiectului „Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț”*

Consiliul Județean Neamț intenționează să depună o cerere de finanțare în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7, Transformare digitală, Investiția I17- Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri e dezvoltare a competențelor digitale.

Conform Ghidului Solicitantului - Condițiile speifice de accesare fondurilor- se acordă finanțare pentru următoarele obiective obligatoriu de realizat:

1. Renovare/modernizare (inclusiv extindere) pentru minim 3 biblioteci: rurale, municipale (inclusiv județene) sau orășenești și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale;
2. Achiziție/modernizare echipamente informatice pentru minim 26 de biblioteci;
3. Dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, ale unui număr de 2.500 de cetățeni din comunități defavorizate.

Valoarea maximă eligibilă per proiect este de 585.000 euro fără TVA, din care minim 25 % cheltuieli pentru echipamente IT, licențe și aplicații, echipamente tehnice pentru biblioteci, etc.

Conform Ghidului solicitantului -condiții specifice sunt eligibile bibliotecile aflate în zone defavorizate sau marginalizate sau în apropierea acestora, cum ar fi:

a) Identificate de atlasul zonelor marginalizate din România, respectiv atlasul zonelor rurale marginalizate și dezvoltării umane locale din România:
b) sau identificate prin strategii de dezvoltare locală sau strategii integrate de dezvoltare urbană.

Pentru a putea beneficia de obiectivul Renovare/Modenizare (inclusiv extindere) pentru biblioteci rurale UAT-urile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să dețină un raport de expertiză tehnică a clădirii la acțiuni seismice, raport de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică, documentația tehico-economică DALI împreună cu devizul general, documente care însoțesc cererea de fiantare.

De asemenea bibliotecile vizate de proiect trebie să prezinte dovada numirii pentru conducătorul bibliotecii, document obligatoriu care însoțește cererea de finanțare.

Având în vedere cele relatate anterior ne manifestăm *acordul de principiu* pentru a fi parteneri în cadrul proiectului *"Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț"*, care va fi depus spre finanțare de către Consiliul Județean Neamț în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 Transformare digitală, Investiția I17- Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri e dezvoltare a competențelor digitale, sens în care am inițiat un proiect de hotărâre, pe care îl supun spre analiza, dezbaterea și aprobarea consiliului local.

ÎNTOCMIT,
PRIMAR,
Nicolae SĂLĂGEAN

JUDEȚUL NEAMȚ
ORAȘUL BICAZ

Nr. 2497 din 03.03.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea unui *acord de parteneriat pentru implementarea proiectului „Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț"*

Potrivit prevederilor art.136 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, fiecare proiect de hotarare inscris pe ordinea de zi a sedintei consiliului local este supus dezbaterii numai daca este însotit de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Prin proiectul de hotărâre și referatul de aprobare nr. 2496 din 03.03.2023, primarul orașului Bicaz, dl. Nicolae Sălăgean, propune aprobarea unui acord de principiu pentru a fi parteneri în cadrul proiectului "Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț", care va fi depus spre finanțare, de către Consiliul Județean Neamț,în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 Transformare digitală, Investiția I17- Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale , proiect care va fi depus spre finanțare de Consiliul Județean Neamț.

Proiectul de hotărâre are ca bază legală prevederile din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv :

- art.129 alin 3 lit.c) lit. „a", art.136, art.137 alin.(1), art.139 alin.(3) lit.g), art.140 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit.„a", art.197 alin.(1), (2), (4) și (5) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidul Solicitantului din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7, Transformare digitală, Investiția I17- Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri e dezvoltare a competențelor digitale, aprobat prin Ordinul Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr.21791/09.12.2022.

În baza celor mai sus menționate, proiectul de hotărâre privind *aprobarea unui acord de parteneriat* pentru implementarea proiectului *„Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț"*, întrunește toate elementele legale și se poate aviza pentru a fi supus dezbaterii consiliului local .

Întocmit,
Mihaela Drăgușanu
Compartiment Management Proiecte

ANEXA Nr. 1 LA HCL NR. _____/_____

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părţile

1. ***U.A.T. Județul Neamț – Consiliul Județean Neamț,*** cu sediul în *Municipiul Piatra Neamț,* str. Alexandru cel Bun, nr. 27, tel: 0233.212.890, e-mail:cons.judetean@cjneamt.ro, codul fiscal[1] 2612839, reprezentat prin Președinte, domnul Ionel ARSENE, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. ***U.A.T. Oraș Târgu Neamț***, cu sediul în str. Ștefan cel Mare, nr. 62, tel. 0233.790.245, fax 0233.790.508, e-mail:tgnt@primariatgneamt, cod fiscal 2614104, reprezentat prin Primar, domnul Harpa Vasilică, având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. ***Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu" Neamț***, cu sediul în Piatra Neamț, B-Dul Republicii, Nr. 15A, telefon 0233.210.379, email: bib_gtk_neamt@yahoo.com, cod fiscal 2613397, reprezentată prin Manager Mereuță Mihaela, având calitatea de **membru 3/Partener 3,**
4. ***U.A.T. Comuna Brusturi,*** cu sediul în Brusturi, Comuna Brusturi, telefon 0233.789.032, e-mail: registratura@comunabrusturi.ro, cod fiscal 2614147, reprezentată prin Primar, domnul Daniel Lozonschi, având calitatea de **membru 4/Partener 4**
5. ***U.A.T Comuna Bahna,*** cu sediul în Bahna, Str. Principală, telefon 0233.760.002, e-mail: primaria@bahna.ro, cod fiscal 2613648, reprezentată prin Primar, domnul Patrașcu Gheorghe, având calitatea de **membru 5/Partener 5**
6. ***U.A.T. Comuna Bîra,*** cu sediul în Bîra, Str. Inv. Antonie Mureșianu, Nr.44, telefon 0233.765502, e-mail: primaria@bira.ro, cod fiscal 2613672, reprezentată prin Primar, domnul Petraru Dănuț, având calitatea de **membru 6/Partener 6**
7. ***U.A.T. Comuna Borca,*** cu sediul în Borca, Str. Primăriei, nr.6, telefon 0233.268.005, e-mail: contact@primariaborca.ro., cod fiscal 2614139, reprezentată prin Primar, domnul Petrică Ruscanu, având calitatea de **membru 7/Partener7**
8. ***U.A.T. Comuna Bozieni,*** cu sediul în Bozieni, Str. Principală, Nr.77, telefon 0233.764.005, e-mail: primariacomunabozieni@yahoo.com., cod fiscal 2613664, reprezentată prin Primar, domnul Octavian-Dănuț Arghiropol, având calitatea de **membru 8/Partener 8**
9. ***U.A.T. Comuna Crăcăoani,*** cu sediul cu sediul în Crăcăoani, str. Principală, nr.166, tel.0233.246.009, fax 0233.246.009, e-mail primariacracaoani@yahoo.com, cod fiscal *2614163,* reprezentată prin Primar, doamna Alexandrina Raclariu, având calitatea de **membru 9/Partener 9**
10. ***U.A.T Comuna Făurei,*** cu sediul în Făurei, telefon 0333.409457, e-mail: primariafaurei@yahoo.com, cod fiscal 2613710, reprezentată prin Primar, domnul Petrică Bujor, având calitatea de **membru 10/Partener 10**
11. ***U.A.T. Comuna Mărgineni,*** cu sediul în Mărgineni, telefon 0233.295.321, e-mail: office@primariamargineni.ro, cod fiscal 2612928, reprezentată prin Primar, domnul Vasile Rotariu, având calitatea de **membru 11/Partener 11**

---

[1] Codul fiscal sau codul TVA, după caz

12. ***U.A.T. Comuna Oniceni,*** cu sediul în Oniceni, Str. Eroilor, Nr.58, telefon 0333.407.053, e-mail: oniceni@nt.e-adm.ro, cod fiscal 2613770, reprezentată prin Primar, domnul Ioan Bogdan Duminică, având calitatea de **membru 12/Partener 12**
13. ***U.A.T. Comuna Păstrăveni,*** cu sediul în Păstrăveni, telefon 0233.783005, e-mail: pastraveni@nt.e-adm.ro, codul fiscal 2614201, reprezentată prin Primar, domnul Anton Nicolai Gorea, având calitatea de **membru 13/Partener 13**
14. ***U.A.T. Comuna Pipirig,*** cu sediul în Pipirig, Str. Ion Creangă, Nr.4, telefon 0233.251.001, e-mail: primaria@pipirig.ro, cod fiscal 2614228, reprezentată prin Primar, domnul Vasile Dorneanu, având calitatea de **membru 14/Partener 14**
15. ***U.A.T. Comuna Poienari,*** cu sediul în Poienari, telefon 0233.764.515, e-mail: primariapoienari@yahoo.com, cod fiscal 2613788, reprezentată prin Primar, domnul Emil Vasile Dascălu, având calitatea de **membru 15/Partener 15**
16. ***U.A.T. Comuna Răucești,*** cu sediul în Răucești, Str. Principală, telefon 0233.788.003, e-mail: primariaraucesti@yahoo.com, cod fiscal 2614236, reprezentată prin Primar, domnul Dumitru Bălăjel, având calitatea de **membru 16/Partener 16**
17. ***U.A.T. Comuna Girov,*** cu sediul în Girov, Str. Calea Romanului, Nr.337, telefon 0233.291.000, e-mail: girov@nt.e-adm.ro, cod fiscal 2613141, reprezentată prin Primar, domnul Vasile Ciubotaru, având calitatea de **membru 17/Partener 17**
18. ***U.A.T. Comuna Urecheni,*** cu sediul în Urecheni, Str. Principală, Nr. 30, telefon 0233.784.005, e-mail: primaria_urecheni@yahoo.com, codul fiscal 2614260, reprezentată prin Primar, domnul Ion Tănăselea, având calitatea de **membru 18/Partener 18**
19. ***U.A.T. Comuna Dochia,*** cu sediul în Dochia, Str. Principală, Nr. 2, telefon 0233.291.919, e-mail: primarie@comunadochia.ro, codul fiscal 15646469, reprezentată prin Primar, domnul Iulian Cornel Iacob, având calitatea de **membru 19/Partener 19**
20. ***U.A.T. Comuna Văleni,*** cu sediul în Văleni, telefon 0333.407.382, e-mail: office@valenineamt.ro, cod fiscal 16287088, reprezentată prin Primar, domnul Dan Relu Grigore, având calitatea de **membru 20/Partener 20**
21. ***U.A.T. Comuna Boghicea,*** cu sediul în Boghicea, Str. Principală, Nr. 64, telefon 0233.767.311, e-mail: secretariat@comunaboghicea.ro, cod fiscal 17877362, reprezentată prin Primar, domnul Mihai Cazamir, având calitatea de **membru 21/Partener 21**
22. ***U.A.T. Municipiul Roman,*** cu sediul în Roman, Str. Piața Roman Vodă, telefon 0233.741.651, e-mail:primaria@primariaroman.ro, cod fiscal 2613583, reprezentată prin Primar, domnul Leonard Achiriloaei, având calitatea de **membru 22/Partener 22**
23. ***U.A.T. Oraș Bicaz,*** cu sediul în Bicaz, Str. Barajului, Nr. 4, telefon 0233.254.310, e-mail: primariabicaz@yahoo.com, cod fiscal 2614392, reprezentată prin Primar, domnul Nicolae Sălăgean, având calitatea de **membru 23/Partener 23**
24. ***U.A.T. Comuna Grințieș,*** cu sediul în Grințieș, telefon 0333.408.554, e-mail: primaria@comunagrinties.ro, cod fiscal 2614180, reprezentată prin Primar, doamna Ana Bușhitan, având calitatea de **membru 24/Partener 24**
25. ***U.A.T. Comuna Trifești,*** cu sediul în Trifești, Str. Principală, telefon 0233.745547, e-mail: trifesti@nt.e-adm.ro, cod fiscal 2613842, reprezentată prin Primar, domnul Dan Marian Lupu, având calitatea de **membru 25/Partener 25**
26. ***U.A.T. Comuna Ion Creangă,*** cu sediul în Ion Creangă, Str. I.C Brătianu, Nr.105, telefon 0233.780.013, e-mail: primariaioncreanga@gmail.com, cod fiscal 2613753, reprezentată prin Primar, domnul Dumitru Dorin Tabacariu, având calitatea de **membru 26/Partener 26**

27. ***U.A.T. Comuna Cordun,*** cu sediul în Cordun, Str. Vasile Alecsandri, Nr.101, telefon 0233.748.198, e-mail: office@primariacordun.ro, cod fiscal 2613680, reprezentată prin Primar, domnul Adrian Ciobanu, având calitatea de **membru 27/Partener 27**
28. ***U.A.T. Comuna Gherăești,*** cu sediul în Gherăești, Str. Vasile Alecsandri, Nr.56, telefon 0233.746.051, e-mail: primaria@primariagheraesti.ro, cod fiscal 2613729, reprezentată prin Primar, domnul Pavel Bereșoae, având calitatea de **membru 28/Partener 28**
29. ***U.A.T. Comuna Negrești,*** cu sediul în Negrești, Str. Mânăstirea Horaița, Nr.138, telefon 0233.246.944, e-mail: office@negrestineamt.ro, cod fiscal 17474424, reprezentată prin Primar, domnul Neculai Nastasia, având calitatea de **membru 29/Partener 29**
30. ***U.A.T. Comuna Valea Ursului,*** cu sediul în Valea Ursului, telefon 0233.763.003, e-mail: primaria@valeaursului.ro, cod fiscal 2613850, reprezentată prin Primar, domnul Viorel Smeria, având calitatea de **membru 30/Partener 30**
31. ***U.A.T. Comuna Tămășeni,*** cu sediul în Tămășeni, Str. Unirii, Nr. 157, telefon 0233.749.494, e-mail: tamaseni@nt.e-adm.ro, cod fiscal 2613834, reprezentată prin Primar, domnul Ștefan Lucaci, având calitatea de **membru 31/Partener 31**
32. ***U.A.T. Comuna Vânători-Neamț,*** cu sediul în Vânători-Neamț, Str. Stefan Cel Mare, Nr. 174, telefon 0233.251.001, e-mail: vanatorineamt@nt.e-adm.ro, cod fiscal 2614279, reprezentată prin Primar, doamna Maria Petrariu, având calitatea de **membru 32/Partener 32**
33. ***U.A.T. Comuna Hangu,*** cu sediul în Hangu, Str. Hangului, Nr. 174, telefon 0374.097.967, e-mail: primariahangu@yahoo.com, cod fiscal 2614449, reprezentată prin Viceprimar cu atribuții de Primar, domnul Pîntea Ion, având calitatea de **membru 33/Partener 33**

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

(1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepţia situaţiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
   a) cuvintele care indică singularul includ şi pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;
   b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
   c) termenul „zi" reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției **"Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț"** din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: **"Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț"**, care este depus în cadrul PNRR.

(2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanţare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului şi să îşi asume rolul lor în cadrul proiectului, aşa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.

(3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.

(4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat şi să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(5) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale şi de etică.

(6) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar în cazul apariţiei unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizaţia	Roluri şi responsabilităţi
Lider de proiect (Partener 1)	**1. Activități de management al proiectului** **2. Asigurarea dotărilor necesare în cadrul proiectului** **2.1. Achiziția de echipamente informatice și echipamente tehnice, astfel:** - pentru dotarea celor 3 biblioteci care vor fi transformate in hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale (*Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu" Neamț, Biblioteca unității administrative teritoriale Oraș Târgu Neamț, Biblioteca unității administrative teritoriale Comuna Brusturi)* - pentru echiparea bibliotecilor din restul unităților administrative teritoriale partenere (Partener 5 – Partener 33) cu echipamente informatice noi sau modernizate **2.2 Predarea echipamentelor informatice și echipamentelor tehnice către parteneri, pentru utilarea celor 32 de biblioteci** **3. Coordonarea activității de realizare de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț** 3.1 Sprijin în efectuarea de către parteneri a activităților de promovare necesare pentru identificarea și atragerea membrilor grupului țintă din comunități defavorizate, care să participe la cursurile de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale;

	3.2 Organizarea, împreună cu Partenerii 2, 3 și 4, a seriilor de cursanți, în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale; 3.3 Asigurarea cheltuielilor suport pentru activitatea de instruire, conform bugetului proiectului **4. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).**
Partener 2 - ***U.A.T. Oraș Târgu Neamț***	**1. Renovarea sediului Bibliotecii** **1.1. Achiziția lucrărilor de renovare** **1.2. Urmărirea execuției lucrărilor și recepția acestora** **2. Echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale** 3.1 Preluarea echipamentelor achiziționate de liderul de parteneriat și asigurarea instalării acestora în sediul bibliotecii; 3.2 Amenajarea corespunzătoare a spațiilor ce asigură funcționalitatea hub-ului de dezvoltare a competențelor digitale; **3. Derularea activității de realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț** 3.1 Participarea bibliotecarilor și/sau personalul bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială 3.2 Identificare membri grup țintă din comunități defavorizate, care să participe la cursurile de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale; 3.3 Organizarea, împreună cu Partenerii 1, 3 și 4, a seriilor de cursanți, în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale; 3.4 Asigurarea în bune condiții a infrastructurii necesare (hub) pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare, pe toată durata desfășurării cursurilor; 3.5 Susținerea cursurilor de formare în competențe digitale de către bibliotecarii sau personalul din biblioteci formați cu sprijinul Băncii Mondiale, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială. **4. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).**
Partener 3 - ***Biblioteca Județeană „G.T.***	**11. Modernizarea Filialei Mărăței a Bibliotecii Județene** **1.1. Achiziția lucrărilor de modernizare** **1.2. Urmărirea execuției lucrărilor de modernizare și recepția acestora**

Kirileanu" Neamț	**2. Echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale** 3.1 Preluarea echipamentelor achiziționate de liderul de parteneriat și asigurarea instalării acestora în sediul bibliotecii; 3.2 Amenajarea corespunzătoare a spațiilor ce asigură funcționalitatea hub-ului de dezvoltare a competențelor digitale; **3. Derularea activității de realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț** 3.1 Participarea bibliotecarilor și/sau personalul bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială 3.2 Identificare membri grup țintă din comunități defavorizate, care să participe la cursurile de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale; 3.3 Organizarea, împreună cu Partenerii 1, 2 și 4, a seriilor de cursanți, în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale; 3.4 Asigurarea în bune condiții a infrastructurii necesare (hub) pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare, pe toată durata desfășurării cursurilor; 3.5 Susținerea cursurilor de formare în competențe digitale de către bibliotecarii sau personalul din biblioteci formați cu sprijinul Băncii Mondiale, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială. **4. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).**
Partener 4 - ***U.A.T. Comuna Brusturi***	**1. Modernizarea sediului Bibliotecii** **1.1. Achiziția lucrărilor de modernizare** **1.2. Urmărirea execuției lucrărilor de modernizare și recepția acestora** **2. Echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale** 2.1 Preluarea echipamentelor achiziționate de liderul de parteneriat și asigurarea instalării acestora în sediul bibliotecii; 2.2 Amenajarea corespunzătoare a spațiilor ce asigură funcționalitatea hub-ului de dezvoltare a competențelor digitale; **3. Derularea activității de realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț** 3.1 Participarea bibliotecarilor și/sau personalul bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială 3.2 Identificare membri grup țintă din comunități defavorizate, care să

	participe la cursurile de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale; 3.3 Organizarea, împreună cu Partenerii 1, 2 și 3, a seriilor de cursanți, în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale; 3.4 Asigurarea în bune condiții a infrastructurii necesare (hub) pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare, pe toată durata desfășurării cursurilor; 3.5 Susținerea cursurilor de formare în competențe digitale de către bibliotecarii sau personalul din biblioteci formați cu sprijinul Băncii Mondiale, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială. **4. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).**
Fiecare dintre Partenerii 5, până la Partener 33	**1. Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate** 1.1 Preluarea echipamentelor achiziționate de liderul de parteneriat și asigurarea instalării acestora în sediile bibliotecilor. **2. Derularea activității de realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț** 2.1 Participarea bibliotecarilor și/sau personalul bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială 2.2 Identificare membri grup țintă din comunități defavorizate, care să participe la cursurile de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale; 2.3 Acordarea suportului organizatoric pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare; 2.4 Asigurarea în bune condiții a infrastructurii necesare (spațiu amenajat și dotat cu echipamente IT în sediul bibliotecii) pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare, pe toată durata desfășurării cursurilor; 2.5 Susținerea cursurilor de formare în competențe digitale de către bibliotecarii sau personalul din biblioteci formați cu sprijinul Băncii Mondiale, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială. 3 **Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).**

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a

respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

(1) Partenerii vor asigura contribuţia la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	**Contribuţia (unde este cazul) corelată cu activităţile şi subactivităţile menţionate la alin. (1)**
Lider de proiect (Partener 1)	*Valoarea contribuţiei la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din cheltuielile eligibile* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului – 0,00 %* ***Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului*** *Cheltuieli eligibile:* - *Cheltuieli cu consultanța, proiectare: 84.000,00 lei* - *Cheltuieli de informare și publicitate: 8.000,00 lei* - *Cheltuieli suport pentru activitatea de instruire: 210.000,00 lei* *TVA aferenta chletuielilor eligibile: 57.380,00 lei*
Partener 2 - ***U.A.T. Oraș Târgu Neamț***	*Valoarea contribuţiei la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din cheltuielile eligibile* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului – 0%* ***Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului*** *Cheltuieli eligibile:* - *Cheltuieli renovare/modernizare (inclusiv extindere) biblioteci rurale, municipale sau orășenești: 657.234,00 lei* - *Cheltuieli de echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale: 171.771,92 lei* *TVA: 157.511,12 lei*
Partener 3 - ***Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu" Neamț***	*Valoarea contribuţiei la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din cheltuielile eligibile* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului – 0%* ***Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului*** *Cheltuieli eligibile:* - *Cheltuieli renovare/modernizare (inclusiv extindere) biblioteci rurale, municipale sau orășenești: 68.613,03 lei* - *Cheltuieli de echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale: 171.771,92 lei* *TVA: 45.673,14 lei*
Partener 4 - U.A.T. Comuna	*Valoarea contribuţiei la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din chletuielile eligibile*

Brusturi	*Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului – 0%* ***Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului*** *Cheltuieli eligibile:* - *Cheltuieli renovare/modernizare (inclusiv extindere) biblioteci rurale, municipale sau orășenești: 210.084,00 lei* - *Cheltuieli de echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale: 171.771,92 lei* *TVA: 72.552,62 lei*
Fiecare dintre Partenerii 5, până la Partener 33	*Valoarea contribuţiei la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din chletuielile eligibile* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului – 0%* ***Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului*** *Cheltuieli eligibile:* - *Cheltuieli de echipare a bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate: 38.768,34 lei* *TVA: 7.365,98 lei*

(2) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.

(3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:

a) liderul de parteneriat (Partenerul 1) și Partenerii 2, n, prin lider, depun trimestrial la MCID/OIPSI, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;
b) OIPSI/MCID verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;
c) MCID transmite la Ministerul Finanțelor (MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MCID în cazul Partenerilor 2, n, respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente PNRR codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;
d) MCID/OIPSI notifică Liderul de parteneriat și Partenerii 2, n cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei

de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile şi obligaţiile liderului de proiect (Partenerului 1)

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziţie publică.

Art. 9. Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către **MCID şi/sau ADR prin OIPSI**

(4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfăşurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică, de către ceilalţi parteneri, conform normelor în vigoare

(5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanţare.

(6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligaţii

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către MCID.

(9) Economiile din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 10 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor 2, 3, ... 33

Drepturile Partenerilor 2, 3, ... 33

(1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activităţii/activităţilor proprii din cadrul Investiţiei I. 1.

(2) Partenerul are dreptul la fondurile obţinute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerul are dreptul sa solicite cu regularitate informaţii Liderului de parteneriat despre implementarea investiţiei I.1.şi să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.

(4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului şi să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(5) Parternerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme şi investiţii.

Obligaţiile Partenerilor 2, 3, ... 33

(1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităţilor proprii, conform prevederilor Contractului de finanţare.

(2) Partenerii au obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare în vigoare în domeniul achiziţiilor publice, ajutorului de stat, egalităţii de şanse, dezvoltării durabile, informării şi publicităţii în implementarea activităţilor proprii.

(3) Partenerii au obligatia să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de achiziţie elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, în scopul solicitărilor de fonduri.

(4) Partenerii au obligatia să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri şi solicitărilor de fonduri.

(5) Partenerii au obligatia să pună la dispoziţia coordonatorului investiţiei şi/sau coordonatorului naţional pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism naţional sau european, abilitat de lege, documentele şi/sau informaţiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanţării nerambursabile, la cerere şi în termen de maximum 5 zile lucrătoare, şi să asigure condiţiile pentru efectuarea verificărilor la faţa locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligati să acorde dreptul de acces la locurile şi spaţiile unde se implementează Investiţia I.1 şi să pună la dispoziţie documentele solicitate privind gestiunea tehnică şi financiară a Investiţiei I.1, atât pe suport hârtie, cât şi în format electronic. Documentele trebuie sa fie uşor accesibile şi arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

(7) Partenerii sunt obligati să furnizeze Liderului de parteneriat informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(8) În cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a ţintelor şi/sau ţintelor intermediare aferente Investiţiei I.1, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi /sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările

și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țintelor și/sau țintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.

(9) Partenerii au obligatia să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(10) Partenerii au obligatia să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției I.1, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.

(11) Partenerii au obligatia să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției I.1 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.

(13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției I.1, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 11 Achiziții publice

Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanţare şi a instrucţiunilor emise de Ministerul Investitițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

Art. 12 Plăți

(1) Plăţile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Parteneri, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

(2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat/ Partenerul 2/ Partenerul n vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului 2/ Partenerului n pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 13 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani după finalizare / dare în exploatare şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârşitul proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum și a

titlurilor şi drepturilor de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locaţia/locaţiile de implementare a/ale proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate.

(4) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 14 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat şi amendamente

(1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.

(2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 16 Soluționarea litigiilor

(1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.

(2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente din România.

Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat

(1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

a) conform prevederilor art. 6;
b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situaţiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 18 Forţa majoră

(1) Forţa majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greşelii

sau vinei acestora şi nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forţa majoră exonerează părţile de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariţia acesteia.

(5) Partenerul care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica ceilalţi Parteneri, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

(6) Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalţi Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 19 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art. 20 Comunicări

(1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât şi la momentul primirii.

(3) Comunicările între Parteneri privind informaţii neclasificate se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a comunicării.

Art. 21 Dispoziţii finale

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE şi ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităţilor asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilităţii a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în *număr de exemplare/electronic* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte si un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat	*Arsene Ionel, Președinte*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*

(Partener 1) - Județul Neamț – Consiliul Județean Neamț			
Partener 2 -U.A.T. Oraș Târgu Neamț	*Harpa Vasilică, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 3- Biblioteca Județeană ,,G.T. Kirileanu" Neamț	*Mereuță Mihaela, Manager*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 4 - U.A.T. Comuna Brusturi	*Lozonschi Daniel, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 5 - U.A.T Comuna Bahna	*Patrașcu Gheorghe, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 6 - U.A.T Comuna Bîra	*Petraru Dănuț, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 7- U.A.T. Comuna Borca	*Ruscanu Petrică, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 8 - U.A.T. Comuna Bozieni	*Arghiropol Octavian-Dănuț, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 9 - U.A.T. Comuna Crăcăoani	*Raclariu Alexandrina, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 10 - U.A.T Comuna Făurei	*Bujor Petrică, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 11 - U.A.T. Comuna Mărgineni	*Rotariu Vasile, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 12 - U.A.T. Comuna Oniceni	*Duminică Ioan Bogdan, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 13 - U.A.T. Comuna Păstrăveni	*Gorea Anton Nicolai, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 14 - U.A.T. Comuna Pipirig	*Dorneanu Vasile, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 15 - U.A.T. Comuna Poienari	*Dascălu Vasile Emil, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 16 - U.A.T. Comuna	*Bălăjel Dumitru, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*

Răucești			
Partener 17 - U.A.T. Comuna Girov	*Ciubotaru Vasile, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 18 - U.A.T. Comuna Urecheni	*Tănăselea Ion, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 19 - U.A.T. Comuna Dochia	*Iacob Iulian Cornel, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 20 - U.A.T. Comuna Văleni	*Grigore Dan Relu, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 21 - U.A.T. Comuna Boghicea	*Cazamir Mihai, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 22 – U.A.T. Municipiul Roman	*Achiriloaei Leonard, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 23 - U.A.T. Oraș Bicaz	*Sălăgean Nicolae, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 24 - U.A.T. Comuna Grințieș	*Bușhitan Ana, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 25 - U.A.T. Comuna Trifești	*Lupu Dan Marian, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 26 - U.A.T. Comuna Ion Creangă	*Tabacariu Dumitru Dorin, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 27 - U.A.T. Comuna Cordun	*Ciobanu Adrian, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 28 - U.A.T. Comuna Gherăești	*Bereșoae Pavel, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 29 - U.A.T. Comuna Negrești	*Nastasia Neculai, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 30 - U.A.T. Comuna Valea Ursului	*Smeria Viorel, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 31 - U.A.T. Comuna Tămășeni	*Lucaci Ștefan, Primar*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*

Partener 32 - U.A.T. Comuna Vânători Neamț	*Petrariu Maria, Primar*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 33 - U.A.T. Comuna Hangu	*Pîntea Ion, Viceprimar cu atribuții de Primar*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
610004, Str.Alexandru cel Bun, Nr. 27, Piatra-Neamț
Tel.:(+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/21.15.69
E-mail: cjneamt@yahoo.com; Web: www.cjneamt.ro

ISO 9001
LL-C (Certification)

PRIMARIA ORAȘULUI BICAZ
INTRARE NR. 1402
ZI 07 LUNA 02 AN 2023

Nr.2975/06.02.2023

Stimată doamnă/Stimate domnule,

Consiliul Județean Neamț intenționează să depună o cerere de finanțare în cadrul **Planului Național de Redresare și Reziliență**, Componenta 7 Transformare digitală, Investiția I17-Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri e dezvoltare a competențelor digitale.

Conform Ghidului Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor se acordă finanțare pentru următoarele obiective obligatoriu de realizat:

1. Renovare/modernizare (inclusiv extindere) pentru **minim 3 biblioteci: rurale, municipale** (inclusiv județene) sau orășenești și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi **transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale.**
2. Achiziție/modernizare echipamente informatice pentru **minim 26 de biblioteci.**
3. Dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, ale unui număr de **2.500 de cetățeni din comunități defavorizate**.

Valoarea maximă eligibilă per proiect este de **585.000 euro fără TVA**, din care minim 25% cheltuieli pentru echipamente IT, licențe și aplicații, echipamente tehnice pentru biblioteci, etc.

Conform Ghidului Solicitantului – Condiții specifice sunt eligibile bibliotecile aflate în zone defavorizate sau marginalizate sau în apropierea acestora, cum ar fi:

a) Identificate de Atlasul Zonelor Marginalizate din România, respectiv Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate și Dezvoltării Umane Locale din România
b) Sau identificate prin strategii de dezvoltare locală sau strategii integrate de dezvoltare urbană.

Pentru a putea beneficia de obiectivul **Renovare/modernizare (inclusiv extindere)** pentru minim 3 biblioteci: rurale, municipale (inclusiv județene) sau orășenești și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale, unitățile administrative-teritoriale trebuie să dețină următoarele: *raport de expertiză tehnică a clădirii la acțiuni seismice, raport de audit energetic inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică, documentația tehnico-economică DALI împreună cu devizul general*, documente care însoțesc cererea de finanțare.

De asemenea, bibliotecile vizate de proiect trebuie să prezinte dovada numirii pentru conducătorul bibliotecii, document obligatoriu care însoțește cererea de finanțare.

Vă rugăm să ne comunicați disponibilitatea dumneavostră de a participa ca **partener** la implementarea proiectului și în acest sens să ne transmiteți un acord de principiu până cel târziu în data de **08.02.2023**.

Pentru mai multe detalii anexăm Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor, extras din Atlasul Zonelor Marginalizate din România- Județul Neamț

PREȘEDINTE,
Ionel ARSENE

ROMÂNIA JUDEȚUL NEAMȚ CONSILIUL JUDEȚEAN 2

Direcția Proiecte, Logistică și Achiziții
DIRECTOR EXECUTIV
Olimpia-Iuliana ADAM