ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
ORAŞUL BICAZ
PRIMAR

DISPOZITIE
NR. 110/03.05.2023
privind aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Primăriei orașului Bicaz

Nicolae Sălăgean,Primarul orașului Bicaz, judetul Neamț;
Având în vedere :
- art (1), alin (1) la art I, din din O.U.G. nr. 131/ din 17 decembrie 2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată ;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată;
Ținând cont de H.C.L. nr. 20/13.02.2023 prin care s-a aprobat bugetul de venituri si cheltuieli al orașului Bicaz pentru anul 2023 și implicit suma necesară acordării voucherelor de vacanță;
Văzând referatul nr. 4191/18.04.2023 al compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Bicaz;
În temeiul prevederilor art. 196, alin (1), lit b) din Codul Administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019;

DISPUN:

Art.1 Aprobarea acordării voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Primăriei orașului Bicaz, pentru anul 2023;
Art. 2 Aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță, salariaților din cadrul Primăriei orașului Bicaz, pentru anul 2023, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.
Art.2 Serviciul Financiar Contabilitate, compartimentele: Resurse Umane, Juridic și Achizitii Publice din cadrul Primariei orașului Bicaz, vor lua toate măsurile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții;
Art.3 Persoana desemnată să gestioneze voucherele de vacanță pe suport electronic este doamna Parnic Maricica, consilier sup resurse umane și doamna Enache Marina, consilier achiziții publice grad superior din cadrul comprtimentului Achiziții, contracte, licitații;
Art.4 Prin grija secretarului general al orașului Bicaz, prezenta dispoziție se va comunica persoanelor și autorităților interesate.

ROMÂNIA * Județul NEAMȚ, Orașul BICAZ PRIMAR

PRIMAR,
NICOLAE SĂLĂGEAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL ORAȘ BICAZ
CIBI MARIA - IRINA

PM/PM
3EX

Anexa la Dispozitia nr. 110 / 03.05.2023

REGULAMENT INTERN
pentru acordarea voucherelor de vacanță personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bicaz pe anul 2023

I. Prevederi legale

Având în vedere:
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată;
- O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene;
- H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanţă, actualizată;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind Finantele Publice Locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;

II. Modalitatea de acordare a voucherelor

Art. 1.- (1). În scopul recuperării, întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului (funcționari publici si personal contractual) din cadrul aparatului de specialitate al UAT Oras Bicaz care au raport de serviciu/raport de munca activ, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță .

Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orasului Bicaz, care în anul calendaristic a beneficiat/beneficiază de concediu odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate,concediu plătit pentru formare profesionala, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav-considerate perioade de activitate prestată conform art.145 alin. (4) din Legea nr.53/2003-Codul Muncii,republicată cu modificările si completările ulterioare.

(2). În cazul în care personalul din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Orașului Bicaz a fost prezent /parțial la locul de muncă în perioada de referință (angajare în cursul perioadei, suspendare, concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu perioada lucrată.

(3). Salariații noi angajați/transferați în cadrul Primăriei Orasului Bicaz în cursul anului calendaristic, primesc vouchere de vacanță integral numai în situația în care declară scris sau prezintă adeverință de la fostul angajator,din care rezultă că în anul in care s-a efectuat angajarea /transferul nu a primit vouchere de vacanță, primă de vacanță sau bilete de odihnă.

Daca din cele prevazute rezultă că salariații nou angajati sau transferati au beneficiat de vouchere de vacanță partial, vor primi vouchere de vacanță în cuantumul care acoperă diferența până la valoarea integrală de 1.450 lei.

a). Valoarea la care au dreptul salariații reprezentând vouchere de vacanță, se determină prin raportarea valorii nominale totale, stabilite anual (1450 lei), la 12 luni și înmulțirea cu nr. de luni corespunzătoare perioadei lucrate în acest interval, cu rotunjire în favoarea salariatului.

(b). Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă, beneficiază de cuantumul unei luni întregi lucrate. În cazul în care

salariatul a efectuat un nr. mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de vouchere de vacanță aferente .

(4). Voucherul de vacanță pe suport electronic *nu se acordă* persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

Voucherele de vacanta *nu se acorda* functionarilor publici si personalului contractual din cadrul institutiei, care beneficiaza în perioada 01 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023 de concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap. Aceleasi conditii sunt valabile și pentru salariatii care au activitatea suspendată, în alte condiții decât cele prevazute la alin. (3), precum și pentru cei aflați in concediu fără plată.

Acestea se acordă pe suport electronic - card, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevazute de art. *1*), alin (2),* din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare si de H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta.Voucherele de vacanță aferente anilor 2023-2026 se emit doar pe suport electronic.

(5). Voucherul de vacanță are valabilitate de un an de zile de la data alimentarii sumei pe suportul electronic, fără a se înetelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(6). Angajatorul va contracta o unitate emitentă serviciul de emitere a voucherului de vacanţă pe suport electronic, va achita contravaloarea nominală a voucherelor de vacanţă distribuite angajaţilor, precum şi costul emiterii suportului electronic.

(7). Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit de 10%, conform prevederilor Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale, aferente lunii în care au fost acordate voucherele.

III. Drepturile si obligatiile salariatilor

Art. 2 - (1). Salariații care primesc vouchere de vacanță pe suport electronic, sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art.23 alin.1 din anexa la H.G.nr.215/2009

(2). Beneficiarul poate utiliza suportul electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță pe baza actului de identitate.

(3). Beneficiarii au dreptul sa își aleagă unitatea afiliata pentru achizitionarea serviciilor turistice.

(4). Beneficiarii sunt direct răspunzători pentru pastrarea si utilizarea suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanta.

(5). Furtul/pierderea suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanta vor fi anuntate in scris Serviciului Resurse Umane,prin declaratie scrisă pe proprie raspundere.

(6). Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță pe suport electronic următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță pe suport electronic, în cazul în care suma corespunzatoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță pe suport electronic în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 7. - (1). În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților.

(2). Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(3). Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță pe suport electronic au obligația să nu înstrăineze voucherul – cardul către alte persoane.

Utilizarea de catre beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achizitionarea altor servicii decat cele mentionate constituie, potrivit legii, contraventie, dacă nu a fost săvârșită în astfel de conditii încat să fie considerată potrivit legii penale și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.
Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către personalulul cu atribuții de control din Ministerul Antreprenoriatului și Turismului.

IV.Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art. 3. (1). Compartimentul Resurse Umane întocmeste Referatul de necesitate care va cuprinde numărul de persoane care are dreptul la vouchere de vacanță, structura organizatorică din care face parte, valoarea acestora.

(2). Pe baza acestuia, Compartimentul Achizitii demarează procedura de Achizitie pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art.4 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificarile și completările ulterioare. Contractul se semneaza de persoanele autorizate de a semna angajamente legale și va purta obligatoriu viza de control financiar preventiv.
În vederea perfectării contractului, salariatii își dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pentru acordarea voucherelor de vacantă și a tuturor demersurilor întreprinse de unitate în legatură cu acestea (Regulamentul European 679/2016 G.D.P.R.). conform consimtamantului anexat la prezentul regulamet.

(3). Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare întocmește tabelul nominal ce va cuprinde: Nume Beneficiar, Cod Numeric Personal, valoare nominală vouchere vacanță, formular care împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere de vacanță..
Conform art.9 alin 2 din HG 215/2009 valoarea nominală a voucherelor de vacantă pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă nu a fost achitată unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.
U.A.T. Orașul Bicaz prin compartimentele de specialitate va organiza evidența proprie a voucherelor de vacanță acordate pe suport electronic potrivit formularelor prevazute in anexele nr.2,4 si 6 din H.G. 215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

(4). Plicul cu suportul electronic pe care urmează sa fie alimentate voucherele de vacanta, sigilat, pentru fiecare salariat, va fi receptionat de catre Serviciul Resurse Umane.
În termen de maxim 5 zile de la receptie persoana din cadrul compartimentul Resurse Umane predă plicul sigilat salariatului beneficiar. Exceptie fac salariatii care nu sunt prezenti în institutie (aflați în concediu de odihnă, medical, detașare). Salariatul beneficiar își desigilează plicul și verifică integritatea suportului electronic și corectitudinea datelor înscrise pe el în prezența persoanei desemnate.

Art. 4. Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2023 prin H.C.L. nr.20/13.02.2023.La bugetarea sumei pentru anul 2023 s-a ținut cont de numărul de personal existent în plată la finele anului 2022 pe fiecare structură organizatorică în parte. Orice schimbări survenite în cadrul structurii de personal față de cea existentă la 31.12.2022 și care determină în consecință modicări ale sumelor bugetate vor fi aduse la cunostință de Compartimentul Resurse Umane.

Art. 5. Unitățile emitente au obligația ca înainte de încheierea contractelor să solicite unităților afiliate licența de turism în cazul agențiilor de turism și certificatul de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice.

Art. 6. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea

și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementarilor contabile aplicabile. Potrivit clasificatiei economice a cheltuielilor bugetare, voucherele de vacanta sunt evidențiate la titlul "Cheltuieli de personal", articolul "Cheltuieli salariale în natură-Vouchere de vacanță", articol bugetar-10.02.06.

Art. 7. Fiecare voucher de vacanță pe suport electronic este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost înseriat de catre unitatea emitentă și cuprinde într-un alt mod în acesta, conform art. 2, alin. (2^1), lit. a), c), d), g), h) şi i) din Ordonanta de Urgență nr 8/2009, cel puțin, următoarele mențiuni :

a) emitentul şi datele sale de identificare;

c) angajatorul şi datele sale de identificare;

d) numele, prenumele şi codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanţă;

h) interdicţia de a utiliza voucherul de vacanţă în alte locuri decât în unităţile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1);

i) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art. 8. La sfârșitul perioadei de valabilitate, vaucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului pentru recuperarea contravalorii lor, conform art. 14^1, alin. (2), alin. (3) din H.G. nr. 215/ 2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanţă, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 9. Prezentul Regulament se completează cu legislația în vigoare și se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea către serviciile din care fac parte, precum și prin postare pe pagina web a instituției.

PRIMAR,
NICOLAE SĂLĂGEAN

Secretar general al orașului Bicaz ,
CIBI MARIA - IRINA

Șef serviciu financiar contabil
RUSCANU DUMITRIȚA

Întocmit,
Compartiment RESURSE UMANE,
PARNIC MARICICA