ORAȘUL BICAZ

JUDEȚUL NEAMȚ

Strada Barajului, nr. 4,orașul Bicaz, județul Neamț

Tel:0233/254310;Fax:0233254530

e-mail:primariabicaz@yahoo.com

Nr. 9719 din 22.07.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Orașului Bicaz aduce la cunoștință publică **proiectul de hotărâre privind participarea Orașului Bicaz , în calitate de membru fondator , la constituirea Organizației de Management al destinației "Ținutul Neamțului" și însușirea modelului Statutului Organizației**

Proiectul hotărârii de mai sus poate fi consultat:

- Pe site-ul Primăriei Orașului Bicaz la adresa: www.primariabicaz.ro, secțiunea ,,Dezbateri publice",
- la sediul Primăriei Orașului Bicaz din str. Barajului, nr. 4 (panou afișaj).

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, începând cu data afișării: 22.07.2026 și până la data de 02.08.2026 se pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare, privind conținutul proiectului de hotărâre supus dezbaterii publice la:

- Registratura instituției;
- prin e-mail la adresa: primariabicaz@yahoo.com;

Materialele transmise vor purta mențiunea: ,,Referitor la proiectul de hotărâre **proiectul de hotărâre privind participarea Orașului Bicaz , în calitate de membru fondator , la constituirea Organizației de Management al destinației "Ținutul Neamțului" și însușirea modelului Statutului Organizației**

PRIMAR

Iulian – Traian MATASĂ

ROMÂNIA ORAȘUL BICAZ 4 JUDEȚUL NEAMȚ

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORAȘUL BICAZ
PRIMAR

Nr. 9716 din 22.07 2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea participării Orașului Bicaz, prin Consiliul Local al Orașului Bicaz, în calitate de membru fondator, la înființarea Asociației Organizația de Management al Destinației „Ținutul Neamțului"

Având în vedere inițiativa privind constituirea, la nivelul județului Neamț, a unei Organizații de Management al Destinației, sub forma unei asociații, denumită **Asociația Organizația de Management al Destinației „Ținutul Neamțului"**, precum și necesitatea dezvoltării și promovării integrate a turismului în județul Neamț, se impune crearea unui cadru instituțional de cooperare între autoritățile administrației publice locale și reprezentanții mediului privat din domeniul turismului ținând cont de:

- Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, în special dispozițiile referitoare la constituirea și reprezentativitatea organizațiilor de management al destinației;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1.293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, cu modificările și completările ulterioare, care prevede la art. 2 alin. (2) că decizia de asociere în vederea înființării unei OMD se hotărăște, pentru unitatea administrativ-teritorială, de către consiliul local;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile referitoare la atribuțiile consiliului local privind cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale ori cu persoane juridice, precum și cele referitoare la asocierea în vederea promovării unor interese comune;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile referitoare la angajarea și efectuarea cheltuielilor din bugetul local, inclusiv a cotizațiilor și contribuțiilor datorate asociațiilor la care unitatea administrativ-teritorială are calitatea de membru;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 172 din 17.06.2026

Organizația de Management al Destinației reprezintă un instrument de cooperare și coordonare în vederea gestionării, dezvoltării și promovării unei destinații turistice, cu scopul de a crește atractivitatea și competitivitatea acesteia, de a valorifica în mod sustenabil resursele turistice și de a contribui la dezvoltarea economică și socială a comunităților locale.

În acest context, participarea Orașului Bicaz, în calitate de membru fondator la înființarea Asociației Organizația de Management al Destinației „Ținutul Neamțului", reprezintă o oportunitate pentru dezvoltarea și promovarea potențialului turistic local în cadrul unei strategii integrate de dezvoltare și promovare a turismului la nivelul județului Neamț.

Orașul Bicaz dispune de un important potențial turistic, determinat de poziționarea sa geografică și de cadrul natural și peisagistic deosebit, precum și de proximitatea unor obiective turistice de interes major, între care se remarcă Barajul Bicaz și Lacul Izvorul Muntelui, Masivul Ceahlău și alte obiective naturale și culturale din zona montană a județului Neamț.

Prin participarea la Asociația Organizația de Management al Destinației „Ținutul Neamțului", Orașul Bicaz va putea beneficia de un cadru de cooperare pentru promovarea unitară și integrată a ofertei turistice locale, pentru creșterea vizibilității obiectivelor și evenimentelor turistice locale, pentru dezvoltarea unor produse și trasee turistice comune și pentru stimularea colaborării dintre autoritatea administrației publice locale, operatorii economici din domeniul turismului și celelalte entități implicate în dezvoltarea destinației turistice.

Totodată, participarea la o structură de management al destinației la nivel județean poate contribui la consolidarea poziționării Orașului Bicaz în circuitul turistic regional și național, la atragerea unui număr mai mare de turiști și la crearea unor premise favorabile pentru dezvoltarea economiei locale și valorificarea durabilă a patrimoniului natural și cultural.

La nivelul județului Neamț, prin **Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 172 din 17.06.2026**, a fost aprobată participarea Județului Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, în calitate de membru fondator, la înființarea Asociației Organizația de Management al Destinației „Ținutul Neamțului".

În acest context, consider oportună participarea Orașului Bicaz, în calitate de membru fondator, la înființarea Asociației Organizația de Management al Destinației „Ținutul Neamțului", în vederea asigurării unei reprezentări corespunzătoare a intereselor și potențialului turistic al orașului în cadrul unei structuri de cooperare destinate dezvoltării și promovării turismului în județul Neamț.

Față de cele prezentate, propun Consiliului Local al Orașului Bicaz adoptarea unei hotărâri privind aprobarea participării Orașului Bicaz, în calitate de membru fondator, la înființarea Asociației Organizația de Management al Destinației „Ținutul Neamțului".

PRIMAR,

Matasă Iulian -Traian

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ORAȘUL BICAZ

Nr. 9717/22.07.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind participarea Orașului Bicaz, în calitate de membru fondator, la constituirea Organizației de Management al Destinației „Ținutul Neamțului" și însușirea modelului Statutului Organizației

I. Expunere de motive

Dezvoltarea turistică durabilă a zonei Ceahlău–Bicaz reprezintă una dintre direcțiile strategice de valorificare a resurselor naturale, culturale și de agrement ale Orașului Bicaz, în contextul potențialului turistic generat de proximitatea Barajului și Lacului „Izvorul Muntelui", a Cheilor Bicazului, a Lacului Roșu și a Masivului Ceahlău.

Reforma organizațiilor de management al destinației (OMD) reprezintă un jalon asumat de România în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 11 – Turism și Cultură, având ca obiectiv constituirea unor structuri asociative cu personalitate juridică, la nivel local, județean și regional, menite să elaboreze și să implementeze strategii integrate de dezvoltare și marketing turistic al destinațiilor.

În acest context, la inițiativa unităților administrativ-teritoriale și a altor entități publice și private interesate din zona turistică „Ținutul Neamțului", se propune constituirea Asociației „Organizația de Management al Destinației Ținutul Neamțului", Orașul Bicaz fiind invitat să participe în calitate de membru fondator.

Modelul Statutului Asociației a fost pus la dispoziția Consiliului local și urmează a fi supus atenției acestuia în ședință, în vederea însușirii, anterior demarării procedurii de dobândire a personalității juridice și a avizului conform al autorității publice centrale responsabile în domeniul turismului.

II. Cadrul legal incident

- Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, în special dispozițiile referitoare la constituirea și reprezentativitatea organizațiilor de management al destinației;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1.293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, cu modificările și completările ulterioare, care prevede la art. 2 alin. (2) că decizia de asociere în vederea înființării unei OMD se hotărăște, pentru unitatea administrativ-teritorială, de către consiliul local;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile referitoare la atribuțiile consiliului local privind cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale ori cu persoane juridice, precum și cele referitoare la asocierea în vederea promovării unor interese comune;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile referitoare la angajarea și efectuarea cheltuielilor din bugetul local, inclusiv a

cotizațiilor și contribuțiilor datorate asociațiilor la care unitatea administrativ-teritorială are calitatea de membru;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

III. Situația de fapt

Se supune atenției Consiliului local al Orașului Bicaz proiectul de hotărâre privind:

- participarea Orașului Bicaz, în calitate de membru fondator, la înființarea Organizației de Management al Destinației „Ținutul Neamțului";
- însușirea modelului Statutului Asociației;
- având în vedere că Asociația Organizația de Management al Destinației „Ținutul Neamțului" nu este încă înființată, sumele reprezentând contribuția la patrimoniul inițial, în cuantum de 100 lei, și cotizația anuală de 16.000 lei vor fi cuprinse în bugetul local ulterior obținerii avizului prevăzut de lege și înscrierii asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, moment de la care aceasta va dobândi personalitate juridică. Prin urmare, adoptarea prezentei hotărâri nu generează obligații de plată imediate din bugetul local, acestea urmând a fi asumate și efectuate numai după aprobarea creditelor bugetare, cu respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

IV. Motivarea necesității și oportunității

Constituirea Organizației de Management al Destinației „Ținutul Neamțului" oferă Orașului Bicaz cadrul instituțional necesar pentru participarea, alături de celelalte unități administrativ-teritoriale și entități interesate din zonă, la elaborarea și implementarea unei strategii unitare de dezvoltare și marketing turistic al destinației, cu beneficii directe asupra vizibilității și atractivității turistice a orașului.

Participarea în calitate de membru fondator asigură Orașului Bicaz un rol activ în stabilirea structurii organizatorice, a obiectivelor și a modului de funcționare a Asociației, spre deosebire de o eventuală aderare ulterioară, ca membru simplu, la o structură deja constituită. Beneficiile așteptate: acces la programe de promovare turistică integrată, la finanțări și proiecte comune, precum și consolidarea colaborării interinstituționale la nivelul destinației turistice Bicaz–Ceahlău.

V. Propuneri

Proiectul de hotărâre împreună cu întreaga documentație va fi supus spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Orașului Bicaz vizând următoarele puncte:

Art. 1. Aprobarea participării Orașului Bicaz, prin Consiliul local al Orașului Bicaz, în calitate de membru fondator, la înființarea Organizației de Management al Destinației „Ținutul Neamțului".

Art. 2. Însușirea modelului Statutului Organizației de Management al Destinației „Ținutul Neamțului", prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se mandatează Primarul Orașului Bicaz să semneze actul constitutiv și Statutul Organizației de Management al Destinației „Ținutul Neamțului", precum și orice alte documente necesare înființării acesteia, și să reprezinte Orașul Bicaz în în adunarea generală a Asociației Organizația de Management al Destinației „Ținutul Neamțului";

Față de cele prezentate, apreciez că proiectul de hotărâre inițiat de primarul Orașului Bicaz privind participarea Orașului Bicaz, în calitate de membru fondator, la constituirea Organizației de Management al Destinației „Ținutul Neamțului" și însușirea modelului Statutului Organizației îndeplinește condițiile de legalitate și oportunitate pentru a fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Orașului Bicaz.

Consilier IA
Iute Ovidiu

Anexă la Hotărârea Consiliului Local nr. ___ / 30.07.2026

STATUTUL

ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI ȚINUTUL NEAMȚULUI

CUPRINS

CAPITOLUL I . CADRUL GENERAL

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ŞI DURATA ORGANIZAŢIEI

CAPITOLUL III. SCOPUL ŞI OBIECTIVELE ORGANIZAŢIEI

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL INIŢIAL AL ORGANIZAŢIEI

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ŞI PIERDEREA CALITĂŢII DE MEMBRU AL ORGANIZAŢIEI

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MEMBRILOR ORGANIZAŢIEI

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ŞI CONTROL. ATRIBUŢII

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA ORGANIZAŢIEI

CAPITOLUL IX. DISPOZIŢII FINALE

CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL

Art. 1. MEMBRII FONDATORI:

1.1 Unitatea Administrativ - Teritorială Județul NEAMȚ, prin Consiliul Județean NEAMȚ, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.27, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2612839, reprezentată prin domnul Daniel-Vasilică HARPA, în calitate de președinte, împuternicește pe doamna/domnul_____, având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta **Județul Neamț** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.2 Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul ROMAN, prin Consiliul local, cu sediul în Roman, strada Piața Roman-Vodă, nr. 1, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2613583, reprezentată prin domnul Laurențiu-Dan LEOREANU, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul_____, având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta **Municipiul ROMAN** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.3 Unitatea Administrativ - Teritorială Orașul BICAZ, prin Consiliul local, cu sediul în Oraș Bicaz, strada Barajului, nr. 4, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2614392, reprezentată prin domnul Iulian-Traian MATASĂ, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul_____, având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta **Orașul BICAZ** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.4 Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna ALEXANDRU CEL BUN, prin Consiliul local, cu sediul în Comuna Alexandru cel Bun, Sat Viișoara, strada Cuza Vodă nr. 48, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2613036, reprezentată prin domnul Cosmin BĂLAN, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul_____, având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta **Comuna ALEXANDRU CEL BUN** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.5 Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna CEAHLĂU, prin Consiliul local, cu sediul în Comuna Ceahlău, Cod poștal 617125, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2614155, reprezentată prin domnul Dumitru COROAMĂ, în calitate de primar, împuternicește pe

doamna/domnul _____,având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta **Comuna CEAHLĂU** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.6 Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna HANGU, prin Consiliul local, cu sediul în Comuna Hangu, Sat Hangu, strada Principală, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2614449, reprezentată prin domnul Ion PINTEA, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul _____, având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta **Comuna HANGU** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.7 Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna POIANA TEIULUI, prin Consiliul local, cu sediul în Comuna Poiana Teiului, strada Principală, cod poștal 617340, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2614074, reprezentată prin domnul Alexandru-Teodor CHIRILĂ, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul _____, având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta **Comuna POIANA TEIULUI** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.8 Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna RUGINOASA, prin Consiliul local, cu sediul în sat Ruginoasa, comuna Ruginoasa, strada Principală, nr.569 C, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 15707914, reprezentată prin domnul Miluc GRIGORAȘ, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul _____, având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta **Comuna RUGINOASA** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.9 Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna TIMIȘEȘTI, prin Consiliul local, cu sediul în satul Timișești, strada Neamțului, nr. 83, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2614252, reprezentată prin domnul Vasile MĂRCULEȚ, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul _____, având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta **Comuna TIMIȘEȘTI** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.10 Organizația de Management al Destinației Locală Vânători-Neamț cu sediul în Sat Vânători-Neamț, Com. Vânători-Neamț, Str., Nr., strada Ștefan cel Mare, nr. 174, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI (CIF) 49113649, reprezentată prin domnul Radu-Gabriel APETREI, în calitate de președinte, împuternicește pe doamna/domnul _____, având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____

nr._____, pentru a reprezenta **Organizația de Management al Destinației Locală Vânători-Neamț** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.11 Camere de închiriat Two Tiny - S.C. TWO TINY S.R.L. cu sediul în comuna Alexandru cel Bun, sat Agârcia, str. Petrodava, nr.122 A, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 49895359, reprezentată prin domnul/doamna Undina Mihaela ILIE, în calitate de administrator, împuternicește pe doamna/domnul Undina Mihaela ILIE, având C.N.P.2751019270641, identificat/ă cu C.I. seria NT nr. 914894, pentru a reprezenta **S.C. TWO TINY S.R.L.** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.12 Camping Chalet by the Lake - S.C. TAROB IMEX S.R.L. cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Aleea Tineretului, nr. 6, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI RO 18915383, reprezentată prin domnul Robert Andrei TANASĂ, în calitate de administrator, împuternicește pe doamna Ilinca TANASĂ, având C.N.P.1871218270024, identificat/ă cu C.I. seria NT, nr. 960908, pentru a reprezenta **S.C. TAROB IMEX S.R.L.** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.13 Pensiunea Turistică ANTIA – S.C. MADEIRA S.R.L. cu sediul în Galați, str. 8 Martie, nr.23, jud. Galați și punct de lucru în comuna Ceahlău, sat Ceahlău, str. Principală, nr.161, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI RO 22025863, reprezentată prin domnul Adrian SERGHIE și doamna Antia SERGHIE , în calitate de administratori, împuternicesc pe doamna Antia SERGHIE, având C.N.P.2880307170081, identificat/ă cu C.I. seria NZ nr. 298211, pentru a reprezenta **S.C. MADEIRA S.R.L.** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.14 Pensiunea Turistică Grădinile Romane – S.C. CRYSTAL DEEA S.R.L. cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, b-dul. General Nicolae Dăscălescu, nr.11, bl. T3, sc. C, ap.26 județul NEAMȚ, cod fiscal CUI RO 24128385, reprezentată prin doamna Ana-Maria ARDELEANU, în calitate de administrator, împuternicește pe doamna Ana-Maria ARDELEANU, având C.N.P.2800731270018, identificat/ă cu C.I. seria NT, nr.979978, pentru a reprezenta **S.C. CRYSTAL DEEA S.R.L.** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în vederea constituirii și funcționării Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului, denumită în continuare „Organizația", în scopul prevăzut de prezentul statut, în conformitate cu prevederile: Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată prin Legea nr. 755/2001 și modificată prin Ordonanța de urgență nr. 150/2024, precum și ale Procedurii de avizare a organizațiilor de management al

destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1293/2022, toate cu modificările și completările ulterioare.

Participarea Unității Administrativ - Teritoriale Județul NEAMȚ la înființarea Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Neamț, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean, în temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. b), d) și e), alin. (3) lit. d), alin. (5) lit. n), o) și p) precum și alin. (7) lit. a) și c) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completarile ulterioare, coroborate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 *privind asociațiile și fundațiile*, cu modificarile și completările ulterioare.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA DE FUNCȚIONARE ALE ORGANIZAȚIEI

Art. 2. Denumirea Organizației este Organizația de Management al Destinației Ținutul Neamțului, conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 229267/23.03.2026 eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 3. (1) Sediul Organizației este în România, în municipiul Piatra-Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.27, cod poștal 610004, județul NEAMȚ.
(2) Sediul Organizației poate fi mutat oriunde în cadrul unităților administrativ-teritoriale membre, în baza aprobării de către Adunarea Generală a propunerii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului, cu obligația declarării la grefa instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 4. Organizația este constituită pe o perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Piatra-Neamț.

Art. 5. Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art. 6. Organizația este persoană juridică de drept privat, de utilitate publică - prin derogare de la prevederile art. 5 alin. (1), art. 8 și cap. VI din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în baza avizului conform prevăzut la art. 10^1 alin. (1) emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, fără scop lucrativ, organizație neguvernamentală și non-profit, apolitică, independentă. Aceasta este creată în scopul

stimulării și sprijinirii dezvoltării locale, regionale și naționale prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să dezvolte și să promoveze turismul din județul Neamț, în totalitatea diversității sale, atât în țară cât și în străinătate. De asemenea, Organizația are ca obiectiv realizarea sau sprijinirea elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului la nivel local, regional și național, în concordanță cu măsurile prevăzute în Master Planul de Turism al Județului Neamț și cu respectarea principiilor turismului durabil.

Art. 7. Obiectivele Organizației sunt:
a) creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din județul NEAMȚ;
b) promovarea potențialului turistic natural și antropic al județului NEAMȚ;
c) creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
d) creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice;
e) creșterea duratei medii a sejurului/turist;
f) creșterea anuală a numărului de turiști din destinație;
g) valorificarea resurselor turistice naturale și antropice din județul NEAMȚ prin proiecte de investiții și de promovare;
h) creșterea calității produselor turistice oferite la nivelul județului NEAMȚ;
i) identificarea de resurse financiare interne și/sau externe, inclusiv programe ale Uniunii Europene, pentru finanțarea proiectelor de dezvoltare a turismului;
j) depunerea, implementarea și monitorizarea de proiecte în domeniul turismului pe baza surselor de finanțare identificate și cu respectarea condițiilor stabilite de autoritățile finanțatoare;
k) asigurarea de asistenta tehnică și/sau consultanță membrilor pentru accesarea de fonduri naționale și/sau externe în domeniul turismului, la cererea acestora;
l) atragerea și facilitarea investițiilor în turismul la nivelul județului NEAMȚ;
m) facilitarea transferului de idei, cunoștințe și know-how între membrii Organizației;
n) protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, a patrimoniului cultural, istoric și turistic din NEAMȚ;
o) crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în turism;
p) colaborarea cu autoritățile locale, cu reprezentanții sectorului privat și sectorului non-profit din domeniul turismului, la nivelul destinației, pentru realizarea unui management durabil;
r) alte obiective stabilite în conformitate cu scopul Organizației.

Art. 8. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația va derula activități precum:
a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
b) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
c) coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
d) colaborarea cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
e) integrarea și analiza datelor statistice la nivelul destinației;
f) realizarea de cercetări de piață și studii în domeniul turismului și asigurarea diseminării lor către specialiștii din domeniu sau către public;

g) colaborarea cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
h) contribuția la formarea resurselor umane din turism;
i) cooperarea cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
j) atragerea de fonduri rambursabile și nerambursabile, prin diverse mecanisme financiare disponibile la nivel național și internațional, pentru dezvoltarea programelor turistice și a destinației;
k) acordarea de sprijin membrilor pentru implementarea/managementul investițiilor în infrastructura turistică;
l) încheierea de parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației;
m) cooperarea cu/afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din județ;
n) oferirea de servicii de consultanță în domeniul turismului și/sau în domenii conexe acestuia;
o) derularea de activități de promovare turistică și informare a turiștilor din țară și străinătate cu privire la oportunitățile turistice din județul NEAMȚ;
p) organizarea și, după caz, participarea la târguri, conferințe, festivaluri sau alte evenimente, naționale ori internaționale, din domeniul turismului și promovarea interesele Organizației;
q) editarea de reviste, broșuri, cărți sau alte materiale de informare cu privire la obiectivele și oportunitățile turistice din județul NEAMȚ;
r) promovarea produselor și obiectivelor turistice din județul NEAMȚ pe rețele de socializare sau prin alte surse de informare (site-uri web, reclame radio și TV, etc.);
s) coordonarea activităților derulate de membrii săi la nivel de destinație, pentru realizarea unui management durabil;
t) asigurarea inventarierii principalelor resurse turistice din județul NEAMȚ;
u) asigurarea monitorizării dezvoltării turismului în destinație;
v) asigurarea editării și publicării de materiale de informare sau de promovare, editarea și producția audio-video/multimedia cu scop informativ sau de promovare;
w) urmărirea dezvoltării unei relații proactive cu mass-media și potențialii amplificatori de mesaj;
x) planificarea agendei de evenimente turistice a destinației și implementarea sau susținerea implementării ei;
y) dezvoltarea, în parteneriat cu industria locală din domeniul turismului, a unor programe sau școli de formare în domeniul turismului, care să răspundă nevoilor pieței turistice și a resurselor locale, în limita competențelor și cu respectarea prevederilor legale aplicabile;
z) elaborarea de planuri integrate de dezvoltare turistică, ținând cont de caracterul specific al destinației;
aa) sprijinirea entităților publice, private și non-profit în domeniul turismului, în limita și cu respectarea prevederilor legale aplicabile;

bb) participarea la consultări cu autoritățile publice locale în vederea trasării liniilor directoare necesare elaborării politicilor și reglementărilor privind amenajarea turistică a teritoriului;
cc) elaborarea de programe pentru promovarea destinației, în acord cu viziunea comunității locale și în coerență cu potențialul de atragere a nișelor de turiști;
dd) colaborarea, în limita competențelor, cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea, în condițiile legii, a funcționării eficiente a centrelor de informare turistică de pe raza județului NEAMȚ;
ee) formularea de propuneri către membrii săi, cu privire la adoptarea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului din județ;
ff) sprijinirea membrilor în activitatea de dezvoltare și management a diferitelor atracții turistice;
gg) informarea membrilor săi cu privire la modificările legislative intervenite în domeniul turismului;
hh) pregătirea angajaților proprii în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite;
ii) orice alte activități și atribuții conferite prin actele normative aplicabile și în concordanță cu politica de dezvoltare turistică integrată și cu politica de marketing a destinației turistice.
jj) (1) În conformitate cu prevederile art. 48 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 *privind asociațiile și fundațiile*, cu modificările și completările ulterioare, Asociația poate desfășura activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt strâns legate de scopul ei principal.
(2) Activitățile economice desfășurate de Organizație vor avea exclusiv scopul de a susține activitatea principală și realizarea scopului prevăzut în statut, fără a afecta caracterul nonprofit al acesteia.
(3) Veniturile obținute din aceste activități economice vor fi utilizate integral pentru finanțarea obiectivelor Organizației, în conformitate cu dispozițiile legale și cu prevederile prezentului statut.

Art. 9. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea de către Adunarea Generală a unor indicatori de performanță, care vor fi detaliați în strategia de dezvoltare și marketing turistic menționată la art. 2^3 din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 *privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România*, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

Art. 10. (1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurare a activităților sale, precum și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau care va fi acordat Organizației de către aceștia.

(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de 1400 lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor fondatori, după cum urmează:

1. Unitatea Administrativ - Teritorială Județul NEAMȚ – 100 lei;
2. Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul ROMAN – 100 lei;
3. Unitatea Administrativ - Teritorială Orașul BICAZ – 100 lei;
4. Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna ALEXANDRU CEL BUN– 100 lei;
5. Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna CEAHLĂU – 100 lei;
6. Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna HANGU – 100 lei;
7. Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna POIANA TEIULUI – 100 lei;
8. Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna RUGINOASA – 100 lei;
9. Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna TIMIȘEȘTI – 100 lei;
10. Organizația de Management al Destinației Locală Vânători-Neamț – 100 lei;
11. Camere de închiriat Two Tiny - S.C. TWO TINY S.R.L. – 100 lei;
12. Camping Chalet by the Lake - S.C. TAROB IMEX S.R.L. – 100 lei;
13. Pensiunea Turistică ANTIA – S.C. MADEIRA S.R.L. – 100 lei;
14. Pensiunea Turistică Grădinile Romane – S.C. CRYSTAL DEEA S.R.L. – 100 lei;

(3) Suma reprezentând contribuția inițială a membrilor fondatori va fi virată în conturile Organizației în cel târziu 30 de zile de la dobândirea personalității juridice.

(4) Patrimoniul inițial al Organizației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, asupra următoarelor bunuri din domeniul public sau privat al membrilor, ce va fi acordat Organizației de către aceștia:

- spațiul, aparținând U.A.T. Județul Neamț, este situat în municipiul Piatra-Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.27, cod poștal 610004, județul NEAMȚ.

(5) Dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale membre se va constitui prin hotărâre a consiliului județean/local, pe termen limitat, de maximum 5 (cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile art. 349 din Ordonanta Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, raportate la art. 874 din Codul civil, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Patrimoniul Organizației poate fi majorat prin aportul voluntar sau prin finanțare directă din partea membrilor, conform legislației în vigoare.

Art. 11. (1) Categoriile de resurse financiare ale Organizației județene sunt următoarele:

a) sumele transferate de organizațiile de management al destinației de la nivel local, care fac parte din organizația județeană, conform art. 10^4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998;
b) cotizația membrilor, sub formă de sumă fixă, stabilită anual prin hotărârea Adunării Generale;
c) sume virate de membri, în scopul promovării și dezvoltării turismului;
d) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
e) finanțări locale, regionale, naționale sau internaționale atrase;
f) donații, sponsorizări sau legate;
g) finanțări din fonduri speciale prin derularea unor programe specifice;
h) finanțări din proiecte și programe locale, naționale sau internaționale depuse de Organizație sau la care aceasta este partener ori la care participă în orice formă prevăzută

de lege;
i) venituri provenite din activitățile turistice desfășurate de Organizație (inclusiv din activități educaționale, culturale și/sau sportive specifice turismului);
j) venituri provenite din programele și cursurile de formare/pregătire profesională derulate de Organizație;
k) venituri provenite din studii, cercetări, proiecte și din alte documentații realizate;
l) venituri din serviciile de consiliere și consultanță oferită;
m) venituri din activități economice directe desfășurate de Organizație conform prevederilor art. 48 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 *cu privire la asociații și fundații*, cu modificările și completările ulterioare;
n) venituri obținute din vânzarea biletelor sau abonamente la evenimentele turistice sau conexe realizate de Organizație;
o) încasări realizate din diverse manifestări;
p) colecte publice bănești sau materiale;
q) resurse de la bugetul de stat sau bugetele locale;
r) orice alte venituri prevăzute de actele normative aplicabile.

(2) Sumele transferate de autoritățile publice locale membre ale Organizației, provenite din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sunt utilizate doar conform prevederilor prezentului Statut.

Art. 12. (1) Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală la începutul fiecărui an calendaristic, în primul trimestru.

(2) Valoarea cotizațiilor anuale ale membrilor, valabile la data constituirii Organizației, este:
a. UAT Județul NEAMȚ – 170.000 lei;
b. UAT Municipiu/Oraș stațiune turistică – 16.000 lei;
c. UAT Municipiu/Oraș (altele decât cele de la lit. b) – 10.000 lei;
d. UAT Comună stațiune turistică – 4.000 lei;
e. UAT Comună (altele decât cele de la lit. d) – 3.000 lei;
f. OMD local – 1.200 lei;
g. Asociații (altele decât OMD) – 1.000 lei;
h. Societăți comerciale/alte entități cu activitate în domeniu, în funcție de cifra de afaceri din cea mai recentă raportare, astfel:
CA > 10.000.000 lei – cotizație anuală 5.000 lei;
CA între 1.000.000 - 10.000.000 lei – cotizație anuală 3.000 lei;
CA < 1.000.000 lei – cotizație anuală 1.000 lei.
i. Regii autonome – 1.000 lei.

(3) În cazul în care cotizația anuală nu s-a modificat prin votul membrilor Adunării Generale, aceasta rămâne în cuantumul stabilit în anul anterior. În cazul U.A.T. Județul Neamț ca membru fondator al Organizatiei, cotizația este fixă și reprezintă cel puțin bugetul minim anual al OMD județean, conform legislației în vigoare.

(4) Cotizația se plătește până cel târziu la data de 30 aprilie a anului curent. Neplata cotizatiei anuale în termenul stabilit prin statut poate duce la excluderea membrului din Organizație în condițiile statutare. Cotizația anuala se plătește prin virament în conturile Organizației.
(5) Membrii de onoare nu vor plăti cotizația anuală.

Art. 13. Organizația de Management al Destinației Ținutul Neamțului are obligația de a vira 20% din sumele transferate de organizațiile de management al destinației la nivel local de pe raza destinației, colectate din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizația de Management al Destinației de nivel regional din care va face parte, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 14. Bugetul minim anual
(1) Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.
(2) Bugetul minim anual este de 30.000 euro, echivalentul în lei la cursul valutar al Băncii Naționale a României (BNR) din data depunerii cererii pentru obținerea avizului conform emis de către autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, respectiv _____ lei și va fi acoperit din cotizația ce revine U.A.T. Județul Neamț, conform prevederilor art. 12 alin. (2) din Statutul Organizației.
(3) Cheltuielile Organizației pot cuprinde, dar fără a se limita la, următoarele:
a) cheltuieli directe și indirecte pentru îndeplinirea scopurilor, atribuțiilor, obiectivelor, implementarea strategiei și a programului anual de activități al asociației;
b) renovarea, modernizarea și dotarea sediului administrativ;
c) cheltuieli tehnico-administrative;
d) achiziționarea de echipamente și materiale de birotică, materiale documentare, programe de calculator;
e) cotizații la organizații naționale și internaționale, la organizația de management al destinației la nivel regional sau la alte structuri asociative din care face parte;
f) contravaloarea facilităților oferite membrilor legate de desfășurarea diferitelor activități ale Organizației;
g) contravaloarea organizării de conferințe, seminarii, cursuri, întâlniri de lucru, reuniuni etc. în domeniul de activitate al Organizației;
h) indemnizații, prime, premii, burse aprobate în condițiile statutare;
i) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
j) cheltuieli de cazare, diurnă, masa și transport pentru personalul propriu, ca urmare a participării la târguri de turism sau alte evenimente relevante în legatură cu obiectul de activitate al Organizației.
k) angajarea de avocați, contabili, experți, colaboratori externi, prin contracte încheiate în condițiile legii;
I) salarizarea personalului angajat conform organigramei aprobate de Consiliul Director.
m) orice alte cheltuieli necesare bunei funcționări a Organizației și îndeplinirii scopului și obiectivelor acesteia, în limita bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat.

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ORGANIZAȚIEI

Art. 15. (1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

a) membri fondatori - cei care au înființat Organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social. Membrii fondatori au drept de vot și plătesc cotizație anuală.

b) membrii asociați - cei care se asociază ulterior înființării Organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia. Membrii pot fi asociații profesionale și operatori de turism, precum și orice persoană fizică cu activitate relevantă în domeniu sau persoană juridică implicată în activitatea turistică sau domenii conexe. Membrii asociați au drept de vot și plătesc cotizație anuală.

c) membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director. Membrii de onoare nu plătesc cotizație și nu au drept de vot.

(2) Calitatea de membru asociat al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director, pe baza manifestării de voință exprimată de viitorul membru/de organele decizionale ale acestuia privind aderarea la Organizație.

(3) Organizația de Management al Destinației Ținutul Neamțului este o structură deschisă, putând primi noi membri (inclusiv Organizații de Management al Destinației de nivel local), și după momentul constituirii. În cazul în care o Organizație de Management al Destinației de nivel local dorește să devină membru al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului, aceasta are obligația de a o primi.

(4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

(5) Calitatea de membru al Organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art. 16. (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

a) retragere, la cerere;

b) încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;

c) excluderea din Organizație.

(2) Retragerea la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director, care se aprobă de Adunarea Generală în cadrul următoarei ședințe.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aprobării de către Adunarea Generală. Retragerea din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unu din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

a) membrul nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
b) membrul nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
c) membrul folosește prerogativele statutare în interes propriu;
d) membrul acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
e) membrul aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
f) membrul este condamnat pentru fapte penale;
g) în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor (persoane fizice);
h) membrul a comis abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate sau pentru absența de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, fără motive temeinice;
i) membrul se găsește în stare de incompatibilitate cu statutul de membru al Organizației.

(5) Membrii Organizației care se retrag sau care sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social și își pierd ulterior drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

Art. 17. Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:
a) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
b) să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
c) să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
f) să își exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
g) să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
h) să beneficieze de baza de date și de informațiile referitoare la activitatea Organizației;
i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
l) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
m) să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
n) să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;

o) să participe la luarea deciziilor în cadrul Organizației, conform prevederilor prezentului Statut;
p) să facă propuneri cu privire la strategia și politica de dezvoltare a turismului în județul NEAMȚ;
q) să beneficieze, în condițiile legii și în cele stabilite prin hotărârile Adunării Generale, de reduceri, sau chiar scutiri, la taxele și tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii oferite de Organizație;
r) să participe, cu prioritate, la evenimentele, conferințele și celelalte acțiuni derulate de Organizație;
s) să fie informați asupra organizării oricărui tip de acțiune promoțională, în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere, prin alocarea resurselor și a personalului necesar;
t) să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unui turism durabil și civilizat în județ, sens în care urmează să beneficieze de întregul sprijin al Organizației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective, în limitele competențelor legale ale acesteia;
u) să beneficieze de informare și documentare gratuite la sediul Organizației, în ceea ce privește baza de date și materialele aflată în dotarea acesteia;
v) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Organizației;
w) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare derulate de Organizație;
x) să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a Organizației este contrară Statutului și/sau legilor în vigoare;
y) să beneficieze de tratament egal, inclusiv în ceea ce privește promovarea imaginii prin acțiunile Organizației, fără favorizarea unor membri în detrimentul altora;
z) orice alte drepturi stabilite în conformitate cu legislația și scopul Organizației.

Art. 18. Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:
a) să cunoască, să accepte și să respecte prevederile legale aplicabile în domeniu, statutul Organizației, precum și hotărârile organelor de conducere ale acesteia;
b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
c) să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
d) să plătească contribuția la patrimoniul inițial în condițiile prezentului statut, precum și cotizația anuală, în valoarea stabilită prin prezentul statut sau prin hotărârea Adunării Generale;
e) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației și să se abțină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte care ar putea avea drept consecință lezarea scopului și/sau a imaginii Organizației, sau care ar periclita îndeplinirea obiectivelor Organizației;
f) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;
g) să protejeze imaginea Organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;

h) să nu desfășoare activități politice sau de promovare a unor interese politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizației;
i) să anunțe în termen de 10 zile, la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.);
j) să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului Organizației;
k) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Organizație;
l) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
m) să contribuie la realizarea activităților propuse de Organizație;
n) să contribuie la elaborarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul turismului la nivelul zonei de acțiune;
o) alte obligații stabilite în conformitate cu legislația și scopul Organizației.

Art. 19. Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație anuală în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Art. 20. Organele de conducere ale Organizației sunt: Adunarea Generală, Consiliul Director și cenzorul.

Art. 21. Adunarea Generală
(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.
Adunarea Generală este formată din reprezentanții legal desemnați ai fiecărui membru fondator, astfel:
- U.A.T. Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț – reprezentată prin _____
- Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul ROMAN – reprezentată prin _____
- Unitatea Administrativ - Teritorială Orașul BICAZ – reprezentată prin _____
- Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna ALEXANDRU CEL BUN reprezentată prin__
- Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna CEAHLĂU – reprezentată prin _____
- Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna HANGU – reprezentată prin _____
- Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna POIANA TEIULUI – reprezentată prin ___
- Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna RUGINOASA – reprezentată prin _____
- Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna TIMIȘEȘTI– reprezentată prin _____
- Organizația de Management al Destinației Locală Vânători-Neamț – reprezentată prin __
- Camere de închiriat Two Tiny - S.C. TWO TINY S.R.L. – reprezentată prin _____
- Camping Chalet by the Lake - S.C. TAROB IMEX S.R.L. – reprezentată prin _____
- Pensiunea Turistică ANTIA – S.C. MADEIRA S.R.L. – reprezentată prin _____
- Pensiunea Turistică Grădinile Romane – S.C. CRYSTAL DEEA S.R.L._____

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale. Mandatul

reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării sau înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.
(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.
(4) Președintele Organizației este ales cu votul majorității membrilor.
(5) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 *cu privire la asociații și fundații*, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10^3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 *privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România*, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut.
(6) Atribuțiile Adunării Generale cu privire la activitatea proprie sunt:
a) stabilirea Strategiei şi a obiectivelor generale ale Organizației;
b) realizarea scopului şi obiectivelor Organizației;
c) aprobarea strategiei de dezvoltare şi marketing turistic a destinației;
d) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director;
e) aprobarea situațiilor financiare ale Organizației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli al Organizației pentru următorul exercițiu financiar;
f) alegerea şi revocarea membrilor Consiliului Director al Organizației;
g) stabilirea prerogativelor, limitelor şi a duratei mandatului Consiliului Director;
h) alegerea şi revocarea Cenzorului Organizației, după caz;
i) alegerea sau revocarea Președintelui Organizației precum și stabilirea prerogativelor, limitelor şi a duratei mandatului acestuia;
j) aprobarea înființării Aparatului Tehnic al Organizației;
k) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Organizație în nume propriu, a căror valoare depăşeşte competențele acordate Directorului executiv;
l) modificarea Statutului Organizației;
m) dizolvarea şi lichidarea Organizației, precum şi stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
n) aprobarea primirii de noi membri în Organizație, a retragerii şi excluderii unor membri din Organizație;
o) aprobarea cuantumului cotizației anuale, a periodicității și a modului de plată a acesteia dacă aceasta diferă de prevederile statutului;
p) aprobarea raportului anual al cenzorului;
q) aprobarea afilierii Organizației la diverse organisme naționale sau internaționale;
r) schimbarea sediului Organizației, la propunerea Consiliului Director;
s) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

Art. 22. Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 *privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România*, cu modificările și completările ulterioare, în cazul organizațiilor de management al destinației județene: deciziile membrilor în cadrul Adunării

Generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel: fiecare membru va avea dreptul la un vot.

Art. 23. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați cu drept de vot, prezenți la ședință.

Art. 24. (1) Adunarea Generală va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației ori, în lipsa acestuia, de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați cu drept de vot. Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an.
(2) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.
(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, indiferent de numărul membrilor prezenți.
(4) Ședințele Adunării Generale pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota.
(5) Convocarea Adunării Generale va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul, modul de desfășurare a ședinței (în format fizic, hibrid sau online) și ordinea de zi a ședinței.
(6) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii membrilor participanți.
(7) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.
(8) Procesul-verbal este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de directorul executiv – manager de destinație al Organizației sau de persoana desemnată, și de către secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru fondator și fiecărui membru asociat, convocat conform prevederilor alin. (5), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.
(9) Hotărârile Adunării Generale a Organizației se înregistrează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul acesteia.

Art. 25. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 26. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați, în limitele mandatului acordat.

Art. 27. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală, în limitele legii, ale Statutului și cu respectarea hotărârilor adoptate de organele de conducere ale membrilor fondatori și asociați, sunt obligatorii chiar și pentru membrii fondatori și asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotrivă, precum și pentru membrii de onoare.

Art. 28. Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii fondatori și/sau asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotrivă și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 29. Cererea de anulare se soluționează de instanța competentă pe raza căreia Organizația își are sediul.

Art. 30. (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Adunării Generale și este ales pe o perioadă de 3 (trei) ani. Activitatea Președintelui Organizației este neremunerată.
(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:
a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;
b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții, autorități, instituții, organizații și în acțiunile în justiție, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
c) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
d) semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
e) este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;
f) acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și programul anual de activități, aprobate de Adunarea Generală, în vederea realizării obiectivelor propuse;
g) încheie, în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc.), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;
h) coordonează elaborarea, de către managerul de destinație turistică, a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală;
i) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală și/sau de actele normative aplicabile.

Art. 31. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației, format dintr-un număr impar de membri, respectiv minimum 5 membri, neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși și votați de Adunarea Generală din rândul persoanelor care reprezintă pe membrii Organizației, pentru o reprezentativitate cât mai bună a acestora, astfel: un președinte, un vicepreședinte, un secretar și restul membri.

(2) Mandatul Consiliului Director este de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii automate în lipsa oricărei alte decizii, pe o durată echivalentă cu mandatul inițial.

(3) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale.

(4) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în prima ședință a Adunării Generale.

Art. 32. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții:

a) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;

b) prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programului anual al Organizației;

c) aprobă Organigrama, Statul de Funcții, Regulamentul Intern al Organizației precum și politica de personal a Organizației;

d) propune spre probarea Adunării Generale înființarea Aparatului Tehnic al Organizației;

d) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;

d) încheie acte juridice în numele și pe seama Organizației;

e) propune Adunării Generale acceptarea de donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;

g) aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din Organizație;

h) aduce la cunoștința Adunării Generale fiecare situație în care un membru a fost suspendat de drept și motivul acestei suspendări, precum și data la care s-a ridicat suspendarea de drept, dacă motivele suspendării au fost îndepărtate;

i) propune Adunării Generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;

j) propune schimbarea sediului Organizației, la nevoie, Adunării Generale, spre aprobare;

k) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Organizației;

l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 33. (1) Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui, a directorului executiv al Organizației ori la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Director.
(2) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Președintele Consiliului Director (care este și Președinte al Adunării Generale), sau, în lipsa acestuia, de către membrul Consiliului Director desemnat de Președinte să conducă ședința.
(3) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota.

Art. 34. (1) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi (1/3) din membrii Consiliului Director, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul și modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online) și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.
(2) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

Art. 35. (1) Deciziile Consiliului Director se adoptă fie în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director, fie prin corespondență electronică pe baza formularului de vot transmis prin e-mail, cu votul majorității de jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.
(2) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv prin semnătură electronică extinsă.

Art. 36. Deciziile Consiliului Director se semnează de către Președintele Consiliului Director și secretarul de ședință.

Art. 37. Deciziile contrare legii și Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 38. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, dacă sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 39. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează, fără alte formalități:
a) la data ajungerii la termen a mandatului, dacă nu a fost reales;
b) prin renunțarea expresă la mandat, prin depunerea unei cereri adresată Președintelui, la Secretariatul Organizației, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care doreste să îi înceteze calitatea de membru;
c) prin deces sau punere sub interdicție;
d) prin revocarea mandatului, în următoarele situații:
i) dacă este condamnat printr-o sentință penală;
ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
iv) în alte situații prevăzute de legislația aplicabilă.

Art. 40. Componența Consiliului Director, pentru primul mandat, este următoarea:

- Reprezentantul membrului fondator U.A.T. Județul NEAMȚ, prin Consiliul Județean Neamț – Președintele Consiliului Director;
- Reprezentantul membrului fondator U.A.T. Municipiul ROMAN – Vicepreședintele Consiliului Director;
- Reprezentantul membrului fondator U.A.T. Orașul BICAZ – Membru al Consiliului Director;
- Reprezentantul membrului fondator U.A.T. Comuna POIANA TEIULUI - Membru al Consiliului Director;
- Reprezentantul membrului fondator U.A.T. Comuna CEAHLĂU – Membru al Consiliului Director;
- Reprezentantul membrului fondator Organizația de Management al Destinației Locală Vânători-Neamț – Membru al Consiliului Director;
- Reprezentantul membrului fondator Pensiunea Turistică Grădinile Romane – S.C. CRYSTAL DEEA S.R.L. – Membru al Consiliului Director;

Art. 41. Pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale, Organizația își constituie, prin decizia Consiliului Director, un aparat tehnic propriu care, prin personalul angajat, reprezintă structura de activitate curentă a Organizației și își desfășoară activitatea în baza organigramei, a politicii de personal, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern al Organizației.

Art. 42. (1) Aparatul tehnic este condus de către un Director executiv - Manager de destinație, numit prin Decizia Consiliului Director al Organizației, în urma derulării unei proceduri de recrutare transparentă, care respectă prevederile prezentului Statut și legislația aplicabilă.
(2) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Organizației.

(3) Aparatul tehnic are următoarele atribuții, dar fără a se limita la acestea:
a) asigură legătura operativă și permanentă între Adunarea Generală, Consiliul Director și terți (autorități publice, parteneri privați, alte organizații de profil);
b) îndeplinește sarcinile și atribuțiile specifice încredințate de către Directorul executiv – managerul de destinație, potrivit fișei postului;
c) redactează, gestionează și arhivează documentele Organizației (corespondență, hotărâri, decizii, contracte, rapoarte etc.) și asigură buna administrare și utilizare a bunurilor aparținând Organizației;
d) întocmește Regulamentul Intern al Organizației și îl supune spre aprobarea Consiliului Director;
e) asigură aducerea la îndeplinire/punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, dispozițiilor Managerului de destinație;
f) sprijină elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic al destinației județene și a programului anual de activități;
g) asigură implementarea programului anual de activități al Organizației (campanii de promovare, participarea la târguri și evenimente, info-trip-uri, acțiuni de marketing online și offline etc.);
h) colectează, centralizează și analizează date și informații statistice privind activitatea turistică la nivelul județului (fluxuri de turiști, structuri de primire, oferte, tendințe de piață) și elaborează rapoarte și materiale de sinteză;
i) gestionează și actualizează canalele de comunicare și promovare ale Organizației (website, platforme online, pagini de social media, materiale promoționale tipărite și digitale);
j) oferă suport tehnic și logistic pentru organizarea ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director (convocări, materiale de ședință, proces-verbale, evidența hotărârilor/deciziilor);
k) sprijină pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă în domeniul turismului și al dezvoltării destinației;
l) menține relația curentă cu membrii Organizației, asigurând informarea acestora cu privire la activitățile, proiectele și rezultatele organizației;
m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin statut, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern sau prin deciziile organelor de conducere ale Organizației, în legătură cu realizarea scopului și obiectivelor acesteia.

Art. 43. (1) Directorul executiv - Managerul de destinație își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă încheiat și semnat cu Președintele Consiliului Director și va îndeplini atribuțiile prevăzute în fișa postului și în prezentul Statut.
(2) Consiliul Director va monitoriza și evalua periodic performanța managerului de destinație, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță agreați la angajare de ambele părți.
(3) Managerul de destinație exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Organizației:
a) cunoaște și aplică legislația generală în domeniul turismului și cea specifică activității de turism, administrației publice, a asociațiilor și fundațiilor;
b) organizează, conduce și gestionează activitățile curente ale Organizației;

c) contribuie şi monitorizează îndeplinirea indicatorilor de performanta ai destinației turistice județul Neamț, conform strategiei de dezvoltare şi marketing turistic, precum:

i. creşterea notorietății brandului turistic al județului;

ii. cresterea numărului de turişti anual;

iii. creşterea duratei medii a sejurului per turist.

d) identifică specificul destinației şi elementele diferențiatoare, implementează măsurile de dezvoltare durabilă în turism care sunt în responsabilitatea Organizației;

e) comunică şi colaborează eficient cu administrațiile publice, sectorul privat, asociațiile şi fundațiile, alți actori implicați în destinație;

f) coordonează elaborarea şi implementarea strategiei de dezvoltare şi marketing turistic la nivelul destinației;

g) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli ale exerciţiului financiar viitor şi proiectul programelor Organizației;

h) propune cuantumul cotizației anuale care se va include în proiectul de buget al Organizației, supus spre aprobare Adunării Generale;

i) acceptă donații şi sponsorizări legate de activitatea Organizației, în condițiile legii şi cu aprobarea Adunării Generale;

j) în relaţia cu membrii, monitorizează plata cotizației anuale de către aceştia la bugetul Organizației şi decide măsurile care urmează să fie luate împotriva membrilor care nu şi-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

k) informează Consiliul Director în legătură cu problemele de interes general privind dezvoltarea şi promovarea turismului ivite în perioada dintre sedințele Adunării Generale şi care prezintă urgență, sens în care prezintă concluzii şi măsuri corespunzătoare;

l) elaborează metodologia şi organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigrama;

m) administrează documentele şi bunurile Organizației;

n) elaborează şi semnează documentele înaintate spre aprobare Adunării Generale şi Consiliului Director al Organizației;

o) informează Adunarea Generală şi Consiliul Director asupra activităţilor desfăşurate de către aparatul tehnic şi operațional al Organizației;

p) angajează personalul din cadrul aparatului tehnic al Organizației, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală şi ţinând cont de bugetul aprobat de aceasta.

q) reprezintă şi angajează, prin semnătură, Organizația, în raporturile cu terţii din ţară şi/sau din străinătate, inclusiv în raporturile cu instituțiile publice şi cu cele bancare;

r) duce la îndeplinire deciziile Consiliului Director şi hotărârile adoptate de Adunarea Generală;

s) propune principalele direcţii de acţiune, strategii şi măsuri de realizare a scopurilor Organizației;

t) angajează Organizația în relaţiile cu autorităţi publice naţionale şi străine, cu finanţatori şi organisme internaţionale, precum şi cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obţinerii de finanţări nerambursabile şi/sau rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;

u) încheie, în condițiile legii și în limita competențelor aprobate de Consiliul Director, contractele pentru achiziția de servicii, bunuri și lucrări necesare implementării obiectivelor și activităților Organizației;
v) negociază, încheie, suspendă, modifică și dispune desfacerea sau încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă încheiate de Organizație;
x) emite dispoziții în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;
y) formulează către Adunarea Generală bugetul de venituri și cheltuieli care să conțină nivelul de salarizare în funcție de studii și muncă efectiv prestată și alte forme de remunerare a personalului, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege;
z) asigură buna gestionare a patrimoniului Organizației și a veniturilor acesteia;
aa) asigură managementul economic și financiar al Organizației;
bb) propune grila de salarizare a personalului încadrat cu contract de munca și nivelul remuneratiei colaboratorilor;
cc) alte atribuții stabilite conform contractului de muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Organizației, hotărârilor Adunării Generale, dispozițiilor Consiliului Director, cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului Intern al Organizației.

Art. 44. În exercitarea atribuțiilor sale, Managerul de destinație emite dispoziții.

Art. 45. Controlul financiar al Organizației va fi asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală, în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 *privind asociațiile și fundațiile*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 46. Cenzorul Organizației va avea calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală și/sau în Consiliul Director.

Art. 47. În realizarea competențelor sale, cenzorul are următoarele atribuții:
a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul și bugetul Organizației;
b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
c) poate participa la ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale, fără drept de vot;
d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut, stabilite de către Adunarea Generală sau menționate în actele normative aplicabile.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

Art. 48. Organizația se dizolvă:
a) de drept;
b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 49. (1) Organizația se dizolvă de drept, prin:

a) imposibilitatea realizării scopului şi obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestei situaţii;
b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situaţie durează mai mult de 2 (doi) ani de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
c) reducerea numărului de membri sub limita de 2, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6 luni).
(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea instanţei competente în a cărei circumscripţie teritorială se află sediul Organizaţiei, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 50. (1) Organizaţia se dizolvă prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente, când:
a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare opiniei publice;
c) Organizaţia urmăreşte un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
d) Organizaţia a devenit insolvabilă.

Art. 51. Organizaţia se poate dizolva şi prin hotărârea Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi (2/3) din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenţei la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul Organizaţia, pentru a fi înscrisă în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

Art. 52. (1) Lichidarea Organizaţiei se va face în condiţiile prevăzute de legislaţia privind asociaţiile.
(2) Bunurile Organizaţiei rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, membrii fondatori, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanţei judecătoreşti competente.
(3) În caz de dizolvare a Organizaţiei, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.
(4) Transmiterea bunurilor rămase în urma lichidării Organizaţiei, către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, se va face cu respectarea următoarei proceduri:
- Adunarea Generală convocată în acest scop va adopta hotărârea de transmitere a bunurilor şi va aproba calendarul activităţilor specifice;
- Consiliul Director va face toate demersurile pentru a duce la îndeplinire Hotărârea Adunării Generale şi va da publicităţii în presa locală tipărită şi/sau prin mijloace on-line, perioada în care către persoanele juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător pot depune scrisoarea de intenţie şi actele doveditoare pentru preluarea bunurilor de la Organizaţie;
- La sfârşitul perioadei de depunere a scrisorii de intenţie, Consiliul Director al Organizaţiei analizează îndeplinirea condiţiilor legale de transmitere şi încheie procesul verbal cu propunerea de transmitere a bunurilor către persoana juridică de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător selectată în cadrul procedurii;

- Procesul verbal cu propunerea de transmitere se aprobă de către Adunarea Generală a Organizației în termen de cel mult 60 zile de la înaintarea propunerii de transmitere;
- După aprobarea de către Adunarea Generală a propunerii de transmitere a bunurilor, persoana desemnată de Consiliul Director va întocmi Procesul Verbal de predare-primire a bunurilor către persoana juridică de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător selectată;
(5) Bunurile care nu au fost transmise în termen de 6 luni sau cele rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.
(6) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 53. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, așa cum este prevăzut în articolele anterioare, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.
(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.
(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.
(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 54. (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.
(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.
(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 55. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.
Art. 56. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 57. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 58. Lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului, față de membrii Organizației.

Art. 59. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 60. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu

autorizarea instanței competente, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 61. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată, la instanța competentă în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 62. Organizația își va înceta activitatea în condițiile stabilite de O.G. nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată, iar lichidarea se va realiza conform procedurii prevăzute în același act normativ.

Art. 63. Organizația își încetează existența la data radierii acesteia din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 64. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 65. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.
(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Piatra Neamț, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art. 66. (1) Organizațiea va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de directorul executiv - managerul de destinație.
(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

Art. 67. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art. 68. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 69. Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului îl împuternicim pe domnul/doamna _____, identificat cu C.I. seria___nr._____, având C.N.P._____, domiciliat în municipiul _____, strada _____, nr.____, bl._____, sc.___, et.___, ap.___, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoriei Piatra Neamț și a înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens. Totodată, în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, este împuternicit domnul/doamna _____ identificat/identificată cu C.I. seria___nr_____, CNP_____ domiciliat/domiciliată în municipiul_____, strada _____ nr.____ județul NEAMȚ.

Art. 70. (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.
(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.
(4) Pentru desfășurarea activităților de secretariat necesare adoptării hotărârilor Adunării Generale, până la constituirea aparatului tehnic al acesteia, președintele Consiliului Județean NEAMȚ poate desemna angajați din aparatul de specialitate al Consiliului Județean NEAMȚ.

Prezentul Statut a fost redactat și semnat în ____ (____) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale _____.

MEMBRII:

Județ NEAMȚ prin Consiliul Județean NEAMȚ
Președinte Daniel-Vasilică HARPA

Municipiul ROMAN, prin Consiliul Local al Municipiului Roman
Primar Laurențiu-Dan LEOREANU

Orașul BICAZ, prin Consiliul Local al Orașului BICAZ
Primar Iulian-Traian MATASĂ

Comuna ALEXANDRU CEL BUN, prin Consiliul Local al Comunei ALEXANDRU CEL BUN
Primar Cosmin BĂLAN

Comuna CEAHLĂU, prin Consiliul Local al Comunei CEAHLĂU
Primar Dumitru COROAMĂ

Comuna HANGU, prin Consiliul Local al Comunei HANGU
Primar Ion PINTEA

Comuna POIANA TEIULUI, prin Consiliul Local al Comunei POIANA TEIULUI
Primar Alexandru-Teodor CHIRILĂ

Comuna RUGINOASA, prin Consiliul Local al Comunei RUGINOASA
Primar Miluc GRIGORAȘ

Comuna TIMIȘEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei TIMIȘEȘTI
Primar Vasile MĂRCULEȚ

Organizația de Management al Destinației Locală Vânători-Neamț
Președinte Radu-Gabriel APETREI

Camere de închiriat Two Tiny - S.C. TWO TINY SRL
Administrator _____

Camping Chalet by the Lake - S.C. TAROB IMEX SRL
Administrator _____

Pensiunea Turistică ANTIA – S.C. MADEIRA S.R.L.
Administrator _____

Pensiunea Turistică Grădinile Romane – S.C. CRYSTAL DEEA S.R.L.
Administrator_____

adm.public@primariabicaz.ro

From: adm.public@primariabicaz.ro
Sent: joi, 23 aprilie 2026 07:43
To: 'Consiliul Judetean'
Subject: RE: Adresă Consiliul Județean Neamț - Consultare Statut OMD Ținutul Neamțului
Attachments: Adresă CJN - Membrii OMD Ținutul Neamțului cu nr. CJN_compressed.pdf

Buna dimineata,

Prin prezentul email vă transmit răspunsul favorabil din partea UAT Oraș Bicaz

Mulțumesc

Cu stimă/ Best regards,

Barbărasă Ion
Administrator Public
U.A.T Orașul Bicaz
E-mail: adm.public@primariabicaz.ro
Tel. 0738 587 400
0733 049 586

From: Consiliul Judetean <cjneamt.turism@yahoo.com>
Sent: miercuri, 1 aprilie 2026 17:05
To: adm.public@primariabicaz.ro; primariaacbnt@yahoo.com; primaria_ceahlau@yahoo.com; contact@comunadulcesti.ro; primariahangu@yahoo.com; primaria@poianateiului.ro; contact@comuna-timisesti.ro; office@omd-vanatorineamt.ro; primariaruginoasa2013@yahoo.com; office@neamt.rosilva.ro; statiuneabaltatesti@mapn.ro; asociatia.ecoland@gmail.com; undin2000@yahoo.com; chalet.neamt@gmail.com; pensiuneaantia@yahoo.com; ion.andries57@gmail.com; ematofan@gmail.com; pensiuneteo@gmail.com; moldavianburger@yahoo.com
Cc: Mona Tiganus <monatiganus@yahoo.com>
Subject: Adresă Consiliul Județean Neamț - Consultare Statut OMD Ținutul Neamțului

Bună ziua,

Urmare a răspunsului dumneavoastră favorabil privind înființarea OMD Județeană cu denumirea **Organizația de Management al Destinației Ținutul Neamțului**, vă înaintăm spre consultare Statutul acesteia cu rugămintea de a ne transmite confirmarea acestuia și /sau opiniile dumneavoastră până la data de **8 aprilie 2026**, așa cum este precizat și în prezenta adresă.

Vă mulțumim pentru colaborare!

- - -

Cu stimă,

Serviciul Turism, Guvernanță Corporativă şi Comunicare

Consiliul Județean Neamț

Tel: 0233.212.890. int.265

e-mail: cjneamt.turism@yahoo.com

Consiliul Judeţean Neamţ
Nr. 172 din 17.06.2026
Serv. Turism, guvernanţă corporativă şi comunicare
VĂ ÎNAINTĂM.

ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
CONSILIUL JUDEŢEAN
HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Judeţului Neamţ, prin Consiliul Judeţean Neamţ, în calitate de membru fondator, la înfiinţarea Asociaţiei *Organizaţia de Management al Destinaţiei Ţinutul Neamţului*

Consiliul Judeţean Neamţ;

În conformitate cu principiul autonomiei locale, aşa cum este prevăzut în art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, autorităţile administraţiei publice locale au dreptul şi capacitatea efectivă de a soluţiona şi de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu şi în interesul populaţiei locale, o parte importantă a treburilor publice;

Având în vedere prevederile art.2^2-2^4 din Ordonanţa Guvernului nr.58/1998 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de turism în România, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale Ordonanţei Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cele ale Ordinului ministrului antreprenoriatului şi turismului nr.1.293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizaţiilor de management al destinaţiei, cu modificările şi completările ulterioare;

Examinând referatul de aprobare nr.51/20.583/(SGD23)1.230/10.06.2026 al domnului Daniel-Vasilică Harpa, preşedintele Consiliului Judeţean Neamţ;

Văzând raportul de specialitate nr. 51/20.614/(SGD23)1.231/11.06.2026 al Serviciului turism, guvernanţă corporativă şi comunicare, avizele comisiilor de specialitate, precum şi rezultatele votului secret consemnate în procesul verbal nr. 51/21.618/(SGD23)1331/17.06.2026;

Ţinând cont de Dovada disponibilităţii denumirii nr.229.267/23.03.2026, emisă de Ministerul Justiţiei, precum şi de adresa nr.370.538/31.07.2025 a Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului;

Luând act de dezbaterile din şedinţa plenului Consiliului Judeţean Neamţ;

În temeiul dispozitiilor art.5 lit.„bb" - „ee", art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(5) lit.„n", „o", „p", alin.(7) lit.„a" şi „c" şi ale art.196 alin.(1) lit.„a" din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1: Se aprobă participarea Judeţului Neamţ, prin Consiliul Judeţean Neamţ, în calitate de membru fondator, la înfiinţarea Asociaţiei *Organizaţia de Management al Destinaţiei Ţinutul Neamţului.*

Art.2: Se însuşeşte modelul Statutului Asociaţiei *Organizaţia de Management al Destinaţiei Ţinutul Neamţului,* în forma prevăzută în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: (1) Se aprobă participarea Judeţului Neamţ la patrimoniul iniţial al Asociaţiei prevăzute la art.1 cu o contribuţie în numerar în valoare de 100 lei.

(2) Se aprobă plata cotizaţiei datorată pentru anul 2026, de Judeţul Neamţ, în calitate de membru fondator al Asociaţiei *Organizaţia de Management al Destinaţiei Ţinutul Neamţului*, în cuantum de 170.000 lei.

Art.4: Se desemnează doamna Greta Condorache să reprezinte Judeţul Neamţ în Adunarea Generală a Asociaţiei *Organizaţia de Management al Destinaţiei Ţinutul Neamţului.*

Art.5: (1) Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

(2) Serviciul turism, guvernanță corporativă și comunicare și Direcția buget finanțe vor întreprinde măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului - Județul Neamț, Președintelui Consiliului Județean Neamț, precum și autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Daniel Vasilică Harpa

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ *

CONTRASEMNEAZĂ:
p.SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
DIRECTOR GENERAL
Bogdan BOSOVICI

Piatra-Neamț
Nr. 172 din 17.06.2026

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție 35
Nr. total al aleșilor județeni prezenți 26
Nr. total al aleșilor județeni absenți 9
Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbatere și la vot 0

Voturi „pentru" 26
Voturi „împotrivă" 0
Abțineri 0

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 172 / 17.06.2026

STATUTUL

ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI ȚINUTUL NEAMȚULUI

CUPRINS

CAPITOLUL I . CADRUL GENERAL

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ŞI DURATA ORGANIZAŢIEI

CAPITOLUL III. SCOPUL ŞI OBIECTIVELE ORGANIZAŢIEI

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL INIŢIAL AL ORGANIZAŢIEI

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ŞI PIERDEREA CALITĂŢII DE MEMBRU AL ORGANIZAŢIEI

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MEMBRILOR ORGANIZAŢIEI

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ŞI CONTROL. ATRIBUŢII

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA ORGANIZAŢIEI

CAPITOLUL IX. DISPOZIŢII FINALE

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN NEAMŢ

CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL

Art. 1. MEMBRII FONDATORI:

1.1 Unitatea Administrativ - Teritorială Județul NEAMȚ, prin Consiliul Județean NEAMȚ, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.27, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2612839, reprezentată prin domnul Daniel-Vasilică HARPA, în calitate de președinte, împuternicește pe doamna/domnul_____, având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta **Județul Neamț** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.2 Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul ROMAN, prin Consiliul local, cu sediul în Roman, strada Piața Roman-Vodă, nr. 1, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2613583, reprezentată prin domnul Laurențiu-Dan LEOREANU, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul_____, având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta **Municipiul ROMAN** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.3 Unitatea Administrativ - Teritorială Orașul BICAZ, prin Consiliul local, cu sediul în Oraș Bicaz, strada Barajului, nr. 4, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2614392, reprezentată prin domnul Iulian-Traian MATASĂ, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul_____, având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta **Orașul BICAZ** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.4 Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna ALEXANDRU CEL BUN, prin Consiliul local, cu sediul în Comuna Alexandru cel Bun, Sat Viișoara, strada Cuza Vodă nr. 48, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2613036, reprezentată prin domnul Cosmin BĂLAN, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul_____, având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta **Comuna ALEXANDRU CEL BUN** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.5 Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna CEAHLĂU, prin Consiliul local, cu sediul în Comuna Ceahlău, Cod poștal 617125, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2614155, reprezentată prin domnul Dumitru COROAMĂ, în calitate de primar, împuternicește pe

doamna/domnul _____,având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta **Comuna CEAHLĂU** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.6 Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna HANGU, prin Consiliul local, cu sediul în Comuna Hangu, Sat Hangu, strada Principală, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2614449, reprezentată prin domnul Ion PINTEA, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul _____, având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta **Comuna HANGU** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.7 Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna POIANA TEIULUI, prin Consiliul local, cu sediul în Comuna Poiana Teiului, strada Principală, cod poștal 617340, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2614074, reprezentată prin domnul Alexandru-Teodor CHIRILĂ, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul _____, având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta **Comuna POIANA TEIULUI** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.8 Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna RUGINOASA, prin Consiliul local, cu sediul în sat Ruginoasa, comuna Ruginoasa, strada Principală, nr.569 C, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 15707914, reprezentată prin domnul Miluc GRIGORAȘ, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul _____, având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta **Comuna RUGINOASA** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.9 Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna TIMIȘEȘTI, prin Consiliul local, cu sediul în satul Timișești, strada Neamțului, nr. 83, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 2614252, reprezentată prin domnul Vasile MĂRCULEȚ, în calitate de primar, împuternicește pe doamna/domnul _____, având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta **Comuna TIMIȘEȘTI** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.10 Organizația de Management al Destinației Locală Vânători-Neamț cu sediul în Sat Vânători-Neamț, Com. Vânători-Neamț, Str., Nr., strada Ștefan cel Mare, nr. 174, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI (CIF) 49113649, reprezentată prin domnul Radu-Gabriel APETREI, în calitate de președinte, împuternicește pe doamna/domnul _____, având C.N.P._____, identificat/ă cu C.I. seria_____

nr._____, pentru a reprezenta **Organizația de Management al Destinației Locală Vânători-Neamț** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.11 Camere de închiriat Two Tiny - S.C. TWO TINY S.R.L. cu sediul în comuna Alexandru cel Bun, sat Agârcia, str. Petrodava, nr.122 A, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI 49895359, reprezentată prin domnul/doamna Undina Mihaela ILIE, în calitate de administrator, împuternicește pe doamna/domnul Undina Mihaela ILIE, având C.N.P.2751019270641, identificat/ă cu C.I. seria NT nr. 914894, pentru a reprezenta **S.C. TWO TINY S.R.L.** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.12 Camping Chalet by the Lake - S.C. TAROB IMEX S.R.L. cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Aleea Tineretului, nr. 6, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI RO 18915383, reprezentată prin domnul Robert Andrei TANASĂ, în calitate de administrator, împuternicește pe doamna Ilinca TANASĂ, având C.N.P.1871218270024, identificat/ă cu C.I. seria NT, nr. 960908, pentru a reprezenta **S.C. TAROB IMEX S.R.L.** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.13 Pensiunea Turistică ANTIA – S.C. MADEIRA S.R.L. cu sediul în Galați, str. 8 Martie, nr.23, jud. Galați și punct de lucru în comuna Ceahlău, sat Ceahlău, str. Principală, nr.161, județul NEAMȚ, cod fiscal CUI RO 22025863, reprezentată prin domnul Adrian SERGHIE și doamna Antia SERGHIE , în calitate de administratori, împuternicesc pe doamna Antia SERGHIE, având C.N.P.2880307170081, identificat/ă cu C.I. seria NZ nr. 298211, pentru a reprezenta **S.C. MADEIRA S.R.L.** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

1.14 Pensiunea Turistică Grădinile Romane – S.C. CRYSTAL DEEA S.R.L. cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, b-dul. General Nicolae Dăscălescu, nr.11, bl. T3, sc. C, ap.26 județul NEAMȚ, cod fiscal CUI RO 24128385, reprezentată prin doamna Ana-Maria ARDELEANU, în calitate de administrator, împuternicește pe doamna Ana-Maria ARDELEANU, având C.N.P.2800731270018, identificat/ă cu C.I. seria NT, nr.979978, pentru a reprezenta **S.C. CRYSTAL DEEA S.R.L.** în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului;

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în vederea constituirii și funcționării Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului, denumită în continuare „Organizația", în scopul prevăzut de prezentul statut, în conformitate cu prevederile: Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată prin Legea nr. 755/2001 și modificată prin Ordonanța de urgență nr. 150/2024, precum și ale Procedurii de avizare a organizațiilor de management al

destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1293/2022, toate cu modificările și completările ulterioare.

Participarea Unității Administrativ - Teritoriale Județul NEAMȚ la înființarea Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului se aprobă prin hotărârea Consiliului Județean Neamț, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean, în temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. m), d) și e), alin. (3) lit. d), alin. (5) lit. n), o) și p) precum și alin. (7) lit. a) și c) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completarile ulterioare, coroborate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 *privind asociațiile și fundațiile*, cu modificarile și completările ulterioare.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA DE FUNCȚIONARE ALE ORGANIZAȚIEI

Art. 2. Denumirea Organizației este Organizația de Management al Destinației Ținutul Neamțului, conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 229267/23.03.2026 eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 3. (1) Sediul Organizației este în România, în municipiul Piatra-Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.27, cod poștal 610004, județul NEAMȚ.
(2) Sediul Organizației poate fi mutat oriunde în cadrul unităților administrativ-teritoriale membre, în baza aprobării de către Adunarea Generală a propunerii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului, cu obligația declarării la grefa instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 4. Organizația este constituită pe o perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Piatra-Neamț.

Art. 5. Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art. 6. Organizația este persoană juridică de drept privat, de utilitate publică - prin derogare de la prevederile art. 5 alin. (1), art. 8 și cap. VI din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în baza avizului conform prevăzut la art. 10^1 alin. (1) emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, fără scop lucrativ, organizație neguvernamentală și non-profit, apolitică, independentă. Aceasta este creată în scopul

stimulării și sprijinirii dezvoltării locale, regionale și naționale prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să dezvolte și să promoveze turismul din județul Neamț, în totalitatea diversității sale, atât în țară cât și în străinătate. De asemenea, Organizația are ca obiectiv realizarea sau sprijinirea elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului la nivel local, regional și național, în concordanță cu măsurile prevăzute în Master Planul de Turism al Județului Neamț și cu respectarea principiilor turismului durabil.

Art. 7. Obiectivele Organizației sunt:
a) creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din județul NEAMȚ;
b) promovarea potențialului turistic natural și antropic al județului NEAMȚ;
c) creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
d) creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice;
e) creșterea duratei medii a sejurului/turist;
f) creșterea anuală a numărului de turiști din destinație;
g) valorificarea resurselor turistice naturale și antropice din județul NEAMȚ prin proiecte de investiții și de promovare;
h) creșterea calității produselor turistice oferite la nivelul județului NEAMȚ;
i) identificarea de resurse financiare interne și/sau externe, inclusiv programe ale Uniunii Europene, pentru finanțarea proiectelor de dezvoltare a turismului;
j) depunerea, implementarea și monitorizarea de proiecte în domeniul turismului pe baza surselor de finanțare identificate și cu respectarea condițiilor stabilite de autoritățile finanțatoare;
k) asigurarea de asistenta tehnică și/sau consultanță membrilor pentru accesarea de fonduri naționale și/sau externe în domeniul turismului, la cererea acestora;
l) atragerea și facilitarea investițiilor în turismul la nivelul județului NEAMȚ;
m) facilitarea transferului de idei, cunoștințe și know-how între membrii Organizației;
n) protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, a patrimoniului cultural, istoric și turistic din NEAMȚ;
o) crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în turism;
p) colaborarea cu autoritățile locale, cu reprezentanții sectorului privat și sectorului non-profit din domeniul turismului, la nivelul destinației, pentru realizarea unui management durabil;
r) alte obiective stabilite în conformitate cu scopul Organizației.

Art. 8. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația va derula activități precum:
a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
b) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
c) coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
d) colaborarea cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
e) integrarea și analiza datelor statistice la nivelul destinației;
f) realizarea de cercetări de piață și studii în domeniul turismului și asigurarea diseminării lor către specialiștii din domeniu sau către public;

g) colaborarea cu celelalte instituţii competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
h) contribuţia la formarea resurselor umane din turism;
i) cooperarea cu organisme similare la nivel naţional şi internaţional pentru promovarea şi creşterea atractivităţii destinaţiei turistice;
j) atragerea de fonduri rambursabile şi nerambursabile, prin diverse mecanisme financiare disponibile la nivel naţional şi internaţional, pentru dezvoltarea programelor turistice şi a destinaţiei;
k) acordarea de sprijin membrilor pentru implementarea/managementul investiţiilor în infrastructura turistică;
l) încheierea de parteneriate cu alte destinaţii apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, pieţe-sursă pentru creşterea competitivităţii regionale a destinaţiei;
m) cooperarea cu/afilierea la organisme interne şi internaţionale pentru promovarea oportunităţilor turistice din judeţ;
n) oferirea de servicii de consultanţă în domeniul turismului şi/sau în domenii conexe acestuia;
o) derularea de activităţi de promovare turistică şi informare a turiştilor din ţară şi străinătate cu privire la oportunităţile turistice din judeţul NEAMŢ;
p) organizarea şi, după caz, participarea la târguri, conferinţe, festivaluri sau alte evenimente, naţionale ori internaţionale, din domeniul turismului şi promovarea interesele Organizaţiei;
q) editarea de reviste, broşuri, cărţi sau alte materiale de informare cu privire la obiectivele şi oportunităţile turistice din judeţul NEAMŢ;
r) promovarea produselor şi obiectivelor turistice din judeţul NEAMŢ pe reţele de socializare sau prin alte surse de informare (site-uri web, reclame radio şi TV, etc.);
s) coordonarea activităţilor derulate de membrii săi la nivel de destinaţie, pentru realizarea unui management durabil;
t) asigurarea inventarierii principalelor resurse turistice din judeţul NEAMŢ;
u) asigurarea monitorizării dezvoltării turismului în destinaţie;
v) asigurarea editării şi publicării de materiale de informare sau de promovare, editarea şi producţia audio-video/multimedia cu scop informativ sau de promovare;
w) urmărirea dezvoltării unei relaţii proactive cu mass-media şi potenţialii amplificatori de mesaj;
x) planificarea agendei de evenimente turistice a destinaţiei şi implementarea sau susţinerea implementării ei;
y) dezvoltarea, în parteneriat cu industria locală din domeniul turismului, a unor programe sau şcoli de formare în domeniul turismului, care să răspundă nevoilor pieţei turistice şi a resurselor locale, în limita competenţelor şi cu respectarea prevederilor legale aplicabile;
z) elaborarea de planuri integrate de dezvoltare turistică, ţinând cont de caracterul specific al destinaţiei;
aa) sprijinirea entităţilor publice, private şi non-profit în domeniul turismului, în limita şi cu respectarea prevederilor legale aplicabile;

bb) participarea la consultări cu autoritățile publice locale în vederea trasării liniilor directoare necesare elaborării politicilor și reglementărilor privind amenajarea turistică a teritoriului;
cc) elaborarea de programe pentru promovarea destinației, în acord cu viziunea comunității locale și în coerență cu potențialul de atragere a nișelor de turiști;
dd) colaborarea, în limita competențelor, cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea, în condițiile legii, a funcționării eficiente a centrelor de informare turistică de pe raza județului NEAMȚ;
ee) formularea de propuneri către membrii săi, cu privire la adoptarea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului din județ;
ff) sprijinirea membrilor în activitatea de dezvoltare și management a diferitelor atracții turistice;
gg) informarea membrilor săi cu privire la modificările legislative intervenite în domeniul turismului;
hh) pregătirea angajaților proprii în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite;
ii) orice alte activități și atribuții conferite prin actele normative aplicabile și în concordanță cu politica de dezvoltare turistică integrată și cu politica de marketing a destinației turistice.
jj) (1) În conformitate cu prevederile art. 48 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 *privind asociațiile și fundațiile*, cu modificările și completările ulterioare, Asociația poate desfășura activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt strâns legate de scopul ei principal.
(2) Activitățile economice desfășurate de Organizație vor avea exclusiv scopul de a susține activitatea principală și realizarea scopului prevăzut în statut, fără a afecta caracterul nonprofit al acesteia.
(3) Veniturile obținute din aceste activități economice vor fi utilizate integral pentru finanțarea obiectivelor Organizației, în conformitate cu dispozițiile legale și cu prevederile prezentului statut.

Art. 9. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea de către Adunarea Generală a unor indicatori de performanță, care vor fi detaliați în strategia de dezvoltare și marketing turistic menționată la art. 2^3 din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 *privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România*, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

Art. 10. (1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurare a activităților sale, precum și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau care va fi acordat Organizației de către aceștia.

(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de 1400 lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor fondatori, după cum urmează:

1. Unitatea Administrativ - Teritorială Județul NEAMȚ – 100 lei;
2. Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul ROMAN – 100 lei;
3. Unitatea Administrativ - Teritorială Orașul BICAZ – 100 lei;
4. Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna ALEXANDRU CEL BUN – 100 lei;
5. Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna CEAHLĂU – 100 lei;
6. Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna HANGU – 100 lei;
7. Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna POIANA TEIULUI – 100 lei;
8. Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna RUGINOASA – 100 lei;
9. Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna TIMIȘEȘTI – 100 lei;
10. Organizația de Management al Destinației Locală Vânători-Neamț – 100 lei;
11. Camere de închiriat Two Tiny - S.C. TWO TINY S.R.L. – 100 lei;
12. Camping Chalet by the Lake - S.C. TAROB IMEX S.R.L. – 100 lei;
13. Pensiunea Turistică ANTIA – S.C. MADEIRA S.R.L. – 100 lei;
14. Pensiunea Turistică Grădinile Romane – S.C. CRYSTAL DEEA S.R.L. – 100 lei;

(3) Suma reprezentând contribuția inițială a membrilor fondatori va fi virată în conturile Organizației în cel târziu 30 de zile de la dobândirea personalității juridice.

(4) Patrimoniul inițial al Organizației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, asupra următoarelor bunuri din domeniul public sau privat al membrilor, ce va fi acordat Organizației de către aceștia:

- spațiul, aparținând U.A.T. Județul Neamț, este situat în municipiul Piatra-Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.27, cod poștal 610004, județul NEAMȚ.

(5) Dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale membre se va constitui prin hotărâre a consiliului județean/local, pe termen limitat, de maximum 5 (cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile art. 349 din Ordonanta Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, raportate la art. 874 din Codul civil, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Patrimoniul Organizației poate fi majorat prin aportul voluntar sau prin finanțare directă din partea membrilor, conform legislației în vigoare.

Art. 11. (1) Categoriile de resurse financiare ale Organizației județene sunt următoarele:

a) sumele transferate de organizațiile de management al destinației de la nivel local, care fac parte din organizația județeană, conform art. 10^4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998;
b) cotizația membrilor, sub formă de sumă fixă, stabilită anual prin hotărârea Adunării Generale;
c) sume virate de membri, în scopul promovării și dezvoltării turismului;
d) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
e) finanțări locale, regionale, naționale sau internaționale atrase;
f) donații, sponsorizări sau legate;
g) finanțări din fonduri speciale prin derularea unor programe specifice;
h) finanțări din proiecte și programe locale, naționale sau internaționale depuse de Organizație sau la care aceasta este partener ori la care participă în orice formă prevăzută

de lege;
i) venituri provenite din activitățile turistice desfășurate de Organizație (inclusiv din activități educaționale, culturale și/sau sportive specifice turismului);
j) venituri provenite din programele și cursurile de formare/pregătire profesională derulate de Organizație;
k) venituri provenite din studii, cercetări, proiecte și din alte documentații realizate;
l) venituri din serviciile de consiliere și consultanță oferită;
m) venituri din activități economice directe desfășurate de Organizație conform prevederilor art. 48 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 *cu privire la asociații și fundații*, cu modificările și completările ulterioare;
n) venituri obținute din vânzarea biletelor sau abonamente la evenimentele turistice sau conexe realizate de Organizație;
o) încasări realizate din diverse manifestări;
p) colecte publice bănești sau materiale;
q) resurse de la bugetul de stat sau bugetele locale;
r) orice alte venituri prevăzute de actele normative aplicabile.
(2) Sumele transferate de autoritățile publice locale membre ale Organizației, provenite din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sunt utilizate doar conform prevederilor prezentului Statut.

Art. 12. (1) Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală la începutul fiecărui an calendaristic, în primul trimestru.

(2) Valoarea cotizațiilor anuale ale membrilor, valabile la data constituirii Organizației, este:
a. UAT Județul NEAMȚ – 170.000 lei;
b. UAT Municipiu/Oraș stațiune turistică – 16.000 lei;
c. UAT Municipiu/Oraș (altele decât cele de la lit. b) – 10.000 lei;
d. UAT Comună stațiune turistică – 4.000 lei;
e. UAT Comună (altele decât cele de la lit. d) – 3.000 lei;
f. OMD local – 1.200 lei;
g. Asociații (altele decât OMD) – 1.000 lei;
h. Societăți comerciale/alte entități cu activitate în domeniu, în funcție de cifra de afaceri din cea mai recentă raportare, astfel:
CA > 10.000.000 lei – cotizație anuală 5.000 lei;
CA între 1.000.000 - 10.000.000 lei – cotizație anuală 3.000 lei;
CA < 1.000.000 lei – cotizație anuală 1.000 lei.
i. Regii autonome – 1.000 lei.
(3) În cazul în care cotizația anuală nu s-a modificat prin votul membrilor Adunării Generale, aceasta rămâne în cuantumul stabilit în anul anterior. În cazul U.A.T. Județul Neamț ca membru fondator al Organizatiei, cotizația este fixă și reprezintă cel puțin bugetul minim anual al OMD județean, conform legislației în vigoare.

(4) Cotizația se plătește până cel târziu la data de 30 aprilie a anului curent. Neplata cotizatiei anuale în termenul stabilit prin statut poate duce la excluderea membrului din Organizație în condițiile statutare. Cotizația anuala se plătește prin virament în conturile Organizației.
(5) Membrii de onoare nu vor plăti cotizația anuală.

Art. 13. Organizația de Management al Destinației Ținutul Neamțului are obligația de a vira 20% din sumele transferate de organizațiile de management al destinației la nivel local de pe raza destinației, colectate din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizația de Management al Destinației de nivel regional din care va face parte, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 14. Bugetul minim anual
(1) Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.
(2) Bugetul minim anual este de 30.000 euro, echivalentul în lei la cursul valutar al Băncii Naționale a României (BNR) din data depunerii cererii pentru obținerea avizului conform emis de către autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, respectiv _____ lei și va fi acoperit din cotizația ce revine U.A.T. Județul Neamț, conform prevederilor art. 12 alin. (2) din Statutul Organizației.
(3) Cheltuielile Organizației pot cuprinde, dar fără a se limita la, următoarele:
a) cheltuieli directe și indirecte pentru îndeplinirea scopurilor, atribuțiilor, obiectivelor, implementarea strategiei și a programului anual de activități al asociației;
b) renovarea, modernizarea și dotarea sediului administrativ;
c) cheltuieli tehnico-administrative;
d) achiziționarea de echipamente și materiale de birotică, materiale documentare, programe de calculator;
e) cotizații la organizații naționale și internaționale, la organizația de management al destinației la nivel regional sau la alte structuri asociative din care face parte;
f) contravaloarea facilităților oferite membrilor legate de desfășurarea diferitelor activități ale Organizației;
g) contravaloarea organizării de conferințe, seminarii, cursuri, întâlniri de lucru, reuniuni etc. în domeniul de activitate al Organizației;
h) indemnizații, prime, premii, burse aprobate în condițiile statutare;
i) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
j) cheltuieli de cazare, diurnă, masa și transport pentru personalul propriu, ca urmare a participării la târguri de turism sau alte evenimente relevante în legatură cu obiectul de activitate al Organizației.
k) angajarea de avocați, contabili, experți, colaboratori externi, prin contracte încheiate în condițiile legii;
I) salarizarea personalului angajat conform organigramei aprobate de Consiliul Director.
m) orice alte cheltuieli necesare bunei funcționări a Organizației și îndeplinirii scopului și obiectivelor acesteia, în limita bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat.

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ŞI PIERDEREA CALITĂŢII DE MEMBRU AL ORGANIZAŢIEI

Art. 15. (1) Organizaţia are în componenţa sa următoarele categorii de membri:
a) membri fondatori - cei care au înfiinţat Organizaţia şi contribuie moral şi material la fondarea ei şi la constituirea patrimoniului social. Membrii fondatori au drept de vot şi plătesc cotizaţie anuală.
b) membrii asociaţi - cei care se asociază ulterior înfiinţării Organizaţiei şi contribuie la completarea patrimoniului acesteia. Membrii pot fi asociaţii profesionale şi operatori de turism, precum şi orice persoană fizică cu activitate relevantă în domeniu sau persoană juridică implicată în activitatea turistică sau domenii conexe. Membrii asociaţi au drept de vot şi plătesc cotizaţie anuală.
c) membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanţial din punct de vedere financiar şi material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director. Membrii de onoare nu plătesc cotizaţie şi nu au drept de vot.

(2) Calitatea de membru asociat al Organizaţiei se dobândeşte prin hotărârea Adunării Generale, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director, pe baza manifestării de voinţă exprimată de viitorul membru/de organele decizionale ale acestuia privind aderarea la Organizaţie.

(3) Organizaţia de Management al Destinaţiei Ţinutul Neamţului este o structură deschisă, putând primi noi membri (inclusiv Organizaţii de Management al Destinaţiei de nivel local), şi după momentul constituirii. În cazul în care o Organizaţie de Management al Destinaţiei de nivel local doreşte să devină membru al Organizaţiei de Management al Destinaţiei Ţinutul Neamţului, aceasta are obligaţia de a o primi.

(4) Orice nou membru al Organizaţiei va accepta expres şi în totalitate prevederile Statutului.

(5) Calitatea de membru al Organizaţiei nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art. 16. (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:
a) retragere, la cerere;
b) încetarea, în condiţiile legii, a calităţii de persoană juridică;
c) excluderea din Organizaţie.

(2) Retragerea la cerere din Organizaţie a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director, care se aprobă de Adunarea Generală în cadrul următoarei şedinţe.

(3) Orice cerere de retragere îşi produce efectele de la data aprobării de către Adunarea Generală. Retragerea din Organizaţie nu conduce la ştergerea obligaţiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligaţiile asumate faţă de Organizaţie nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calităţii de membru şi, ulterior, excluderea din Organizaţie a unui membru, în urma votului a jumătate plus unu din membrii Adunării Generale prezenţi la şedinţă, în următoarele situaţii:

a) membrul nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
b) membrul nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
c) membrul folosește prerogativele statutare în interes propriu;
d) membrul acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
e) membrul aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
f) membrul este condamnat pentru fapte penale;
g) în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor (persoane fizice);
h) membrul a comis abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate sau pentru absența de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, fără motive temeinice;
i) membrul se găsește în stare de incompatibilitate cu statutul de membru al Organizației.

(5) Membrii Organizației care se retrag sau care sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social și își pierd ulterior drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

Art. 17. Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:
a) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
b) să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
c) să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
f) să își exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
g) să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
h) să beneficieze de baza de date și de informațiile referitoare la activitatea Organizației;
i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
l) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
m) să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
n) să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;

o) să participe la luarea deciziilor în cadrul Organizației, conform prevederilor prezentului Statut;
p) să facă propuneri cu privire la strategia și politica de dezvoltare a turismului în județul NEAMȚ;
q) să beneficieze, în condițiile legii și în cele stabilite prin hotărârile Adunării Generale, de reduceri, sau chiar scutiri, la taxele și tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii oferite de Organizație;
r) să participe, cu prioritate, la evenimentele, conferințele și celelalte acțiuni derulate de Organizație;
s) să fie informați asupra organizării oricărui tip de acțiune promoțională, în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere, prin alocarea resurselor și a personalului necesar;
t) să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unui turism durabil și civilizat în județ, sens în care urmează să beneficieze de întregul sprijin al Organizației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective, în limitele competențelor legale ale acesteia;
u) să beneficieze de informare și documentare gratuite la sediul Organizației, în ceea ce privește baza de date și materialele aflată în dotarea acesteia;
v) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Organizației;
w) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare derulate de Organizație;
x) să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a Organizației este contrară Statutului și/sau legilor în vigoare;
y) să beneficieze de tratament egal, inclusiv în ceea ce privește promovarea imaginii prin acțiunile Organizației, fără favorizarea unor membri în detrimentul altora;
z) orice alte drepturi stabilite în conformitate cu legislația și scopul Organizației.

Art. 18. Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:
a) să cunoască, să accepte și să respecte prevederile legale aplicabile în domeniu, statutul Organizației, precum și hotărârile organelor de conducere ale acesteia;
b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
c) să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
d) să plătească contribuția la patrimoniul inițial în condițiile prezentului statut, precum și cotizația anuală, în valoarea stabilită prin prezentul statut sau prin hotărârea Adunării Generale;
e) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației și să se abțină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte care ar putea avea drept consecință lezarea scopului și/sau a imaginii Organizației, sau care ar periclita îndeplinirea obiectivelor Organizației;
f) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;
g) să protejeze imaginea Organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;

h) să nu desfăşoare activităţi politice sau de promovare a unor interese politice în cadrul sau cu ocazia activităţilor organizate de Organizaţiei;
i) să anunţe în termen de 10 zile, la secretariatul Organizaţiei, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.);
j) să desfăşoare acţiuni în sprijinul creşterii prestigiului Organizaţiei;
k) să promoveze şi să participe activ la acţiunile desfăşurate de Organizaţie;
l) să participe, prin reprezentanţii lor, la şedinţele Adunării Generale şi ale Consiliului Director;
m) să contribuie la realizarea activităţilor propuse de Organizaţie;
n) să contribuie la elaborarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul turismului la nivelul zonei de acţiune;
o) alte obligaţii stabilite în conformitate cu legislaţia şi scopul Organizaţiei.

Art. 19. Membrii fondatori şi membrii asociaţi plătesc o cotizaţie anuală în cuantumul şi condiţiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ŞI CONTROL. ATRIBUŢII

Art. 20. Organele de conducere ale Organizaţiei sunt: Adunarea Generală, Consiliul Director şi cenzorul.

Art. 21. Adunarea Generală
(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizaţiei, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori şi asociaţi.
Adunarea Generală este formată din reprezentanţii legal desemnaţi ai fiecărui membru fondator, astfel:
- U.A.T. Judeţul Neamţ, prin Consiliul Judeţean Neamţ – reprezentată prin _____
- Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul ROMAN – reprezentată prin _____
- Unitatea Administrativ - Teritorială Oraşul BICAZ – reprezentată prin _____
- Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna ALEXANDRU CEL BUN reprezentată prin_
- Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna CEAHLĂU – reprezentată prin _____
- Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna HANGU – reprezentată prin _____
- Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna POIANA TEIULUI – reprezentată prin ___
- Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna RUGINOASA – reprezentată prin _____
- Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna TIMIŞEŞTI– reprezentată prin _____
- Organizaţia de Management al Destinaţiei Locală Vânători-Neamţ – reprezentată prin __
- Camere de închiriat Two Tiny - S.C. TWO TINY S.R.L. – reprezentată prin _____
- Camping Chalet by the Lake - S.C. TAROB IMEX S.R.L. – reprezentată prin _____
- Pensiunea Turistică ANTIA – S.C. MADEIRA S.R.L. – reprezentată prin _____
- Pensiunea Turistică Grădinile Romane – S.C. CRYSTAL DEEA S.R.L._____

(2) Fiecare membru fondator şi fiecare membru asociat va depune toate diligenţele pentru a-şi asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale. Mandatul

reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării sau înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.
(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.
(4) Președintele Organizației este ales cu votul majorității membrilor.
(5) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. [illegible] alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 *cu privire la asociații și fundații*, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10^3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 *privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România*, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut.
(6) Atribuțiile Adunării Generale cu privire la activitatea proprie sunt:
a) stabilirea Strategiei și a obiectivelor generale ale Organizației;
b) realizarea scopului și obiectivelor Organizației;
c) aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
d) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director;
e) aprobarea situațiilor financiare ale Organizației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Organizației pentru următorul exercițiu financiar;
f) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director al Organizației;
g) stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului Consiliului Director;
h) alegerea și revocarea Cenzorului Organizației, după caz;
i) alegerea sau revocarea Președintelui Organizației precum și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestuia;
j) aprobarea înființării Aparatului Tehnic al Organizației;
k) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Organizație în nume propriu, a căror valoare depășește competențele acordate Directorului executiv;
l) modificarea Statutului Organizației;
m) dizolvarea și lichidarea Organizației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
n) aprobarea primirii de noi membri în Organizație, a retragerii și excluderii unor membri din Organizație;
o) aprobarea cuantumului cotizației anuale, a periodicității și a modului de plată a acesteia dacă aceasta diferă de prevederile statutului;
p) aprobarea raportului anual al cenzorului;
q) aprobarea afilierii Organizației la diverse organisme naționale sau internaționale;
r) schimbarea sediului Organizației, la propunerea Consiliului Director;
s) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

Art. 22. Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 *privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România*, cu modificările și completările ulterioare, în cazul organizațiilor de management al destinației județene: deciziile membrilor în cadrul Adunării

Generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel: fiecare membru va avea dreptul la un vot.

Art. 23. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați cu drept de vot, prezenți la ședință.

Art. 24. (1) Adunarea Generală va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației ori, în lipsa acestuia, de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați cu drept de vot. Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an.
(2) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.
(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, indiferent de numărul membrilor prezenți.
(4) Ședințele Adunării Generale pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota.
(5) Convocarea Adunării Generale va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul, modul de desfășurare a ședinței (în format fizic, hibrid sau online) și ordinea de zi a ședinței.
(6) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii membrilor participanți.
(7) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.
(8) Procesul-verbal este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de directorul executiv – manager de destinație al Organizației sau de persoana desemnată, și de către secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru fondator și fiecărui membru asociat, convocat conform prevederilor alin. (5), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.
(9) Hotărârile Adunării Generale a Organizației se înregistrează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul acesteia.

Art. 25. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 26. În exercitarea atribuţiilor care îi revin, Adunarea Generală adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanţii membrilor fondatori şi ai membrilor asociaţi, în limitele mandatului acordat.

Art. 27. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală, în limitele legii, ale Statutului şi cu respectarea hotărârilor adoptate de organele de conducere ale membrilor fondatori şi asociaţi, sunt obligatorii chiar şi pentru membrii fondatori şi asociaţi care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotrivă, precum şi pentru membrii de onoare.

Art. 28. Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispoziţiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiţie de către oricare dintre membrii fondatori şi/sau asociaţi care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotrivă şi au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de şedinţă, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoştinţă despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc şedinţa, după caz.

Art. 29. Cererea de anulare se soluţionează de instanţa competentă pe raza căreia Organizaţia îşi are sediul.

Art. 30. (1) Preşedintele Consiliului Director este şi Preşedintele Adunării Generale şi este ales pe o perioadă de 3 (trei) ani. Activitatea Preşedintelui Organizaţiei este neremunerată.
(2) Preşedintele Organizaţiei îndeplineşte următoarele atribuţii:
a) convoacă şi conduce lucrările Adunării Generale şi ale Consiliului Director;
b) reprezintă Organizaţia în relaţiile cu terţii, autorităţi, instituţii, organizaţii şi în acţiunile în justiţie, cu excepţia situaţiilor în care se prevede altfel în mod expres;
c) semnează actele şi documentele adoptate de Adunarea Generală, urmăreşte şi asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
d) semnează actele şi documentele Organizaţiei în relaţiile cu autorităţi publice naţionale şi internaţionale, cu finanţatori şi organisme naţionale şi internaţionale, precum şi cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obţinerii de finanţări nerambursabile şi rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
e) este persoana împuternicită să desfăşoare procedura de obţinere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului şi de dobândire a personalităţii juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;
f) acţionează în conformitate cu strategia de dezvoltare şi marketing turistic şi programul anual de activităţi, aprobate de Adunarea Generală, în vederea realizării obiectivelor propuse;
g) încheie, în numele şi pe seama Organizaţiei, acte juridice (contracte etc.), iar suma limită/operaţiune se stabileşte de Consiliul Director;
h) coordonează elaborarea, de către managerul de destinaţie turistică, a Bugetului anual de venituri şi cheltuieli, care se înaintează spre analiză şi aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală;
i) îndeplineşte orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală şi/sau de actele normative aplicabile.

Art. 31. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației, format dintr-un număr impar de membri, respectiv minimum 5 membri, neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși și votați de Adunarea Generală din rândul persoanelor care reprezintă pe membrii Organizației, pentru o reprezentativitate cât mai bună a acestora, astfel: un președinte, un vicepreședinte, un secretar și restul membri.

(2) Mandatul Consiliului Director este de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii automate în lipsa oricărei alte decizii, pe o durată echivalentă cu mandatul inițial.

(3) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale.

(4) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în prima ședință a Adunării Generale.

Art. 32. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții:

a) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;

b) prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programului anual al Organizației;

c) aprobă Organigrama, Statul de Funcții, Regulamentul Intern al Organizației precum și politica de personal a Organizației;

d) propune spre probarea Adunării Generale înființarea Aparatului Tehnic al Organizației;

d) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;

d) încheie acte juridice în numele și pe seama Organizației;

e) propune Adunării Generale acceptarea de donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;

g) aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din Organizație;

h) aduce la cunoștința Adunării Generale fiecare situație în care un membru a fost suspendat de drept și motivul acestei suspendări, precum și data la care s-a ridicat suspendarea de drept, dacă motivele suspendării au fost îndepărtate;

i) propune Adunării Generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;

j) propune schimbarea sediului Organizației, la nevoie, Adunării Generale, spre aprobare;

k) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Organizației;

l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 33. (1) Consiliul Director se întruneşte trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea preşedintelui, a directorului executiv al Organizaţiei ori la cererea a cel puţin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Director.
(2) Şedinţele Consiliului Director sunt conduse de Preşedintele Consiliului Director (care este şi Preşedinte al Adunării Generale), sau, în lipsa acestuia, de către membru Consiliului Director desemnat de Preşedinte să conducă şedinta.
(3) Şedinţele Consiliului Director pot avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, care permit tuturor participanţilor să se audă reciproc. Fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi înscris în cvorum şi va putea vota.

Art. 34. (1) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puţin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfăşurarea şedinţelor, iar în situaţii care reclamă urgenţă, cu cel puţin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, la solicitarea preşedintelui, a managerului de destinaţie ori a cel puţin unei treimi (1/3) din membrii Consiliului Director, precizându-se ordinea de zi, data, ora şi locul şi modul de desfăşurare a şedinţei (cu prezenţă fizică, în format hibrid sau online) şi, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.
(2) Şedinţa Consiliului Director este legal constituită în prezenţa a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

Art. 35. (1) Deciziile Consiliului Director se adoptă fie în prezenţa şi cu votul a cel puţin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director, fie prin corespondenţă electronică pe baza formularului de vot transmis prin e-mail, cu votul majorităţii de jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.
(2) Consiliul Director va alege dintre participanţii la şedinţă sau va desemna, din rândul salariaţilor Organizaţiei, un secretar care va redacta procesul-verbal al şedinţei. Procesele-verbale se semnează de toţi membrii Consiliului Director prezenţi. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizaţiei. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv prin semnătură electronică extinsă.

Art. 36. Deciziile Consiliului Director se semnează de către Preşedintele Consiliului Director şi secretarul de şedinţă.

Art. 37. Deciziile contrare legii şi Statutului Organizaţiei pot fi atacate în justiţie de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoştinţă despre decizie sau de la data când a avut loc şedinţa, după caz.

Art. 38. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soţul său, ascendenţii sau descendenţii săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare şi nici la vot, dacă sub sancţiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obţinut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 39. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează, fără alte formalități:
a) la data ajungerii la termen a mandatului, dacă nu a fost reales;
b) prin renunțarea expresă la mandat, prin depunerea unei cereri adresată Președintelui, la Secretariatul Organizației, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care doreste să îi înceteze calitatea de membru;
c) prin deces sau punere sub interdicție;
d) prin revocarea mandatului, în următoarele situații:
i) dacă este condamnat printr-o sentință penală;
ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
iv) în alte situații prevăzute de legislația aplicabilă.

Art. 40. Componența Consiliului Director, pentru primul mandat, este următoarea:

- Reprezentantul membrului fondator U.A.T. Județul NEAMȚ, prin Consiliul Județean Neamț – Președintele Consiliului Director;
- Reprezentantul membrului fondator U.A.T. Municipiul ROMAN – Vicepreședintele Consiliului Director;
- Reprezentantul membrului fondator U.A.T. Orașul BICAZ – Membru al Consiliului Director;
- Reprezentantul membrului fondator U.A.T. Comuna POIANA TEIULUI - Membru al Consiliului Director;
- Reprezentantul membrului fondator U.A.T. Comuna CEAHLĂU – Membru al Consiliului Director;
- Reprezentantul membrului fondator Organizația de Management al Destinației Locală Vânători-Neamț – Membru al Consiliului Director;
- Reprezentantul membrului fondator Pensiunea Turistică Grădinile Romane – S.C. CRYSTAL DEEA S.R.L. – Membru al Consiliului Director;

Art. 41. Pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale, Organizația își constituie, prin decizia Consiliului Director, un aparat tehnic propriu care, prin personalul angajat, reprezintă structura de activitate curentă a Organizației și își desfășoară activitatea în baza organigramei, a politicii de personal, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern al Organizației.

Art. 42. (1) Aparatul tehnic este condus de către un Director executiv - Manager de destinație, numit prin Decizia Consiliului Director al Organizației, în urma derulării unei proceduri de recrutare transparentă, care respectă prevederile prezentului Statut și legislația aplicabilă.
(2) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Organizației.

(3) Aparatul tehnic are următoarele atribuții, dar fără a se limita la acestea:
a) asigură legătura operativă și permanentă între Adunarea Generală, Consiliul Director și terți (autorități publice, parteneri privați, alte organizații de profil);
b) îndeplinește sarcinile și atribuțiile specifice încredințate de către Directorul executiv – managerul de destinație, potrivit fișei postului;
c) redactează, gestionează și arhivează documentele Organizației (corespondență, hotărâri, decizii, contracte, rapoarte etc.) și asigură buna administrare și utilizare a bunurilor aparținând Organizației;
d) întocmește Regulamentul Intern al Organizației și îl supune spre aprobarea Consiliului Director;
e) asigură aducerea la îndeplinire/punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, dispozițiilor Managerului de destinație;
f) sprijină elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic al destinației județene și a programului anual de activități;
g) asigură implementarea programului anual de activități al Organizației (campanii de promovare, participarea la târguri și evenimente, info-trip-uri, acțiuni de marketing online și offline etc.);
h) colectează, centralizează și analizează date și informații statistice privind activitatea turistică la nivelul județului (fluxuri de turiști, structuri de primire, oferte, tendințe de piață) și elaborează rapoarte și materiale de sinteză;
i) gestionează și actualizează canalele de comunicare și promovare ale Organizației (website, platforme online, pagini de social media, materiale promoționale tipărite și digitale);
j) oferă suport tehnic și logistic pentru organizarea ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director (convocări, materiale de ședință, proces-verbale, evidența hotărârilor/deciziilor);
k) sprijină pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă în domeniul turismului și al dezvoltării destinației;
l) menține relația curentă cu membrii Organizației, asigurând informarea acestora cu privire la activitățile, proiectele și rezultatele organizației;
m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin statut, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern sau prin deciziile organelor de conducere ale Organizației, în legătură cu realizarea scopului și obiectivelor acesteia.

Art. 43. (1) Directorul executiv - Managerul de destinație își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă încheiat și semnat cu Președintele Consiliului Director și va îndeplini atribuțiile prevăzute în fișa postului și în prezentul Statut.
(2) Consiliul Director va monitoriza și evalua periodic performanța managerului de destinație, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță agreați la angajare de ambele părți.
(3) Managerul de destinație exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Organizației:
a) cunoaște și aplică legislația generală în domeniul turismului și cea specifică activității de turism, administrației publice, a asociațiilor și fundațiilor;
b) organizează, conduce și gestionează activitățile curente ale Organizației;

c) contribuie şi monitorizează îndeplinirea indicatorilor de performanta ai destinaţiei turistice judeţul Neamţ, conform strategiei de dezvoltare şi marketing turistic, precum:

i. creşterea notorietaţii brandului turistic al judeţului;

ii. cresterea numărului de turişti anual;

iii. creşterea duratei medii a sejurului per turist.

d) identifică specificul destinaţiei şi elementele diferenţiatoare, implementează măsurile de dezvoltare durabilă în turism care sunt în responsabilitatea Organizaţiei;

e) comunică şi colaborează eficient cu administraţiile publice, sectorul privat, asociaţiile şi fundaţiile, alţi actori implicaţi în destinaţie;

f) coordonează elaborarea şi implementarea strategiei de dezvoltare şi marketing turistic la nivelul destinaţiei;

g) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli ale exerciţiului financiar viitor şi proiectul programelor Organizaţiei;

h) propune cuantumul cotizaţiei anuale care se va include în proiectul de buget al Organizaţiei, supus spre aprobare Adunării Generale;

i) acceptă donaţii şi sponsorizări legate de activitatea Organizaţiei, în condiţiile legii şi cu aprobarea Adunării Generale;

j) în relaţia cu membrii, monitorizează plata cotizaţiei anuale de către aceştia la bugetul Organizaţiei şi decide măsurile care urmează să fie luate împotriva membrilor care nu şi-au achitat cotizaţia datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

k) informează Consiliul Director în legătură cu problemele de interes general privind dezvoltarea şi promovarea turismului ivite în perioada dintre sedinţele Adunării Generale şi care prezintă urgenţă, sens în care prezintă concluzii şi măsuri corespunzătoare;

l) elaborează metodologia şi organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigrama;

m) administrează documentele şi bunurile Organizaţiei;

n) elaborează şi semnează documentele înaintate spre aprobare Adunării Generale şi Consiliului Director al Organizaţiei;

o) informează Adunarea Generală şi Consiliul Director asupra activităţilor desfăşurate de către aparatul tehnic şi operaţional al Organizaţiei;

p) angajează personalul din cadrul aparatului tehnic al Organizaţiei, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală şi ţinând cont de bugetul aprobat de aceasta.

q) reprezintă şi angajează, prin semnătură, Organizaţia, în raporturile cu terţii din ţară şi/sau din străinătate, inclusiv în raporturile cu instituţiile publice şi cu cele bancare;

r) duce la îndeplinire deciziile Consiliului Director şi hotărârile adoptate de Adunarea Generală;

s) propune principalele direcţii de acţiune, strategii şi măsuri de realizare a scopurilor Organizaţiei;

t) angajează Organizaţia în relaţiile cu autorităţi publice naţionale şi străine, cu finanţatori şi organisme internaţionale, precum şi cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obţinerii de finanţări nerambursabile şi/sau rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;

u) încheie, în condițiile legii și în limita competențelor aprobate de Consiliul Director, contractele pentru achiziția de servicii, bunuri și lucrări necesare implementării obiectivelor și activităților Organizației;
v) negociază, încheie, suspendă, modifică și dispune desfacerea sau încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă încheiate de Organizație;
x) emite dispoziții în executarea deciziilor Consiliului Director și în [illegible]area atribuțiilor proprii;
y) formulează către Adunarea Generală bugetul de venituri și cheltuieli care să conțină nivelul de salarizare în funcție de studii și muncă efectiv prestată și alte norme de remunerare a personalului, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege;
z) asigură buna gestionare a patrimoniului Organizației și a veniturilor acesteia;
aa) asigură managementul economic și financiar al Organizației;
bb) propune grila de salarizare a personalului încadrat cu contract de munca și nivelul remuneratiei colaboratorilor;
cc) alte atribuții stabilite conform contractului de muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Organizației, hotărârilor Adunării Generale, dispozițiilor Consiliului Director, cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului Intern al Organizației.

Art. 44. În exercitarea atribuțiilor sale, Managerul de destinație emite dispoziții.

Art. 45. Controlul financiar al Organizației va fi asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală, în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 *privind asociațiile și fundațiile*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 46. Cenzorul Organizației va avea calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală și/sau în Consiliul Director.

Art. 47. În realizarea competențelor sale, cenzorul are următoarele atribuții:
a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul și bugetul Organizației;
b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
c) poate participa la ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale, fără drept de vot;
d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut, stabilite de către Adunarea Generală sau menționate în actele normative aplicabile.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

Art. 48. Organizația se dizolvă:
a) de drept;
b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 49. (1) Organizația se dizolvă de drept, prin:

a) imposibilitatea realizării scopului şi obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestei situaţii;
b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situaţie durează mai mult de 2 (doi) ani de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
c) reducerea numărului de membri sub limita de 2, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6 luni).
(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea instanţei competente în a cărei circumscripţie teritorială se află sediul Organizaţiei, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 50. (1) Organizaţia se dizolvă prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente, când:
a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare opiniei publice;
c) Organizaţia urmăreşte un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
d) Organizaţia a devenit insolvabilă.

Art. 51. Organizaţia se poate dizolva şi prin hotărârea Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi (2/3) din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenţei la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul Organizaţia, pentru a fi înscrisă în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

Art. 52. (1) Lichidarea Organizaţiei se va face în condiţiile prevăzute de legislaţia privind asociaţiile.
(2) Bunurile Organizaţiei rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, membrii fondatori, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanţei judecătoreşti competente.
(3) În caz de dizolvare a Organizaţiei, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.
(4) Transmiterea bunurilor rămase în urma lichidării Organizaţiei, către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, se va face cu respectarea următoarei proceduri:
- Adunarea Generală convocată în acest scop va adopta hotărârea de transmitere a bunurilor şi va aproba calendarul activităţilor specifice;
- Consiliul Director va face toate demersurile pentru a duce la îndeplinire Hotărârea Adunării Generale şi va da publicităţii în presa locală tipărită şi/sau prin mijloace on-line, perioada în care către persoanele juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător pot depune scrisoarea de intenţie şi actele doveditoare pentru preluarea bunurilor de la Organizaţie;
- La sfârşitul perioadei de depunere a scrisorii de intenţie, Consiliul Director al Organizaţiei analizează îndeplinirea condiţiilor legale de transmitere şi încheie procesul verbal cu propunerea de transmitere a bunurilor către persoana juridică de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător selectată în cadrul procedurii;

- Procesul verbal cu propunerea de transmitere se aprobă de către Adunarea Generală a Organizației în termen de cel mult 60 zile de la înaintarea propunerii de transmitere;
- După aprobarea de către Adunarea Generală a propunerii de transmitere a bunurilor, persoana desemnată de Consiliul Director va întocmi Procesul Verbal de predare-primire a bunurilor către persoana juridică de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător selectată;
(5) Bunurile care nu au fost transmise în termen de 6 luni sau cele rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.
(6) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 53. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, așa cum este prevăzut în articolele anterioare, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.
(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.
(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.
(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 54. (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.
(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.
(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 55. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.
Art. 56. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 57. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 58. Lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului, față de membrii Organizației.

Art. 59. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 60. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu

autorizarea instanței competente, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 61. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată, la instanța competentă în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 62. Organizația își va înceta activitatea în condițiile stabilite de O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată, iar lichidarea se va realiza conform procedurii prevăzute în același act normativ.

Art. 63. Organizația își încetează existența la data radierii acesteia din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 64. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 65. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.
(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Piatra Neamț, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art. 66. (1) Organizațiea va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de directorul executiv - managerul de destinație.
(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

Art. 67. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art. 68. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 69. Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului îl împuternicim pe domnul/doamna _____, identificat cu C.I. seria___nr._____,având C.N.P._____, domiciliat în municipiul _____, strada _____, nr.____, bl._____, sc.___, et.___, ap.___, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoriei Piatra Neamț și a înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens. Totodată, în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, este împuternicit doamnul/doamna _____ identificat/identificată cu C.I. seria___nr_____, CNP_____ domiciliat/domiciliată în municipiul_____, strada _____ nr.____ județul NEAMȚ.

Art. 70. (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.
(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.
(4) Pentru desfășurarea activităților de secretariat necesare adoptării hotărârilor Adunării Generale, până la constituirea aparatului tehnic al acesteia, președintele Consiliului Județean NEAMȚ poate desemna angajați din aparatul de specialitate al Consiliului Județean NEAMȚ.

Prezentul Statut a fost redactat și semnat în ____ (____) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale _____.

MEMBRII:

Județ NEAMȚ prin Consiliul Județean NEAMȚ
Președinte Daniel-Vasilică HARPA

Municipiul ROMAN, prin Consiliul Local al Municipiului Roman
Primar Laurențiu-Dan LEOREANU

Orașul BICAZ, prin Consiliul Local al Orașului BICAZ
Primar Iulian-Traian MATASĂ

Comuna ALEXANDRU CEL BUN, prin Consiliul Local al Comunei ALEXANDRU CEL BUN
Primar Cosmin BĂLAN

Comuna CEAHLĂU, prin Consiliul Local al Comunei CEAHLĂU
Primar Dumitru COROAMĂ

Comuna HANGU, prin Consiliul Local al Comunei HANGU
Primar Ion PINTEA

Comuna POIANA TEIULUI, prin Consiliul Local al Comunei POIANA TEIULUI
Primar Alexandru-Teodor CHIRILĂ

Comuna RUGINOASA, prin Consiliul Local al Comunei RUGINOASA
Primar Miluc GRIGORAŞ

Comuna TIMIŞEŞTI, prin Consiliul Local al Comunei TIMIŞEŞTI
Primar Vasile MĂRCULEŢ

Organizaţia de Management al Destinaţiei Locală Vânători-Neamţ
Preşedinte Radu-Gabriel APETREI

Camere de închiriat Two Tiny - S.C. TWO TINY SRL
Administrator _____

Camping Chalet by the Lake - S.C. TAROB IMEX SRL
Administrator _____

Pensiunea Turistică ANTIA – S.C. MADEIRA S.R.L.
Administrator _____

Pensiunea Turistică Grădinile Romane – S.C. CRYSTAL DEEA S.R.L.
Administrator _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
610004, Str.Alexandru cel Bun, Nr. 27, Piatra-Neamț
Tel.:(+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/21.15.69
E-mail: cons.judetean@cjneamt.ro; Web: www.cjneamt.ro

SR ISO 37001
UIG-1037-ER-107

Către,

U.A.T. Municipiul ROMAN
Domnului Primar Laurențiu-Dan LEOREANU

U.A.T. Orașul BICAZ
Domnului Primar Iulian-Traian MATASĂ

U.A.T. Comuna ALEXANDRU CEL BUN
Domnului Primar Cosmin BĂLAN
U.A.T. Comuna CEAHLĂU
Domnului Primar Dumitru COROAMĂ

U.A.T. Comuna DULCEȘTI
Domnului Primar Paul-Daniel CUCU

U.A.T. Comuna HANGU
Domnului Primar Ion PINTEA

U.A.T. Comuna POIANA TEIULUI
Domnului Primar Alexandru-Teodor CHIRILĂ
U.A.T. Comuna RUGINOASA
Domnului Primar Miluc GRIGORAȘ

U.A.T. Comuna TIMIȘEȘTI
Domnului Primar Vasile MĂRCULEȚ

Organizația de Management al Destinației Locală Vânători-Neamț
Domnului Președinte Gabriel APETREI

ROMSILVA Regia Națională a Pădurilor - Direcția Silvică Neamț
Domnului Director Doru GHERGHEL
Sanatoriul de Balneofizioterapie și Recuperare Medicală „Dr. Dimitrie Cantemir" Bălțătești
Unitatea Militară 02275 Bălțătești
Domnului Comandant Răzvan-Stelian GHINEA
Asociația de Dezvoltare Locală ECO LAND
Doamnei Președinte Raluca Mihaela BÂRSAN
Camere de închiriat Two Tiny
S.C. TWO TINY SRL
Administrator Undina ILIE
Camping Chalet by the Lake
S.C. TAROB IMEX SRL
Domnului Administrator Robert Andrei TANASA
Pensiunea Turistică ANTIA
S.C. MADEIRA S.R.L.
Domnului Administrator Adrian SERGHIE
Pensiunea Turistică GURA ARȘIȚEI
S.C. AGRO-HIGHES S.R.L.
Doamnei Administrator Niculina ANDRIEȘ
Pensiunea Turistică POPASUL VÂNĂTORULUI
S.C. TOFAN ETA IMPEX S.R.L.
Domnului Administrator Ștefan TOFAN
Pensiunea Turistică TEO
SCURTU TOADER I.I.
Domnului Administrator Toader SCURTU
MOLDAVIAN BURGER
S.C. MOLDAVIAN BURGER S.R.L.
Domnului Administrator Răzvan MIȘCA

Referitor: *Consultare statut ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI ȚINUTUL NEAMȚULUI*

Stimați Parteneri,

În continuarea demersurilor privind constituirea **Organizației de Management al Destinației „Ținutul Neamțului"** și având în vedere răspunsurile dumneavoastră favorabile privind intenția de aderare, vă transmitem atașat proiectul de **Statut al organizației**, spre analiză și consultare.

Menționăm că proiectul de statut a fost elaborat cu luarea în considerare a modelului-cadru de statut aplicabil organizațiilor de management al destinației, pus la dispoziție de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT).

Vă rugăm să analizați documentul și să ne transmiteți eventualele observații sau propuneri de modificare/completare, până la data de **8 aprilie 2026**, astfel încât pentru forma finală a statutului, să avem în vedere observațiile primite.

Ulterior acestei etape, pe baza răspunsurilor primite, unitățile administrativ-teritoriale vor putea iniția procedurile de aprobare a statutului și de înființare a **Organizației de Management al Destinației „Ținutul Neamțului"**, prin adoptarea hotărârilor în cadrul plenurilor deliberative.

Totodată, în cazul celorlalte tipuri de entități, în vederea întocmirii și depunerii la (MEDAT) a dosarului de avizare, vă rugăm să transmiteți următoarele documente:
- Decizia Administratorului Unic sau Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) privind aprobarea participării la înființarea Organizației de Management al Destinației „Ținutul Neamțului" în calitate de membru fondator;
- datele de identificare ale membrilor fondatori: denumirea și codul de identificare fiscală al persoanei juridice, copia actului de identitate al asociaților/asociatului unic sau al administratorului, adresa sediului social;
-precum și certificatul de atestare fiscală pentru persoana juridică.

Persoana de contact din partea instituției noastre este doamna Mona-Magdalena ȚIGĂNUȘ – Șef Serviciul Turism, Guvernanță Corporativă și Comunicare, având adresa de e-mail mona.tiganus@cjneamt.ro și nr. telefon 0753 592 780.

Vă mulțumim pentru colaborare și pentru implicarea activă în acest demers important pentru dezvoltarea turismului la nivelul județului Neamț.

PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA

JUDEȚUL NEAMȚ 1 CONSILIUL JUDEȚEAN

SERVICIUL TURISM, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ȘI COMUNICARE
Șef Serviciu
Mona-Magdalena ȚIGĂNUȘ

STGCC/ST/MȚ/XII.A.1/2ex./31.03.2026

PRIMĂRIA ORAȘULUI BICAZ
JUDEȚUL NEAMȚ
NR 9442
DATA 15.07.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
610004, Str. Alexandru cel Bun, Nr.27, Piatra Neamț
Tel.:(+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/21.15.69
E-mail: cjneamt@yahoo.com; Web: cjneamt.ro

SR ISO 37001
UIG-1037-ER-107

Sigilat digital de:
Judetul Neamt
Inregistrat cu: Nr. lucrare 51/25148 din 15.07.2026 / Nr. act (TUR43)857 din 15.07.2026
Data: 15.07.2026 10:56:22 (GMT+03:00)

Către:

Membrii fondatori care și-au exprimat acordul pentru înființarea Organizației de Management al Destinației „Ținutul Neamțului"

Stimați reprezentanți ai Unităților Administrativ-Teritoriale din județul Neamț,

Stimați reprezentanți ai operatorilor economici din industria ospitalității,

În contextul continuării demersurilor privind înființarea Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului și al pregătirii documentației necesare în vederea obținerii avizului și înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, vă rugăm să sprijiniți acest proces prin transmiterea documentelor menționate mai jos.

I. **Pentru Unitățile Administrativ-Teritoriale:**

- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea participării la constituirea Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului și aprobarea Statutului acesteia;
- Certificatul de atestare fiscală, valabil la data depunerii dosarului;
- Actul administrativ de desemnare a reprezentantului unității administrativ-teritoriale în relația cu OMD, cu menționarea datelor de identificare ale persoanei împuternicite să semneze actele constitutive și celelalte documente aferente procesului de constituire.

II. **Pentru operatorii economici din industria ospitalității:**

- Decizia administratorului privind aprobarea participării la constituirea Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului și aprobarea Statutului sau, după caz, Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA), în cazul societăților cu mai mulți asociați;
- Actul de desemnare/împuternicire a persoanei fizice care va reprezenta societatea în relația cu OMD și va semna actele constitutive, cu precizarea datelor de identificare ale acesteia;
- Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), din care să rezulte situația juridică actuală a societății.
- Certificatul de Atestare Fiscală care, însă, să fie solicitat și transmis în etapa finală a completării dosarului de avizare, astfel încât să fie valabil la data depunerii documentației, având în vedere că acesta are o valabilitate de 30 de zile. Documentul este necesar pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor fiscale și constituie un element esențial al dosarului de întocmire a documentației necesare în vederea avizării Organizației de

Management al Destinației de către autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și, ulterior, pentru dobândirea personalității juridice prin înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Pentru a asigura respectarea calendarului de constituire a OMD Ținutul Neamțului, vă rugăm să ne transmiteți documentele solicitate în cel mai scurt timp posibil, pentru a permite finalizarea documentației și înaintarea acesteia către autoritățile competente.

Anexăm prezentei, Hotărârea Consiliului Județean Neamț privind aprobarea participării Județului Neamț în calitate de membru fondator la înființarea Organizației de Management al Destinației Ținutul Neamțului și aprobarea Statutului acesteia.

În cazul în care sunt necesare clarificări sau informații suplimentare privind documentația solicitată, vă stăm la dispoziție.

Persoana de contact din partea Consiliului Județean Neamț este doamna Mona-Magdalena ȚIGĂNUȘ – șef serviciu, Serviciul Turism, Guvernanță Corporativă și Comunicare (telefon: +40233212890 int.241, +40753592780, e-mail: mona.tiganus@cjneamt.ro).

Vă mulțumim pentru implicarea și sprijinul acordat în acest demers de parteneriat între autoritățile administrației publice locale și mediul privat, menit să contribuie la dezvoltarea, promovarea și managementul integrat al destinației turistice a județului Neamț.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA

JUDEȚUL NEAMȚ 1 CONSILIUL JUDEȚEAN

STGCC/INP/XII.A.3/2ex./14.07.2026

Sigilat digital de:
Judetul Neamt
Inregistrat cu: Nr. lucrare 51/46192 din 11.08.2025 / Nr.
act (RU)46380 din 11.08.2025
Data: 11.08.2025 17:01:37 (GMT+03:00)

DIRECȚIA GENERALĂ TURISM 370538/31.07.2025

Către: Consiliul Județean Neamț

În atenția: domnului Daniel - Vasilică HARPA, Președinte

Stimate domnule Președinte,

Urmare a adresei dumneavoastră nr. 51/44003 din 30.07.2025 înregistrată la Ministerul Economiei Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului Direcția Generală Turism cu nr. 370538/DGT/31.07.2025 având ca subiect comunicarea unui punct de vedere referitor la înființarea unei organizații de management al destinației la nivelul județului Neamț, vă comunicăm următoarele:

România și-a asumat angajamente concrete în ceea ce privește domeniul turismului prin Componenta C11 -Turism și Cultură, Reforma R1- Operaționalizare a organizațiilor de management al destinației din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, structurate pe mai multe ținte și jaloane specifice. Una dintre aceste ținte T329 face referire la instituirea organizațiilor de management al destinației.

OMD-urile joacă un rol crucial în promovarea și dezvoltarea turismului, contribuind la creșterea circulației turistice și a încasărilor din acest sector. Aceste organizații, structurate la nivel local, județean sau regional, creează o punte benefică între autoritățile publice și sectorul privat, orientând strategiile de marketing și dezvoltare turistică spre obiective comune. În același timp, acestea facilitează un proces unic și eficient de luare a deciziilor, introduc inovație și expertiză, coordonează branding-ul destinațiilor și optimizează circulația turistică prin crearea unor produse turistice integrate care sporesc efectul multiplicator către alte ramuri ale economiei. Prin activitățile lor, OMD-urile urmăresc creșterea notorietății destinațiilor, prelungirea duratei sejururilor și atragerea unui număr mai mare de turiști.

În susținerea și facilitarea procesului de înființare a Organizațiilor de Management al Destinației, prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 150/2024 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, au fost modificate sumele necesare în vederea constituirii bugetului minim anual al OMD: de la 30.000 euro la 10.000 euro pentru OMD de nivel local; de la 100.000 euro la 30.000 euro pentru OMD de nivel județean și de la 250.000 euro la 50.000 euro pentru OMD de nivel regional.

Nu în ultimul rând, ținând cont de perspectivele și oportunitățile oferite de către Planul Național de Redresare și Reziliență, Organizațiile de Management al Destinației (OMD) avizate de către Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului pot juca un rol important în consolidarea parteneriatului public-privat cu scopul derulării unor activități menite să contribuie la

îmbunătățirea imaginii destinației turistice și a infrastructurii aferente, fapt pentru care, constituirea, pe viitor, a unei OMD la nivelul județului Neamț ar susține în mod viabil și sustenabil aceste aspecte.

Față de cele prezentate, menționăm că oportunitatea înființării unei organizații de management al destinației la nivelul județului Neamț aparține exclusiv autorităților publice locale în colaborare cu actorii relevanți din domeniul turismului, în considerarea realităților din teritoriu, coroborat cu modul în care o astfel de entitate ar răspunde necesităților destinației turistice.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Ersan APSELON

MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

CABINET MINISTRU

Nr. 970/081/05.02.2025

Domnului Daniel Vasilică HARPA,
Președinte,
Consiliul Județean NEAMȚ,

Stimate domnule Președinte,

În contextul strategiei naționale de dezvoltare turistică și având în vedere potențialul semnificativ al turismului la nivel local și național, Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) face apel la implicarea activă a consiliilor județene în susținerea înființării Organizațiilor de Management al Destinațiilor (OMD).

OMD-urile joacă un rol crucial în promovarea și dezvoltarea turistică, contribuind la creșterea circulației turistice și a încasărilor din acest sector. Aceste organizații, configurate la nivel local, județean sau regional, vor crea o legătură benefică între autoritățile publice și sectorul privat, orientând strategiile de marketing și dezvoltare turistică spre obiective comune.

Rolul strategic al OMD-urilor este incontestabil. Aceste entități asigură un proces unic și eficient de luare a deciziilor, introduc inovație și expertiză, coordonează branding-ul destinațiilor și optimizează fluxul de vizitatori. Prin activitățile lor, OMD-urile urmăresc creșterea notorietății destinației, prelungirea duratei sejururilor și atragerea unui număr mai mare de turiști.

Menționăm că înființarea și operaționalizarea OMD-urilor vor aduce beneficii multiple, inclusiv valorificarea culturii și tradițiilor locale, creșterea vizibilității comunităților, transformarea atracțiilor culturale în pachete turistice competitive, precum și crearea de noi locuri de muncă.

Totodată, înființarea și operaționalizarea OMD-urilor reprezintă un obiectiv important al Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Astfel, MEDAT este responsabil de R1- Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD-uri) din cadrul Componentei C11 - Turism și Cultură a PNRR. Obiectivul acestei reforme este creșterea competitivității sectorului turistic românesc și promovarea transformării socio-economice durabile în zonele rurale și defavorizate prin adoptarea cadrului necesar pentru operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației.

În scopul operaționalizării OMD-urilor, vor exista, după îndeplinirea țintei PNRR, mai exact după înființarea celor 8 OMD-uri regionale, 3 mecanisme de finanțare în valoare de 10 milioane euro, care încurajează dezvoltarea infrastructurii turistice și a inițiativelor de promovare, astfel:

1. Mecanism de finantare pentru susținerea dezvoltării rețelei de OMD-uri - 2.000.000 euro;

Se pot finanța următoarele tipuri de activități:

- Digitalizarea destinațiilor turistice și inovația în turism (aplicații mobile pentru destinația turistică, aplicație mobilă pentru cartografierea rutelor cultural turistice, conform sistemului național, dar și a rutelor recunoscute la nivel european sau global, digitalizarea obiectivelor/atracțiilor turistice, dar și a activității OMD-ului, dezvoltarea de pagini web pentru destinații, la nivel local și regional, platformă web integrată, națională, pentru destinația România);
- Marketingul destinațiilor turistice (analize, studii, strategii, brand, promovare).

2. Program de consolidare a capacității/asistență tehnică pentru dezvoltarea OMD - buget: 21.000 euro;

- Se va realiza un ghid pentru înființarea și operaționalizarea OMD-urilor în format electronic și printat.

3. Program de investiții în infrastructura turistică la nivelul destinațiilor - buget: 7.979.000 euro;

- Se vor organiza apeluri de proiecte la care autoritățile locale integrate în OMD-uri vor putea aplica pentru finanțarea proiectelor de infrastructură în vederea sporirii accesibilității, sustenabilității și dezvoltării destinațiilor turistice.

În conformitate cu legislația în vigoare, înființarea OMD-urilor este reglementată de Ordonanța de Guvern nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare. Una dintre modificările aprobate la sfârșitul anului 2024 se referă la bugetul minim corespunzător pentru înființarea OMD-urilor, conform art. 2^3, respectiv 10.000 euro pentru OMD local, 30.000 euro pentru OMD județean și 50.000 euro pentru OMD regional.

Ținând cont de prevederile legale, care stabilesc că localitățile ce beneficiază de statutul de stațiune turistică de interes local și național au prioritate în constituirea OMD-urilor, dorim să vă informăm că acestea se regăsesc în Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest context, MEDAT vă îndeamnă să vă implicați activ în înființarea OMD-urilor, având în vedere rolul esențial al acestora în atingerea obiectivelor naționale de dezvoltare turistică și în promovarea unui progres socio-economic durabil. Colaborarea dintre autoritățile locale și sectorul privat este esențială pentru a asigura o dezvoltare armonioasă și eficientă a turismului în regiunile dumneavoastră.

Cu deosebită considerație,

Bogdan-Gruia IVAN

Ministru

05.02.2025