ORAȘUL BICAZ
JUDEȚUL NEAMȚ

Nr.11197/26.08.2026.

ANUNȚ

Primăria Orașului Bicaz, județul Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de **consilier clasa I grad profesional asistent** din cadrul Compartimentului Protecția Mediului

Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe o perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore /zi, 40 ore/ săptămână;

- Afișare anunț: 26.08.2026;
- Depunerea dosarelor de concurs din data de 26.08.2026 până pe data de 14.09.2026;
- Verificarea eligibilității candidaților se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs verifică eligibilitatea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier clasa I grad profesional asistent, pe baza documentelor conținute la dosarele de concurs.
- proba scrisă, se va susține în data 28.09.2026, ora 10.00, la sala de ședințe- parter bloc ANL, str. Piatra Corbului, nr. 13, oraș Bicaz;
- interviul, se va susține, în 5 zile lucrătoare de la data expirării datei contestației de la proba scrisă, la sala de ședință a instituției, susținut doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte;
- Contestațiile se pot depune la sediul unității în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Concursul va avea loc la sala de ședințe a instituției, parter bloc ANL, str. Piatra Corbului, nr. 13, oraș Bicaz;

Condițiile specifice de participare:

- să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă de arhitect diplomat, urbanist diplomat, sau conductor arhitect, precum și de inginer în domeniul construcțiilor sau inginer cu specialitate inginerie economică în construcții sau de ingineria mediului;
- un an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Condițiile de participare la concurs: Conditiile generale: candidatii trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;
b)cunoaște limba romană, scris și vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani;
d)are capacitate deplină de exercițiu;
e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
f) indeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice; g)indeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
h) nu a fost condamnată pentru savarșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni savârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu exceptia situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a savarșit fapta, prin hotărâre judecatorească definitivă, în condițiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrator al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Recrutare concurs consilier clasa I grad profesional asistent - Compartiment Finanțări Nerambursabile și Dezvoltare Locală

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată
   O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 202/2002 privind privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 78/2026 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

TEMATICA

1. Reglementări privind Constituția României, republicată (Titlul I. - Principii generale; Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Reglementări privind Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Reglementări privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
6. Reglementări privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

Dosarul pentru concursul de recrutare pentru postul de consilier clasa I grad asistent trebuie să conțină următoarele documente:

1. Formular de înscriere, art 137, lit. b) din anexa 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
2. Curriculum vitae, modelul comun european;
3. Copia actului de identitate și a certificatului de căsătorie, după caz;
4. Copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
4. Copia diplomei de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
5. copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de un an;
7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
8. cazierul judiciar;
9) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
10) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, prin faptul că în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a incetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat la Registratura Primăriei Orașului Bicaz, str. Barajului, nr. 4, orașul Bicaz, județul Neamț, ***sau se poate trimite în format electronic***, la adresa de e-mail: resurse.umane@primariabicaz.ro, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției la rubric Concursuri, până la data de 14.09.2026, ora 16.00 la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei

Dosarelor de concurs transmise de candidaţi la adresa de e-mail resurse.umane@primariabicaz.ro, după terminarea programului de lucru al autorităţii publice, respectiv de luni până joi în intervalul orar 08.00 – 16.00, iar vineri în intervalul orar 08.00 – 13.30, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului,

Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziţia candidaţilor, din oficiu, astfel: - de către secretarul comisiei de concurs – Compartiment Resurse Umane sau accesând pagina instituției: www.primăriabicaz.ro la rubrica rubrica Concursuri

Date de contact: telefon: 0233254310, int 109, fax: 033254530,
e-mail:resurseumane@primariabicaz.ro;

Documentele necesare înscrierii, modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitată pentru ocuparea funcției publice menționată mai sus, precum și atribuțiile prevăzute în fișa de post, sunt menționate în anexele la prezentul anunț

Secretarul comisiei de concurs